


КОПИЯ

Утверждено:
Ректор НОУ ВПО
«Институт управления»


Л.Н. Ильина
«01» сентября 2012 года



ПОЛОЖЕНИЕ

**Об Ивановском филиале
Негосударственного образовательного учреждения высшего
профессионального образования
«Институт управления»**

г. Иваново, 2012



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Филиал Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Институт управления» (далее – **филиал**) – это обособленное структурное подразделение Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Институт управления» (далее – **институт**), расположенное вне места его нахождения и осуществляющее постоянно все его функции или их часть.

Наименование и местонахождение **филиала**, отражаются в установленном порядке в уставе **института**.

Полное наименование **филиала института**, действующего в городе Иваново – Ивановский филиал Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Институт управления».

Местонахождение **филиала** (юридический и фактический адрес) – 153032, г. Иваново, ул. Ташкентская, д. 90 литер А5).

Цели деятельности **филиала**:

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего профессионального образования;
- реализация Конституционного и международного права граждан на получение высшего образования;
- изучение и удовлетворение местного спроса на образовательные услуги;
- повышение качества обучения;
- расширение спектра и увеличение объемов образовательных услуг;
- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;
- развитие наук и искусств посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;
- и др.

Филиал, как и **институт** не имеет в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли для ее распределения между учредителями и другими лицами в качестве их дохода.

2. УЧРЕДИТЕЛИ ФИЛИАЛА, ЕГО СОЗДАНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ

Учредителем филиала является **институт**. Полное наименование учредителя и его реквизиты: Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Институт управления».

Юридический и фактический адрес **института**: 163060, Россия, город Архангельск, улица Урицкого, дом 43.

Дата регистрации **института** в качестве юридического лица: 22 февраля 1996 г.; орган регистрации: Регистрационная палата мэрии г. Архангельска, ОГРН 1022900514449, Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 г., серия 29 № 000634771.

ОГРН **института** – 1022900514449.

Расч. счет: 40703810904080100002 Архангельское ОСБ № 8637, ИНН 2901077690, БИК 041117601, корр. счет 30101810100000000601, ОКПО 31290575, ОКОНХ 92110.

Должности руководителей **института** (действующих без доверенностей): президент **института**, ректор **института**.

Филиал создается и ликвидируется учредителем в порядке, установленном действующим законодательством и уставом **института**, с учетом гражданского законодательства, законов «Об образовании», «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», нормативно-правовых актов Министерства образования и науки Российской Федерации.

3. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ФИЛИАЛА

Филиал не является юридическим лицом.

Положение о **филиале** разработано в соответствии с действующим законодательством (в том числе, с учетом Типового положения о филиалах федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования 9высших учебных заведений, утвержденного Приказом Министерства образования и науки России от 1 декабря 2005 г. № 297) и утверждено ректором **института**.

Филиал функционирует на основе единого баланса **института** (в рамках утвержденной сметы), единой финансовой, кадровой и учебно-воспитательной политики, единой документальной базы, общего руководства.

Филиал проходит лицензирование образовательной деятельности самостоятельно, а государственную аккредитацию в составе **института**.

Филиал не несет ответственности по обязательствам **института**. **Институт** несет ответственность по обязательствам **филиала**.

Филиал пользуется эмблемой, бланками и иной символикой **института** и учредителей **института**.

Филиал может иметь текущий счет в банке, штамп, бланк и печать со своим наименованием.

4. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

Предметом (основными направлениями) деятельности **филиала**, является:

- подготовка специалистов среднего, высшего и дополнительного профессионального образования;
- научно-исследовательская деятельность;
- профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов со средним и высшим профессиональным образованием;
- организация, проведение и участие в выставках, ярмарках, семинарах, симпозиумах, конференциях, в том числе международных;

Филиал также, исключительно в рамках утвержденной сметы и по письменному разрешению **института** (а также, в случае необходимости, при наличии специальных разрешений, лицензий и т.п.) может заниматься:

- оказанием консалтинговых, агентских и других услуг;
- благотворительной деятельностью;
- информационной, рекламной и издательской деятельностью.
- строительством объектов производственного и социального назначения за счет собственных и привлекаемых средств.

