

ПРАВИЛА **пользования библиотекой** **Ивановского филиала НОУ ВПО «Институт управления»**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Положением о библиотеке института.
- 1.2. Правила пользования библиотекой регламентируют общий порядок организации обслуживания читателей, права и обязанности библиотеки и читателя.

II. Права, обязанности и ответственность пользователей

- 2.1. Студенты, аспиранты, штатные преподаватели и сотрудники Ивановского филиала Международного «Института управления» имеют право бесплатно пользоваться основными видами библиотечного обслуживания:
 - получать полную информацию о составе фондов библиотеки, о системах каталогов, картотек, журналов учета и других формах библиотечного информирования;
 - получать из фонда библиотеки для временного пользования в читальных залах и на абонементе любые имеющиеся издания, опубликованные документы;
 - получать консультационную помощь в поиске и выборе произведений печати и других документов;
 - продлевать срок пользования литературой в установленном порядке.
- 2.1.1. Преподаватели, работающие по гражданско-правовым договорам обслуживаются библиотекой только в читальном зале.
- 2.2. Читатели библиотеки должны соблюдать общественный порядок, тишину и чистоту в библиотеке.
- 2.3. Пользователи библиотеки обязаны бережно относиться к книгам, другим произведениям печати и иным материалам, полученным из фондов библиотеки и читального зала, возвращать их в установленные сроки. Запрещается: выносить книги и другие печатные материалы из помещения библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре или других учетных документах, делать в книгах пометки и подчеркивания, вырывать и загибать страницы, вынимать карточки из каталогов и картотек.
- 2.4. Предъявлять читательский билет при посещении библиотеки.
- 2.5. При получении книг, других произведений печати и иных материалов читатели должны тщательно просмотреть издания и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекарю, в противном случае ответственность за порчу книг несет читатель, пользовавшийся изданием последним.
- 2.6. Читатели обязаны бережно обращаться с читательским билетом. В случае утери читательского билета читатель должен заплатить штраф и оформить новый читательский билет. Категорически запрещается передавать читательский билет другому лицу, а также пользоваться чужим читательским билетом. В случае нарушения этого правила оба читателя лишаются права пользования библиотекой сроком на один месяц. При повторном нарушении – исключаются из числа пользователей библиотеки.
- 2.7. Ежегодно в конце каждого учебного года, но не позднее 1 июля читатели обязаны сдать на период летних каникул все взятые в библиотеке книги.

- 2.8. Ежегодно, в начале учебного года пользователи библиотеки должны пройти перерегистрацию (при себе иметь паспорт и студенческий билет).
- 2.9. При выбытии из института или уходе в длительный отпуск по состоянию здоровья или по уходу за ребенком читатели обязаны вернуть в библиотеку числящиеся за ними издания и сдать читательские билеты.
- 2.10. Читатели, ответственные за утрату или неумышленную порчу изданий, обязаны в установленный библиотекой срок заменить их такими же изданиями или изданиями, признанными библиотекой равноценными.
- 2.11. За нарушение Правил пользования библиотекой читатели несут ответственность:
- за нарушение сроков возврата документов, взятых из фонда библиотеки, пользователь должен заплатить пени в размере, установленном библиотекой (в случае неоднократных нарушений пользователь исключается из библиотеки на срок от 3 месяцев до 1 года);
 - за умышленную порчу книг, периодических изданий, других материалов читатель лишается права пользования библиотекой;
 - если книга не пригодна для дальнейшей работы или будет утеряна, читатель обязан заменить ее идентичной или признанной библиотекой равноценной;
 - за утерянные учебно-методические материалы читатель обязан возместить затраты на копировальные работы.
- 2.12. Преподаватели и сотрудники института, получившие книги или другие печатные издания и не возвратившие их в срок, установленный библиотекой, а также утратившие книги и издания, несут ответственность наравне с другими читателями.

