

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом ректора ЧОУ ВО  
«Институт управления»  
от 04.09.2017 № 64/1

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке перевода, отчисления и восстановления  
обучающихся ЧОУ ВО «Институт управления» и его филиалов

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ЧОУ ВО «Институт управления» и его филиалов (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Минобрнауки РФ от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Минобрнауки РФ от 10.02.2017 г. № 124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и/или высшего образования», приказом Минобрнауки РФ от 14.08.2013 г. № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе», приказом Минобрнауки РФ от 07.10.2013 г. № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки», приказом Минобрнауки РФ от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», письмом Минобрнауки РФ от 04.07.2011 г. № 12-1342 «О приеме в вуз на второй и последующие курсы, восстановлении студентов в высшие учебные заведения» (в части не противоречащей законодательству), Уставом и другими локальными нормативными актами ЧОУ ВО «Институт управления» (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение регламентирует основания и порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Институте и его филиалах.

1.3. При решении вопроса о переводе, отчислении или восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законами интересы граждан, интересы государства и общества, а также права и интересы Института/филиала.

1.4. Прием документов на перевод, отчисление и восстановление обучающихся осуществляется деканатом соответствующего факультета / учебным (учебно-методическим) отделом.

## **2. Процедура перевода обучающихся, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации**

2.1. Перевод обучающихся, в том числе с одной образовательной программы по направлению подготовки на другую, с одной формы обучения на другую осуществляется при наличии вакантных мест по соответствующей образовательной программе по направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

Количество вакантных мест в Институте/филиале для перевода определяется с учетом имеющихся материально-технических и кадровых возможностей организации образовательного процесса с детализацией по образовательным программам, формам обучения и курсам обучения.

2.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года, при этом перевод из другой образовательной организации допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.3. Перевод обучающихся осуществляется:

с программы бакалавриата на программу бакалавриата;

с программы магистратуры на программу магистратуры;

с программы специалитета на программу бакалавриата;

с программы бакалавриата на программу специалитета;

с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры;

с программы аспирантуры на программу адъюнктуры;

с программы адъюнктуры на программу аспирантуры;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.5. Ограничений, связанных с курсом и формой обучения, образовательной программой по направлению подготовки, на которые осуществляется перевод обучающегося, не устанавливается.

## **2.6. Процедура перевода обучающихся из организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее – образовательные организации), в Институт/филиал**

2.6.1. При переводе в Институт/филиал обучающийся должен быть ознакомлен с настоящим Положением, Уставом института, копией лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложениями к ней, копией свидетельства о государственной аккредитации и приложениями к нему (при наличии), другими локальными нормативными актами.

2.6.2. Перевод в Институт/филиал из другой образовательной организации осуществляется с согласия руководства обеих образовательных организаций.

2.6.3. Перевод обучающихся из другой образовательной организации для продолжения

обучения в Институте/филиале осуществляется по письменному заявлению обучающегося (Приложение 2). К заявлению прилагаются справка о периоде обучения и иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

С заявлением, справкой о периоде обучения и иными документами обучающийся обращается непосредственно в деканат соответствующего факультета / учебный (учебно-методический) отдел.

2.6.4. Сотрудник деканата/учебного (учебно-методического) отдела не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в установленном порядке, делает предварительное заключение о возможности перевода, исходя из годового объема образовательной программы не более 75 зачетных единиц (если иное не установлено образовательным стандартом), который может различаться для каждого учебного года и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.6.5. Если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода по соответствующей образовательной программе по направлению подготовки, форме обучения на соответствующем курсе, то помимо оценивания полученных документов проводится конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

2.6.6. Конкурсный отбор проводится не позднее 5 календарных дней путем сравнения среднего балла по всем дисциплинам справки о периоде обучения. В случае равенства среднего балла претендентов сравнивается средний балл по дисциплинам профессионального цикла.

2.6.7. По результатам конкурсного отбора Институт/филиал принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.6.8. При положительном решении вопроса о переводе деканат соответствующего факультета / учебный (учебно-методический) отдел в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдает обучающемуся справку о переводе установленного образца (Приложение 3), в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями ректором или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (Приложение 4).