Филиал вправе заниматься предпринимательской деятельностью только по письменному разрешению **института** и лишь постольку, поскольку она служит достижению целей, закрепленных в настоящем положении и уставе **института**. Полученная при этом прибыль не распределяется между учредителями и другими лицами и полностью направляется на достижение уставных целей и задач **института** и **филиала**.

5. ПРИЕМ СТУДЕНТОВ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС В ФИЛИАЛЕ

Филиал может реализовывать одну или несколько образовательных программ в полном объеме или не в полном объеме по различным формам получения образования.

Филиал может иметь в своей структуре факультеты, кафедры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские лаборатории и иные подразделения.

Порядок создания, реорганизации и ликвидации подразделений **филиала** определяется уставом и иными локальными актами **института**.

Прием студентов для обучения в **филиале** осуществляется на основании договоров (в них определяются программа подготовки, срок и режим обучения, размер и форма оплаты за обучение и иные условия), заключаемых **институтом**, с оплатой стоимости обучения, определяемой **институтом**. Общее количество обучающихся в **филиале** не должно превышать предельную численность контингента, установленную лицензией на право ведения им образовательной деятельности.

Организацию приема для обучения в **филиале** осуществляет приемная комиссия в порядке, определяемом правилами приема в **институт**. Абитуриента знакомят с лицензией, а также со свидетельством о государственной аккредитации по каждому из направлений подготовки (специальности), дающим право на выдачу документа государственного образца о высшем профессиональном образовании.

При приеме документов на обучение в **филиале** по образовательной программе (образовательным программам), реализуемой не в полном объеме, высшее учебное заведение обязано ознакомить поступающих с условиями завершения образования.

Зачисление в **институт** для обучения в филиале осуществляется ректором **института**, подразделением которого является **филиал**.

На каждого обучающегося формируется в установленном порядке личное дело.

Образовательный процесс в **филиале** регулируется действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, а также локальными актами **института**.

Организация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий и образовательной программой.

6. ОБУЧАЮЩИЕСЯ (СТУДЕНТЫ, СЛУШАТЕЛИ) В ФИЛИАЛЕ.

Обучающиеся в **филиале** обязаны:

- соблюдать условия Положения о **филиале** и Устава **института**, договора (контракта) и документов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- своевременно вносить оплату за обучение;
- посещать занятия, зачеты, экзамены;
- бережно относиться к имуществу, находящемуся в распоряжении **филиала**.

Обучающемуся в **филиале** выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

Студенты и слушатели **филиала** имеют право:

- получать знания, соответствующие современному уровню образования, развития науки, техники и культуры в соответствии с государственными образовательными стандартами.
- определять по согласованию с соответствующими учебными подразделениями **филиала** набор дисциплин в пределах, установленных учебным планом (специальности или специализации) подготовки кадров;
- посещать все виды учебных занятий в **филиале**, а по согласованию между руководителями и другие высшие учебные заведения региона;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов, касающихся прав и обязанностей студентов и слушателей **института**, в том числе через его общественные организации и органы управления;

- требовать замены преподавателей, не обеспечивающих качественный уровень проведения занятий;
- при проведении мероприятий, предусмотренных учебно-воспитательным процессом, пользоваться на определенных **филиалом** условиях библиотеками, информационным фондом, услугами учебных, научных, лечебных и других подразделений; принимать участие в конференциях, симпозиумах, представлять к публикации свои работы, в том числе в изданиях, осуществляемых **институтом**;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации **филиала** в порядке, установленном законодательством;
- студент может совмещать учебу с работой и пользоваться при этом гарантиями и компенсациями, установленными законодательством Российской Федерации;

За невыполнение учебных планов, нарушение, предусмотренных настоящим Положением и Уставом **института**, обязанностей, правил внутреннего распорядка к студентам (слушателям) могут быть применены законные меры воздействия, вплоть до исключения из числа обучающихся;

Студенты (слушатели), не аттестованные по дисциплинам учебного плана текущего учебного года, на следующий курс не переводятся.

