

Skype, Viber, WhatsApp и др.) для обеспечения обмена информацией между участниками образовательного процесса и предоставить вышеуказанную информацию в отдел кадров в срок до 15.00 19.03.2020.

3. Профессорско-преподавательскому составу предлагается использовать элемент ЭИОС филиала на платформе Moodle для организации и ведения образовательной деятельности по своим дисциплинам и модулям.

4. Сотрудникам учебной части актуализировать список адресов электронных почтовых ящиков и иных средств связи (мобильный телефон, Skype, Viber, WhatsApp и др.) обучающихся филиала для обеспечения обмена информацией между участниками образовательного процесса и предоставить вышеуказанную информацию в отдел кадров в срок до 15.00 19.03.2020. Профессорско-преподавательскому составу оказать содействие сотрудникам учебной части в исполнении данного пункта настоящего распоряжения.

5. Инспектору отдела кадров Антипиной Е.О. сформировать таблицу контактов с указанием средств связи, графика работы, ФИО и должности сотрудника/преподавателя и совместно с учебной частью довести информацию до обучающихся и сотрудников филиала.

6. Заведующей библиотекой Хорошко М.В. обеспечить консультационную поддержку участников образовательного процесса по использованию электронных библиотечных систем филиала в процессе реализации образовательных программ по средствам связи (мобильный телефон, Skype, Viber, WhatsApp и др.) согласно графика работы.

7. Заведующему ЦОЭИОС Лузанову И.И. обеспечить настройку и работу платформы для проведения вебинаров в срок до 19.03.2020. Сформулировать и довести до сведения профессорско-преподавательского состава памятку по работе с платформой. Обеспечить консультационную поддержку участников образовательного процесса по использованию платформы для проведения вебинаров в процессе реализации образовательных программ по средствам связи (мобильный телефон, Skype, Viber, WhatsApp и др.) согласно графика работы.

8. Директору Полозовой К.А. внести соответствующие изменения в локальные акты, регламентирующие ЭИОС филиала, в срок до 19.03.2020.

9. Заведующему ЦОЭИОС Лузанову И.И. регулярно контролировать и содержать в рабочем состоянии оргтехнику, персональные компьютеры и иные технические средства обучения филиала, взять под особый контроль бесперебойную работу сети Интернет и локальной сети филиала.

10. Ответственность за выполнение настоящего распоряжения возлагается работников филиала в части касающейся.

11. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Директор Ивановского филиала
ЧОУ ВО «Институт управления»



К.А. Полозова