

1.6 Определить и довести до сведения студентов даты, время и форму проведения консультаций по выполнению кейсов. В срок до 10.06.2020 проверить представленные студентами итоговые презентации по результатам выполнения кейса, выставить оценки/зачеты по соответствующим формам контроля по дисциплине; сообщить студентам о неудовлетворительных результатах выполнения кейсов, не рекомендовать размещение таких результатов выполнения на портале «Профстажировки 2.0».

1.7 В срок до 15.06.2020 представить директору Института (ormhildr@list.ru) служебные записки в формате MicrosoftWord с указанием: название кейса, ФИО студента); место выполнения кейса в освоении учебного предмета (текущая аттестация; выполнение индивидуального проекта; курсовой работы; экзамен; дифференцированный зачет по дисциплине) и оценкой результата.

1.8 Не допускать нарушений сроков. Контролировать соблюдение сроков студентами, незамедлительно информировать ответственного исполнения по работе с проектом «Профстажировки 2.0» при нарушении сроков студентами.

2. Специалисту учебного отдела по работе со студентами Титовой А.А.:

2.1 В срок до 15.04.2020 довести информацию до студентов о списках кейсов, о сроках и формах выполнения кейсов по учебным дисциплинам, условиях зачета результатов выполнения кейса в рамках изучения учебного предмета по средствам рассылки на электронные адреса или удаленные личные контакты.

2.2 В срок до 20.04.2020 представить на имя директора Института (ormhildr@list.ru) служебную записку в формате MicrosoftWord с указанием: распределения кейсов между студентами (указать название кейса, ФИО студента); место выполнения кейса в освоении учебного предмета (текущая аттестация; выполнение индивидуального проекта; курсовой работы; экзамен; дифференцированный зачет по дисциплине; ФИО преподавателя – научного руководителя) для закрепления за преподавателями – научными руководителями.

2.3 Не допускать нарушений сроков. Контролировать соблюдение сроков студентами, незамедлительно информировать ответственного исполнения по работе с проектом «Профстажировки 2.0» при нарушении сроков студентами.

3. Студентам Института предлагается:

3.1 в срок до 18.04.2020 выбрать не более трех кейсов из общего перечня всех предложенных преподавателями кейсов по читаемым дисциплинам в учебном году, получить согласование соответствующего преподавателя.

3.2 в срок до 20.04.2020 пройти регистрацию на портале «Профстажировки 2.0»

3.3 в срок до 25.04.2020 направить заявку на решение кейсов на портале «Профстажировки 2.0».

- 3.4 Получить подтверждение об одобрении заявки на портале «Профстажировки 2.0» в течение 14 дней с даты направления заявки, поставить в известность соответствующего преподавателя об одобрении заявки.
- 3.5 После одобрения заявки, приступить к выполнению кейса. В срок до 01.06.2020 представить итоговые презентации по результатам выполнения кейса соответствующему преподавателю.
- 3.6 Не допускать нарушения указанных сроков.

4. **Общая информация:**

- 4.1 Допускается выбор разными студентами одних и тех же кейсов, по итогам выполнения которых, преподаватель при обнаружении их идентичности учитывает данный факт и не рекомендует размещение таких результатов на портале «Профстажировки 2.0».
- 4.2 Допускается самостоятельный выбор студентом кейса из перечня на портале. В таком случае, студент информирует специалиста по работе со студентами Титову А.А. о названии кейса с целью последующего закрепления научного руководства по выполнению кейса за профильным преподавателем Института.
- 4.3 В связи с ограниченным выбором кейсов, представленных организациями-партнерами Ивановского региона, рекомендуется при поиске кейсов в поле «Субъекты РФ» указывать «Все регионы».
- 4.4 Оценка работ, подведение итогов, награждение победителей участников проекта и научных руководителей студентов организаторами проекта «Профстажировки 2.0» будет производиться 15.07.2020.
- 4.5 Внедрить вышеуказанную практику работы с порталом «Профстажировки 2.0» в каждом следующем учебном году по дисциплинам учебного плана, в том числе для актуализации тематики выпускных квалификационных работ при проведении государственной итоговой аттестации 2020-2021.
5. Обязанности ответственного исполнителя – куратора по внедрению в образовательный процесс участия в проекта «Профстажировки 2.0» возлагаю непосредственно на себя. Преподаватели могут получить разъяснительные консультации и получить ответы на вопросы по телефону 89621557314 Полозова Кристина Андреевна.
6. Ответственность за выполнение настоящего распоряжения возлагаю на участников образовательного процесса в частях касающихся.
7. Титову А.А. прошу довести текст настоящего приказа до студентов.
8. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор Ивановского филиала
ЧОУ ВО «Институт управления»



К.А. Полозова