2.6.9. Обучающийся представляет в исходную организацию справку о переводе с письменным заявлением об отчислении в порядке перевода в Институт/филиал и о выдаче ему выписки из приказа об отчислении с формулировкой «*Отчислен в связи с переводом в ...*» и оригинала документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого он был зачислен в образовательную организацию.

2.6.10. До получения соответствующих документов обучающийся распоряжением декана соответствующего факультета / приказом директора филиала может быть допущен до

посещения занятий.

2.6.11. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Институт/филиал выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 05.05.2014 г. № 84-ФЗ.

2.6.12. В течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п. 2.6.11 настоящего Положения, в порядке, установленном Правилами оказания платных образовательных услуг, заключается договор об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования и издается приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении).

В приказе о зачислении делается запись *«Зачислить (ФИО обучающегося) в порядке перевода из (наименование образовательной организации) на (номер курса) курс (форма обучения) форму обучения по направлению подготовки (код и наименование направления подготовки), в группу (шифр группы) с (дата зачисления)»* (Приложение 5).

2.6.13. На основании документа о предшествующем образовании и/или справки о периоде обучения по письменному заявлению обучающегося осуществляется зачет (в форме переаттестации и/или перезачета) результатов обучения по дисциплинам (модулям), практикам, освоенным в других образовательных организациях, в установленном порядке.

В случае перевода обучающегося с неаккредитованного направления подготовки (в том числе в случаях приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации; в случаях аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе), дисциплины, изученные в период отсутствия/приостановления действия лицензии и/или аккредитации, переаттестовываются.

2.6.14. На основании решения аттестационной комиссии по зачету результатов обучения деканат соответствующего факультета / учебный (учебно-методический) отдел формирует индивидуальный учебный план в установленном порядке.

2.6.15. После издания приказа о зачислении в порядке перевода приемная комиссия Института/филиала формирует, а отдел кадров ставит на учет новое личное дело обучающегося, в которое вносятся в том числе:

- заявление о продолжении обучения по переводу;
- справка о периоде обучения;
- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии);
- документ о предшествующем образовании (оригинал или копия);
- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- выписка из приказа о зачислении в порядке перевода;
- договор об образовании на обучение по образовательным программам высшего

образования;

- копия паспорта (страницы с фотографией и пропиской);
- копия свидетельства о браке или справка из ЗАГСа (при смене имени);
- копия военного билета или приписного удостоверения и др.

Лица с ограниченными возможностями здоровья при переводе предоставляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию одного из следующих документов: заключение психолого-медико-педагогической комиссии; справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

2.6.16. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдается студенческий билет, зачетная книжка, в которую вносятся данные о перезачтенных дисциплинах (модулях), и индивидуальный учебный план с указанием сроков ликвидации академической задолженности.

## **2.7. Порядок перевода обучающихся из образовательных организаций в Институт/филиал в случае прекращения деятельности, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации; приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации**

2.7.1. Перевод обучающихся из образовательной организации высшего образования в Институт/филиал в случае прекращения деятельности, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации, приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации осуществляется учредителем образовательной организации с письменного согласия обучающихся на то же направление подготовки с сохранением формы обучения, курса обучения, стоимости обучения (далее – условия обучения).

2.7.2. На основании письменного заявления обучающийся может быть переведен в Институт с изменением направления подготовки и/или формы обучения. Указанный перевод осуществляется в соответствии с п. 2.6 настоящего Положения.

2.7.3. Образовательная организация передает в Институт/филиал списочный состав обучающихся, копии учебных планов, письменные заявления и личные дела обучающихся, договоры об оказании платных образовательных услуг (при наличии).

2.7.4. Институт/филиал на основании представленных документов в течение пяти рабочих дней издает приказ о зачислении обучающихся в порядке перевода с указанием основания такого перевода. При зачислении обучающихся заключаются договоры об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования с сохранением условий обучения.