За нарушение студентом обязанностей, предусмотренных Уставом **института** и правилами его внутреннего распорядка, к нему могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из высшего учебного заведения.

Студент (слушатель) может быть отчислен:

- за нарушение условий договора об обучении;
- за академическую неуспеваемость;
- за финансовую задолженность;
- за нарушение учебной дисциплины или правил внутреннего распорядка **филиала**;
- по собственному желанию или в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от него причинам.

В приказе об отчислении студента (слушателя) указывается конкретная причина отчисления.

Отчисленному студенту (слушателю) выдается академическая справка с указанием названия **института**, направления (специальности), по которой он обучался, перечня и объема изученных дисциплин, а также результатов периодических аттестаций.

Студенту гарантируется свобода перевода в другое высшее учебное заведение при согласии этого высшего учебного заведения и успешном прохождении им аттестации.

Перевод студента из одного высшего учебного заведения в другое осуществляется в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. При этом за студентом сохраняются все права как за обучающимся впервые на соответствующем уровне высшего профессионального образования.

Перевод студентов в **филиал** из других ВУЗов, внутри **института** с направления (специальности) на другое направление (специальность) и с одной формы обучения на другую осуществляется по их заявлению после завершения соответствующего этапа обучения в период каникул и заключения соответствующего контракта, пересматриваемого с учетом денежных взаиморасчетов между студентом и **институтом**.

Перевод студентов в **институт** из других образовательных учреждений осуществляется согласно действующему законодательству при наличии свободных мест.

Студент имеет право на восстановление в высшем учебном заведении, где он обучался, в течение 5 лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в высшем учебном заведении вакантных мест.

Приказ о зачислении в число студентов **института** издается на основании академической справки, оформленной в установленном порядке, после заключения договора

об обучении и внесении или перечисления студентом или организацией, направившей его на обучение, платы в оговоренном размере на счет **института**.

Восстановление в число студентов лиц, ранее отчисленных из **института** или другого высшего учебного заведения производится на основании их заявления решением **института**.

Определяющим условием восстановления является возможность успешного продолжения обучения, устанавливаемого на основе академической справки и собеседования.

Порядок собеседования определяется руководством **филиала**. По результатам собеседования устанавливается курс и семестр, на который производится зачисление.

Все остальные вопросы перевода, отчисления и восстановления студентов (слушателей) регламентируются соответствующим внутривузовским положением **института**.

Студентам и слушателям, обучающимся по программам повышения квалификации или переподготовки на различных по длительности учебных курсах, семинарах и циклах лекций по современным проблемам рыночной экономики, успешно прошедшим итоговую аттестацию, **институт** выдает документ об образовании установленного образца (диплом, свидетельство, удостоверение), в котором указывается наименование образовательного учреждения, выдавшего документ, квалификация, присвоенная выпускнику, а также перечень изученных дисциплин с указанием их объемов и оценок качества усвоения.

Квалификация указывается в дипломе с необходимой степенью конкретизации, отражающей профессиональную сферу деятельности.

Знания, умения и навыки обучающихся в документах об образовании определяются следующими оценками: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "зачтено". Оценки по факультативным курсам приводятся по желанию выпускника. Оценки выставляются на экзаменах или при проведении аттестации результатов работы студентов в других формах, определяемых высшим учебным заведением.

Несогласным с оценкой, полученной по результатам текущего контроля, предоставляется право пересдачи экзамена.

После успешного завершения обучения по программам высшего профессионального образования **институтом** выдается соответствующий документ (диплом государственного образца о высшем образовании).

7. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

Филиал может иметь отдельный баланс и осуществлять бухгалтерский учет в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета.

Филиал в установленный институтом срок представляет ему бухгалтерскую отчетность по установленным формам.

Институт наделяет **филиал** необходимым для осуществления его деятельности имуществом, которое учитывается в порядке, устанавливаемом **институтом**.

Филиал использует закрепленное за ним имущество в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, положением о **филиале**, в соответствии с целями создания **филиала**.

Источником формирования финансовых ресурсов **филиала** являются доходы от образовательных услуг, других уставных видов деятельности, амортизационные отчисления, помощь **института** и его Учредителей.

