

вызываемых новой коронавирусной инфекции в помещениях Института согласно Методическим рекомендациям; утилизации содержимого урн с использованными средствами индивидуальной защиты.

2.4. провести инструктаж с работниками Института и лицами привлекаемыми к выполнению услуг в помещениях Института о соблюдении норм по обеспечению личной санитарно-эпидемиологической безопасности, ответственности за сохранение здоровья и безопасности обучающихся в период распространения COVID-19, по соблюдению Методических рекомендаций, ознакомлению с настоящим Распоряжением.

2.5. опубликовать настоящий приказ на сайте Института для ознакомления с его положениями студентов и их законных представителей.

3. Назначить директора Полозову К.А. ответственным за обеспечение выполнения санитарно-эпидемиологических требований, мероприятий и положений в Институте.

4. Зав. АХЧ обеспечить размещение диспенсеров для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле при входе в Институт, в местах общего пользования, санитарных узлах, а также контролировать обеспечение постоянного наличия средств для мытья рук, антисептических средств для обработки рук, туалетной бумаги (бумажных полотенец) в санузлах.

5. Директору и инспектору по кадровым вопросам организовать обеспечить контроль за проведением в помещениях Института ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки и дезинфекционных мероприятий рекомендуется в соответствии с инструкцией по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами (от 23.01.2020 № 02/770-2020-32); проведением обработки с применением дезинфицирующих средств всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.), санитарных узлов — не реже 1 раза в 4 часа (во время перерывов) и по окончании учебного процесса.

6. Заведующему УМО и инспектору по кадровым вопросам организовать и обеспечить контроль проведения обеззараживания воздуха с использованием с использованием мобильных рециркуляторов, разрешенных для применения в присутствии людей не реже 1 раза в 4 часа ежедневно в эксплуатируемых помещениях Института согласно расписания учебных занятий и графиков работы сотрудников.

7. Преподавателям Института, работником института обеспечить проветривание учебных и административных помещений во время перерывов.

8. Заведующему УМО и инспектору по кадровым вопросам организовать дежурство работников Института на «входном фильтре» для всех лиц, входящих в Институт, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом; провести инструктаж с дежурным(и) о запрете допуска в Институт лиц с признаками инфекционных заболеваний (Повышенная температура, кашель, насморк. Температура признается повышенной при 37.1 С и выше.) и обязанности ежедневного учета лиц не прошедших «входной фильтр» и информировании руководства Института. В срок до 01.09.2020 утвердить график дежурства на входе в Институт.

9. Работники, студенты и иные лица с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк) в помещения Института не допускаются. Температура признается повышенной при 37.1 С и выше.

10. Работники, студенты Института при входе в помещения Института обязаны передать дежурному заполненный чек-лист (Приложение 1.).

11. Обучающиеся, прибывшие из других регионов Российской Федерации допускаются в помещения Института только с предоставлением справки об отсутствии контактов с инфекционными больными в течение 21 дня (действительна 3 дня), выданной медицинской организацией, предоставляющей медико-санитарную помощь. Соответствующая справка предоставляется дежурному на входном контроле вместе с чек листом.

12. Инспектору по кадрам проводить термометрию работников Института и лиц, привлекаемых к исполнению услуг в помещениях Института не менее 2-х раз в день,

осуществлять соответствующий учет. Лица с повышенной температурой и признаками инфекционных заболеваний, выявленные в течение дня, незамедлительно изолируются в кабинеты 102 или 210 с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи.

13. Заведующему УМО организовать проведению термометрии студентов Института не менее 2-х раз в день, осуществлять соответствующий учет. Лица с признаками инфекционных заболеваний, выявленные в течение дня, незамедлительно изолируются в кабинеты 102 или 210 с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи.

14. Работники Института при получении информации о подтверждении диагноза COVID-19 у студентов, педагогического состава, персонала обязаны незамедлительно поставить в известность руководство Института для определения объема и перечня необходимых противоэпидемических мероприятий, проведения эпидемиологического расследования, в порядке, установленном законодательством.

15. При подтверждении диагноза COVID-19 у студента руководство Института вправе принять решение о переводе всех студентов учебной группы, в которой обучается заболевший на временную самоизоляцию 14 календарных дней домашнего режима, при этом учебные занятия продолжаются согласно расписания в онлайн формате. Для принятия решения руководство Института учитывает мнение Роспотребнадзора региона.

16. В случае выявления факта заражения новой коронавирусной инфекцией в Институте администрации Института незамедлительно определить круг лиц, контактировавших с заболевшим, обеспечить их отстранение от работы (занятий) на срок, указанный в постановлениях санитарных врачей об изоляции, провести дезинфекцию всех помещений образовательной организации с применением дезинфицирующих средств с вирулицидной активностью.