2.7.5. На основании представленных документов по письменному заявлению обучающихся осуществляется зачет (в форме переаттестации и/или перезачета) результатов обучения по дисциплинам (модулям), практикам, освоенным в других образовательных организациях, в установленном порядке.

2.7.6. На основании решения аттестационной комиссии по зачету результатов обучения деканат соответствующего факультета / учебный (учебно-методический) отдел формирует индивидуальные учебные планы в установленном порядке.

2.7.7. Приемная комиссия Института/филиала формирует, а отдел кадров ставит на учет новые личные дела обучающихся в соответствии с п. 2.5.15 настоящего Положения.

2.7.8. Обучающимся выдаются студенческие билеты, зачетные книжки, в которые вносятся данные о перезачтенных дисциплинах (модулях), и индивидуальные учебные планы с указанием сроков ликвидации академической задолженности.

## **2.8. Порядок перевода из Института в другую образовательную организацию**

2.8.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию, Институт/филиал в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения установленного образца.

2.8.2. Обучающийся, желающий перевестись из Института/филиала в другую образовательную организацию, представляет в деканат соответствующего факультета / учебный (учебно-методический) отдел письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен, из принимающей образовательной организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.8.3. На основании представленных документов в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издается приказ об отчислении из Института/филиала в связи с переводом в другую образовательную организацию (далее – отчисление в связи с переводом) с формулировкой «*Отчислить в связи с переводом в (наименование принимающей образовательной организации)*».

2.8.4. На основании приказа об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию договор об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования расторгается с даты, указанной в приказе.

2.8.5. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую образовательную организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом) в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации (при наличии), на основании которого указанное лицо было зачислено в Институт/филиал (далее – документ о предшествующем образовании). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.8.6. Лицо, отчисленное в связи с переводом, лично или его законный представитель, или его доверенное лицо сдает в Институт/филиал обходной лист, студенческий билет и зачетную книжку.

2.8.7. В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе:

- заявление об отчислении в порядке перевода;
- заверенная копия документа о предшествующем образовании;
- заверенная копия справки о периоде обучения;
- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- студенческий билет и зачетная книжка и др.

Личное дело передается на хранение в архив.

**2.9. Порядок перевода из Института в другую образовательную организацию в случае прекращения деятельности, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации; приостановления действия лицензии, приостановления**

## действия государственной аккредитации

2.9.1. Учредитель Института и/или уполномоченный им орган управления обеспечивает перевод обучающихся с их письменного согласия.

2.9.2. Перевод обучающихся осуществляется в принимающую образовательную организацию на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы высшего образования на то же направление подготовки с сохранением формы обучения, курса обучения, стоимости обучения (далее – условия обучения).

2.9.3. На основании письменного заявления обучающийся может быть переведен в принимающую организацию с изменением направления подготовки, формы обучения или в выбранную им иную принимающую организацию. Указанный перевод осуществляется в соответствии с порядком перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, из одной образовательной организации в другую, реализующую соответствующие образовательные программы.

2.9.4. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Институт/филиал обязан уведомить учредителя, обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на официальном сайте в сети «Интернет»:

- в случае прекращения деятельности – в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности;
- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае лишения государственной аккредитации полностью или частично – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее – аккредитационные органы), о лишении Института/филиала государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп направлений подготовки;
- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у Института отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу – в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;
- в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации по укрупненной группе направлений подготовки, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе в государственной аккредитации по соответствующей укрупненной группе направлений подготовки;
- в случае приостановления действия лицензии полностью или частично – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих

информацию о принятом аккредитационным органом решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае приостановления действия государственной аккредитации полностью или частично – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом аккредитационным органом решении о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп направлений подготовки.

2.9.5. Учредитель Института и/или уполномоченный им орган управления осуществляет выбор принимающих организаций с использованием информации о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых направлений подготовки, а также условий их обучения; сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

2.9.6. Учредитель Института и/или уполномоченный им орган управления запрашивает выбранные образовательные организации о возможности перевода в них обучающихся с указанием условий их перевода.

