



6. До особого распоряжения сотрудники филиала не направляются в служебные командировки, за исключением крайней необходимости.
7. Обслуживающему персоналу обеспечивать уборку мест общего пользования с использованием специальных дезинфицирующих средств, разместить в санузлах дополнительно антибактериальное мыло.
8. Работникам принять все возможные меры для соблюдения основных правил личной гигиены (частое мытье рук, использование антисептических гелей, по возможности, максимально ограничить очное взаимодействие с посетителями в рамках должностных обязанностей и ограничиваться контактами по удаленному доступу: электронная почта и иные средства связи (мобильный телефон, Skype, Viber, WhatsApp и др.), ограничить пребывание в местах скопления народа.
9. Работникам рассмотреть возможность выполнения должностных обязанностей удаленно, представить на рассмотрение директора филиала соответствующие заявления с описанием целесообразности временного перевода на работу «на дому» при условии соблюдения должностной инструкции и поддержания эффективности труда.
10. Работникам, по возможности, воздержаться от посещения мест и территорий с неблагоприятной обстановкой по распространению коронавирусной инфекции до особого распоряжения.

Директор Ивановского филиала,  
Проректор по правовым вопросам



К.А. Полозова