17. Допуск обучающихся к занятиям в Институте после перенесенного заболевания возможен только при наличии медицинской справки о состоянии здоровья ребенка и справки об отсутствии контактов с инфекционными больными.

18. Все работники Института находящиеся в помещениях Института на соответствующих этажах в холлах, кабинетах и аудиториях обязаны принимать меры по недопущению скопления обучающихся (в том числе в холлах, коридорах, при входе в аудитории (помещения) и осуществлять контроль соблюдением социальной дистанции в помещениях общего пользования. Игнорирование студентами замечаний работников Института об обязательном соблюдении социальной дистанции признается нарушением санитарно-эпидемиологических правил безопасности, действующих в помещениях Института, что является нарушением режима организации образовательного процесса и влечет применение к нарушителю(ям) мер дисциплинарной ответственности согласно локальным актам Института.

19. Работники, студенты и иные лица, привлекаемые к исполнению услуг в помещения Института обязаны соблюдать масочный режим с учетом смены одноразовых масок не реже 1 раза в 3 часа, за исключением преподавателей во время проведения аудиторных занятий со студентами.

20. В случае отсутствия у работников, студентов маски или маски для смены для получения средств индивидуальной защиты он обязан обратиться к дежурному на входе Институт, Инспектору по кадровым вопросам, учебно-методический отдел.

21. Запасы одноразовых масок для обеспечения студентов и работников Института надлежит размещать при входе в Институт (ответственный – дежурный на «входном контроле», в отделе кадров, в приемной директора (ответственный - инспектор по кадровым вопросам), в учебно-методическом отделе, в приемной комиссии (ответственный – заведующий УМО). Средства для обработки рук надлежит размещать при входе в помещения Института, помещениях общего пользования, санузлах (ответственный - заведующий АХО).

22. Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается. Использованные маски работники, студенты и иные посетители Института обязаны определять исключительно в специальные урны для утилизации

масок, размещенные на каждом этаже Института.

23. Контроль за применением студентами, персоналом средств индивидуальной защиты возлагается на инспектора по кадровым вопросам, заведующего УМО, преподавателей, дежурных частях касающихся.

24. Обучающимся и сотрудникам Института при входе в Институт, учебные помещения, санитарные узлы в обязательном порядке осуществлять обработку рук с применением кожных антисептиков либо антибактериального мыла (в санузлах).

25. Любой посетитель Института, включая работников, студентов нарушающий нормы настоящего Распоряжения привлекается руководством Института к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном локальными актами Института или иной ответственности, предусмотренной действующим законодательством.

26. Директору обеспечить проведение системной информационно-разъяснительной работы среди студентов и работников, направленной на формирование осознанного понимания необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк). Для этих целей запланировать и организовать проведение среди студентов и работников Института работу по гигиеническому воспитанию по мерам профилактики COVID-19, признакам COVID-19, соблюдению правил личной гигиены, как во время нахождения в учебном заведении, так и за его пределами (при посещении объектов общественного питания, объектов, оказывающих услуги, культурно-развлекательных объектов, объектов для занятий спортом, транспорта и т.д.) посредством проведения лекций, просмотра видеороликов, материалов, опубликованных на сайте Роспотребнадзора, проведения конкурсов с вовлечением студентов на изготовление средств наглядной агитации и др.

27. Не допускается:

- проведение массовых мероприятий с участием различных групп обучающихся, с привлечением родителей (законных представителей) обучающихся, а также лиц из иных организаций;
- посещение Института родителями (законными представителями) обучающихся, а также лицами, не связанными с деятельностью Института, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 28 настоящего Распоряжения;
- проведение занятий в актовом и спортивном залах, библиотеке более чем для одной учебной группы одновременно.

28. Пункт 27 не распространяется:

- на проведение массовых мероприятий с участием различных групп обучающихся, с привлечением родителей (законных представителей) обучающихся, а также лиц из иных организаций, родительских собраний, заседаний коллегиальных органов Института и любых мероприятий, которые организованы в онлайн формате;

- в случае предварительной записи родителей (законных представителей) при необходимости на посещение Института только при наличии у посетителя средств индивидуальной защиты органов дыхания (повязки, маски, респираторы или иные изделия, их заменяющие) и кожи рук (перчатки или средства для обработки рук (кожные антисептики)), а также с соблюдением социальной дистанции не менее 1,5 метра.