2.9.7. Институт/филиал при участии студенческого совета доводит до сведения обучающихся информацию об организациях, давших согласие на перевод обучающихся, и о сроках предоставления письменных согласий обучающихся на перевод в принимающую организацию.

2.9.8. После получения письменных согласий от обучающихся на перевод в течение 5 рабочих дней издается приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода.

2.9.9. На основании приказа об отчислении обучающегося в порядке перевода в другую образовательную организацию договор об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования расторгается с даты, указанной в приказе.

2.9.10. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию обучающийся указывает об этом в письменном заявлении. При этом Институт/филиал не несет ответственности за перевод такого обучающегося.

2.9.11. Институт/филиал передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные – заявления и согласия, личные дела обучающихся, зачетные книжки, договоры об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования. Обучающиеся сдают студенческие билеты, выданные в Институте/филиале.

## **2.10. Порядок перевода, в том числе с одной образовательной программы на другую, с изменением формы обучения, между Институтом и филиалами**

2.10.1. Перевод обучающихся, в том числе с одной образовательной программы по направлению подготовки на другую, с изменением формы обучения, между Институтом и филиалом осуществляется на основании личного заявления обучающегося и выписки из учебной карточки.

2.10.2. В течение 3 рабочих дней после получения заявления издается приказ об отчислении из Института/филиала с формулировкой «*Отчислить в связи с переводом в (наименование филиала)*».

2.10.3. В Институте/филиале, в который переводится обучающийся, издается приказ с формулировкой «*Зачислить (ФИО обучающегося) в порядке перевода из (наименование филиала) на (номер курса) курс (форма обучения) форму обучения по направлению подготовки*



(код и наименование направления подготовки), в группу (шифр группы) с (дата зачисления)».

2.10.4. На основании приказа о зачислении заключается дополнительное соглашение к договору об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования даты, указанной в приказе.

2.10.5. Личное дело обучающегося после издания приказа о переводе передается в Институт или филиал, в который переводится обучающийся.

### **2.11. Порядок перевода с одной образовательной программы на другую, в том числе с изменением формы обучения, внутри Института/филиала**

2.11.1. Перевод обучающихся с одной образовательной программы по направлению подготовки на другую, в том числе с изменением формы обучения внутри Института/филиала осуществляется на основании личного заявления обучающегося и копии зачетной книжки.

2.11.2. Сотрудник деканата соответствующего факультета / учебного (учебно-методического) отдела проводит сравнительный анализ копии зачетной книжки с учебным планом направления подготовки, на которое желает перевестись обучающийся, выявляет разницу в учебных планах и делает предварительное заключение о возможности перевода, исходя из годового объема образовательной программы не более 75 зачетных единиц (если иное не установлено образовательным стандартом), который может различаться для каждого учебного года.

2.11.3. При положительном решении вопроса о переводе обучающегося с одной образовательной программы по направлению подготовки на другую, в том числе с изменением формы обучения в течение 5 рабочих дней издается приказ с формулировкой *«Перевести с (номер курса) курса (форма обучения) формы обучения по направлению подготовки (наименование направления подготовки) на (номер курса) курс (форма обучения) формы обучения по направлению подготовки (наименование направления подготовки)»*.

Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

2.11.4. На основании приказа о переводе с одной образовательной программы по направлению подготовки на другую, в том числе с изменением формы обучения заключается дополнительное соглашение к договору об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования с даты, указанной в приказе.

2.11.5. На основании документа об образовании и/или учебной карточки по письменному заявлению обучающегося осуществляется зачет (в форме переаттестации и/или перезачета) результатов обучения в установленном порядке.

2.11.6. На основании решения аттестационной комиссии по зачету результатов обучения деканат соответствующего факультета / учебный (учебно-методический) отдел формирует индивидуальный учебный план в установленном порядке.

2.11.7. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которую вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью декана факультета. В зачетную книжку вносятся данные о перезачтенных дисциплинах (модулях). Обучающемуся выдается индивидуальный учебный план с указанием сроков ликвидации академической задолженности.