III. Права и обязанности библиотеки

- 3.1. Библиотека в своей деятельности обеспечивает реализацию прав читателей.
- 3.2. Библиотека обслуживает читателей в соответствии с Положением о библиотеке высшего учебного заведения и Правилами пользования.
- 3.3. Библиотека обязана:
- информировать читателей о всех видах предоставляемых библиотекой услуг;
 - обеспечивать читателям возможность пользоваться фондами библиотеки и читального зала;
 - популяризовать свои фонды и предоставляемые услуги;
 - совершенствовать библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание читателей, внедряя компьютеризацию и передовые технологии;
 - в случае отсутствия в фондах библиотеки и читального зала необходимых читателям изданий приобретать их в установленном порядке;
 - обеспечивать высокую культуру обслуживания;
 - оказывать читателям помощь в выборе необходимых произведений печати и иных материалов, проводя консультации по основам библиотечно-библиографических знаний, предоставляя в пользование читателям каталоги, картотеки и иные источники информации, организуя книжные выставки и другие мероприятия;
 - осуществлять постоянный контроль за возвращением в библиотеку выданных книг, других произведений печати и иных материалов;
 - создавать и поддерживать в библиотеке необходимые условия для работы читателей.

IV. Порядок записи пользователей в библиотеку

- 4.1. Для записи в библиотеку читатели обязаны предъявить паспорт, фотографию и студенческий билет. На этом основании им выдается читательский билет, заполняется читательский формуляр.

- 3
- 4.2. При записи в библиотеку пользователи должны ознакомиться с правилами пользования библиотекой, подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью в читательском билете и читательском формуляре.
 - 4.3. Читательский билет является единственным документом, дающим право пользоваться библиотекой.
 - 4.4. Читатели должны сообщать в библиотеку об изменении своей фамилии, места работы, должности, домашнего адреса, номера телефона.

V. Порядок пользования абонементом

- 5.1. Для заказа и получения изданий на абонементе пользователи библиотеки предъявляют читательский билет и расписываются за каждый экземпляр изданий в книжном формуляре.
- 5.2. Срок пользования литературой на абонементе для студентов и аспирантов составляет 1 месяц. Срок пользования литературой может быть продлен на 2 недели, если эти издания имеются в достаточном количестве и/или на них нет спроса со стороны других пользователей. Издания повышенного спроса выдаются на срок до 7 дней. Студенты и аспиранты могут иметь на руках не более 5 изданий.
- 5.3. Многотомные издания выдаются только по одному тому. Издания с идентичными названиями выдаются также по одному.
- 5.4. Читатели могут продлить срок пользования взятыми на дом книгами, другими произведениями печати и иными материалами, если на них нет спроса со стороны других читателей.

VI. Порядок пользования читальным залом

- 6.1. При заказе литературы в читальном зале читатели предъявляют читательский билет и по получении изданий расписываются в книжном формуляре. Читательский и книжный формуляры являются документами, удостоверяющим дату, факт выдачи читателю и приема библиотекарем книг и других произведений печати.
- 6.2. Число книг, других произведений печати и иных материалов, выдаваемых в читальном зале, может быть ограничено (по усмотрению библиотекаря) при одновременном повышенном спросе на литературу.

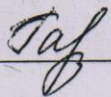
VII. Правила пользования каталогами

- 7.1. Читатели имеют право самостоятельно работать со справочно-поисковым аппаратом библиотеки: каталогами, картотеками и др.
- 7.2. Для получения книги, другого произведения печати или документа читатель должен написать из каталога шифр издания (в левом верхнем углу), автора, название, указать год издания – для книг; название периодического издания, год, номер - для журналов и газет.
- 7.3. Категорически запрещается вынимать карточки из каталогов и картотек.

VIII. Правила поведения пользователей библиотеки

- 8.1. Пользователи библиотеки обязаны соблюдать тишину, не мешать работе других читателей и работников библиотеки.
- 8.2. Читатели и сотрудники библиотеки должны быть взаимно вежливы.
- 8.3. Читатели в верхней одежде и головных уборах в библиотеке не обслуживаются.

Юрист ИФ НОУ ВПО «Институт управления»



Галайба В.А.