- в рамках допуска в Института лиц, не связанных с деятельностью образовательной организации, в случае необходимости проведения аварийно-технического обслуживания инженерных систем, мероприятий, связанных с риском возникновения чрезвычайных ситуаций, осуществления контрольно-надзорных мероприятий, правоохранительной деятельности, организации и проведения мероприятий избирательных кампаний при наличии и использовании указанными лицами средств индивидуальной защиты органов дыхания, максимально исключив контакты указанных лиц с обучающимися и сотрудниками Института (за исключением сотрудников, в должностные обязанности которых входит взаимодействие с указанными лицами).

29. Инспектору по кадровым вопросам не допускать к очному проведению учебных занятий педагогических работников старше 65 лет и педагогических работников, имеющих

хронические заболевания.

30. Директору исключить проведение массовых мероприятий среди различных групп студентов, кроме проведения таких мероприятий в режиме онлайн, с применением дистанционных технологий.

31. Директору обеспечить в Институте работу телефонной «горячей линии» для обеспечения взаимодействия Института с родителями (законными представителями) обучающихся - 8 (4932) 42-43-38, сторонними организациями по телефонам 8 (4932) 42-43-39.

32. Заведующему УМО обеспечить контроль и организовать допуск студентов - иностранных граждан к учебному процессу после 14-дневной (со дня въезда в Российскую Федерацию) изоляции, с проведением на 10-12 день обследования на COVID-19 методом ПЦР, обеспечить соответствующий учет.

33. Запретить прием пищи в помещениях Института, проинформировать студентов и работников о возможности приема пищи в перерыв на обед в сторонней столовой, оборудованной раковиной для мытья рук и дозатором для обработки рук кожным антисептиком и находящейся в шаговой доступности от здания Института.

34. Зав. библиотекой Института осуществлять деятельность согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1/2.1.0195-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках».

35. Специалистам УМО в целях обеспечения безопасных условий организации учебного процесса рекомендуется:

35.1 организовать расписание учебных занятий, практик, с учетом максимального разобщения учебных групп (вариативное установление продолжительности учебных занятий от 30 до 45 минут);

35.2 рассмотреть возможность совмещения очного обучения с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.

35.3 организовать учебные занятия без привлечения посторонних лиц, не являющихся обучающимися и сотрудниками Института, за исключением случаев, когда привлечение посторонних лиц необходимо для реализации образовательных программ.

35.4 лекции заочных и вечерних групп по возможности проводить в режиме онлайн лекций.

35.5 закрепить, при возможности, за каждой учебной группой учебное помещение, организовав обучение и пребывание в закрепленном за каждой группой помещении. Принять меры по минимизации общения студентов из разных групп во время перерывов.

35.6 организовать максимально проведение занятий по физической культуре на открытом воздухе с учетом погодных условий.

35.7 обеспечить проведение занятий физической культурой в закрытых сооружениях с учетом разобщения по времени разных учебных групп.

36. Инспектору по кадровым вопросам, заведующему УМО ознакомить с настоящим Распоряжением сотрудников Института, обучающихся и их законных представителей, иных заинтересованных лиц до начала учебного года.

37. Ответственность за выполнение распоряжения возлагаю на всех участников образовательных отношений в учреждении в части касающейся. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Директор Ивановского филиала
ЧОУ ВО «Институт управления»

К.А.Полозова

ЧЕК-ЛИСТ

о состоянии здоровья, лиц, присутствующих в образовательной организации

(ФИО полностью)

(учебная группа/должность/выполняемая функция в образовательной организации)

1. Имеется ли у Вас повышенная температура тела утром ($> 37,0^{\circ} \text{C}$): да/нет
2. Имелась ли у Вас повышенная температура тела вечером накануне ($> 37,0^{\circ} \text{C}$): да/нет
3. Есть ли у Вас признаки ОРВИ (слабость, озноб, першение в горле, заложенность носа, насморк): да/нет
4. Есть ли признаки ОРВИ у членов семьи или совместно проживающих с Вами лиц: да/нет
5. Был ли у Вас контакт с больными или зараженными COVID-2019 за истекшие сутки: да/нет
6. Был ли у Вас контакт с лицами, находящимися на карантине, за истекшие сутки: да/нет
7. Выезжали ли Вы за пределы Ивановской области за истекшие сутки: да/нет
8. Если выезжали, то на каком транспорте

_____.

Об уголовной ответственности за нарушение санитарноэпидемиологических правил, предусмотренной статьей 236 Уголовного кодекса Российской Федерации, предупрежден(-а).

« _____ » _____ 2020 г. _____ (подпись) (расшифровка)