Доходы поступают от реализации издаваемой учебной, учебно-методической и научно-исследовательской продукции, неиспользуемого оборудования и инвентаря, других материальных ценностей, предпринимательской деятельности, а также кредиты и другие поступления, не противоречащие закону.

Финансовые средства находятся в исключительной собственности и полном распоряжении **института** и изъятию не подлежат. Они аккумулируются на текущем счете **института** и перечисляются на расчетный счет **филиала** по утверждаемой смете расходов.

По утвержденной **институтом** смете расходов **филиал**, используя свой текущий счет, реализует вышеназванную смету.

Материально-техническое обеспечение процесса обучения осуществляется за счет средств **института** в соответствии с калькуляцией затрат, сметой расходов **филиала**.

Имущество, находящееся в распоряжении **филиала** состоит из:

- имущества, переданного ему Учредителем (ми);
- материально-технических средств организации учебного процесса и другого оборудования, приобретенных по смете расходов;

Имущество и средства **института** используются **филиалом** в соответствии со сметой расходов, условиями настоящего Положения.

8. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ФИЛИАЛОМ

Управление **филиалом** осуществляется в соответствии с уставом **института** и положением о **филиале**.

Органами управления **филиалом** являются:

- президент **института**;
- ректор **института**;
- ректорат **института**;
- директор **филиала института**.

Высшим органом управления **филиала** является решение президента **института**. Ректорат **института** во главе с президентом **института** имеет полномочия по следующим вопросам:

- а) назначение директора **филиала** и главного бухгалтера **филиала**;
- б) создание и ликвидация **филиала**, изменение Положения о **филиале**;
- в) определение концепции развития **филиала**;
- г) утверждение балансовых отчетов **филиала** и сметы расходов **филиала**;
- д) необходимость заключения тех или иных договоров **филиала**;
- е) назначение ревизионной комиссии по проверке деятельности **филиала** и утверждение отчетов и заключений ревизионной комиссии;
- ж) назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационного баланса;
- з) утверждение структуры **филиала**, штатного расписания, системы стимулирования труда работников и преподавателей **филиала**.

9. ДИРЕКТОР ФИЛИАЛА

Непосредственное управление деятельностью **филиала** осуществляет руководитель (директор), назначаемый приказом президента или ректора **института** из числа работников, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и (или) научной и организационной работы в высшем учебном заведении.

Руководитель (директор) **филиала** имеет право по доверенности, выданной президентом или ректором **института** в соответствии с законодательством Российской Федерации, представлять **институт** в отношениях с органами государственной власти, с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры, контракты и иные соглашения по вопросам деятельности **филиала**.

Директор **филиала** несет полную персональную ответственность за:

- соблюдение требований законодательства РФ;
- соблюдение Устава **института**;
- соблюдение Положения о **филиале**;

- ведение образовательной деятельности в **филиале** в точном соответствии с лицензией и свидетельством об аккредитации;
- противопожарную безопасность;
- санитарно-гигиеническую безопасность;
- выполнение требований по охране труда;
- расходование финансовых средств не в соответствии с утвержденной сметой;
- несвоевременное прохождение процедур лицензирования, аттестации, аккредитации **филиала**;
- за нарушения, допущенные при подготовке, а также при прохождении процедур лицензирования, аттестации, аккредитации **филиала**.
- за соответствие организации учебного процесса в **филиале** государственным образовательным стандартам, соблюдение нормативных сроков обучения, выполнение правил приема абитуриентов и выдачу документов об образовании государственного образца.
- за осуществление образовательной деятельности в **филиале** строго в соответствии с лицензией и утвержденным для филиала перечнем профессиональных образовательных программ.

0. РЕВИЗИЯ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФИЛИАЛА

Контроль деятельности **филиала** осуществляется ректором (президентом) **института**, ревизионной комиссией, назначаемой приказом президента (ректора) **института**.

Должностные лица **филиала** обязаны незамедлительно представлять членам ревизионной комиссии все необходимые документы и материалы для качественной проверки.

Ревизионная комиссия представляет результаты проверки руководству **института**.

Проверка **филиала** осуществляется не реже одного раза в год.