

**Ивановский районный суд  
Ивановской области**

ул. Постышева, д.52/1, г. Иваново,  
153008  
тел. (4932) 30-00-51  
факс (4932) 42-68-96  
email: [Ivanovsky@usd37.icomtex.ru](mailto:Ivanovsky@usd37.icomtex.ru)

*Л.С. 03 АИД/№ 15593*

Директору Ивановского филиала  
ЧОУ ВО «Институт управления»  
Полозовой К.А

ул. Ташкентская, д. 90А, г. Иваново

Уважаемая Кристина Андреевна!

В рамках содействия трудоустройству Ивановский районный суд Ивановской области приглашает выпускников юридической специальности Вашего образовательного учреждения для прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации в должности секретарь судебного заседания.

Работа в должности секретаря судебного заседания является стартовой площадкой для дальнейшей карьеры юриста, которая обеспечит приобретение большого теоретического и практического опыта, а так же стажа работы для дальнейшей карьеры. В судебном процессе секретарь судебного заседания занимает важное звено, т.к. именно от него зависит надлежащая организация судебного процесса, правильное, четкое, грамотное составление судебных документов, протокола судебного заседания. Работая совместно с опытными профессионалами, приобретаются неоценимые знания, необходимые для молодого юриста.

Главным квалификационным требованием к кандидату на вакантную должность секретаря судебного заседания является высшее юридическое образование (бакалавр, магистр). Одним из важных требований является знание русского языка и владение компьютерной техникой. Требования к стажу работы не имеется.

Заработная плата секретаря судебного заседания с учетом всех надбавок и материального стимулирования составляет 26000 рублей. Обеспечен полный социальный пакет. Выплачивается материальная помощь и единовременная выплата к отпуску. Предоставляется ежегодный отпуск в количестве 30 календарных дней, отпуск за ненормированный рабочий день в количестве 3 дней, а так же дополнительный отпуск за выслугу лет.

По окончании испытательного срока гражданскому служащему присваивается классный чин.

Судом может быть рассмотрен вопрос о приеме студентов с неоконченным высшим образованием по срочному служебному контракту на время отсутствия основного работника. При этом кандидату следует учесть, что работа секретаря требует занятости на полный рабочий день (с 8.30 до 17.30).

Для прохождения конкурса на должность государственной гражданской службы необходимы следующие документы:

1. Личное заявление.
2. Собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года N 667-р "Об утверждении формы анкеты для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации", с приложением фотографии, выполненной на матовой бумаге в черно-белом исполнении 3x4.
3. Копия паспорта.
4. Копия трудовой книжки (если таковая имеется).
5. Документы и копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании.
6. Документы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (форма 001-ГС/у), справки от врачей психиатра и нарколога.
7. Справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы с использованием программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации.
8. Иные документы, предусмотренные Федеральным законом, другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации (ИНН, СНИЛС).
9. Справка об отсутствии судимости.

По вопросам прохождения государственной гражданской службы в Ивановском районном суде Ивановской области просим обращаться по телефону: (4932) 41-85-41 – начальник общего отдела Демидова Елена Юрьевна, либо по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 52/1.

Председатель суда



А.Ю. Зябликов