### **3. Процедура перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы**

3.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

3.2. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой

формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму прикладывается список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

3.3. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в п. 3.2 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее – приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.4. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

3.5. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

3.6. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода принимающей организацией выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

3.7. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающегося, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

#### **4. Порядок перевода на второй и последующие курсы**

4.1. Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, осуществляемой в Институте/филиале в соответствии с Положением об организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся ЧОУ ВО «Институт управления» и его филиалов.

4.2. Перевод обучающихся, полностью выполнивших требования рабочего учебного плана соответствующего курса, успешно сдавших все зачеты и экзамены, на второй и последующие курсы производится приказом ректора по итогам учебного года, как правило, 30 августа каждого года.

4.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, приказом ректора переводятся на следующий курс условно с установлением сроков ликвидации академической задолженности в пределах одного года с момента ее образования.

4.4. В случае успешного прохождения промежуточной аттестации в пределах установленных сроков обучающиеся, условно переведенные на следующий курс, на основании приказа ректора считаются обучающимися указанного курса.

## **5. Порядок отчисления обучающихся из Института**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Института/филиала:

5.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

5.1.2. досрочно по основаниям, установленным п. 5.2 настоящего Положения.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

5.2.1. По инициативе обучающегося:

- по собственному желанию, в том числе в случае перевода для продолжения обучения в другую образовательную организацию;

- по состоянию здоровья;

- в связи с призывом в вооруженные силы РФ.

5.2.2. По инициативе Института:

- в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Уставом, Положением о проведении текущего контроля успеваемости и посещаемости учебных занятий студентами очной формы обучения и Правилами внутреннего распорядка;

- в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (в том числе в связи с невыходом из академического отпуска, в связи с недопуском к прохождению или непрохождением итоговой (государственной итоговой) аттестации);

- в случае невозмещения затрат на обучение (образования финансовой задолженности);

- в случае установления нарушения порядка приема в Институт/филиал, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Институт/филиал;

5.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Института/филиала (в связи со смертью, в случае ликвидации Института/филиала).

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) является приказ ректора, который издается в течение 8 рабочих дней после даты завершения итоговой (государственной итоговой) аттестации, установленной календарным учебным графиком. При завершении прохождения выпускником государственной итоговой аттестации позднее срока, установленного календарным учебным графиком (в случае аннулирования результата проведения государственного аттестационного (итогового аттестационного) испытания по апелляции о нарушении процедуры его проведения или неявки на государственное аттестационное (итоговое аттестационное) испытание по уважительной причине), - не позднее 8 рабочих дней после фактической даты завершения прохождения выпускником итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Обучающийся обязан сдать обходной лист с отметками об отсутствии задолженностей, проставленных библиотекой и бухгалтерией.

5.4. Отчисление обучающегося по собственному желанию производится на основании его личного заявления, которое пишется на имя ректора Института по согласованию с деканатом соответствующего факультета / учебным (учебно-методическим) отделом.

5.5. В случае, если обучающийся на условиях полного возмещения затрат, не является

Заказчиком образовательных услуг по договору об обучении, он должен представить документ, свидетельствующий о согласии Заказчика на расторжение договора по инициативе обучающегося.

5.6. При отчислении обучающегося на условиях полного возмещения затрат, ему возмещается остаток денежных средств из расчета фактических затрат Института/филиала на дату подачи заявления об отчислении.

5.7. Отчисление обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию регулируется пп. 2.8, 2.9, 2.10, 3 настоящего Положения.

5.8. Отчисление обучающегося по состоянию здоровья или в связи с призывом в вооруженные силы РФ осуществляется на основании его личного заявления с приложением справки о состоянии здоровья или документа военного комиссариата.

5.9. Отчисление обучающегося в связи с невыходом из академического отпуска производится по представлению деканата соответствующего факультета / учебного (учебно-методического) отдела в течение 10 рабочих дней, если обучающийся до начала учебного года (семестра) не подал заявление о выходе из академического отпуска.

5.10. Отчисление из института может быть применено к обучающемуся до начала экзаменационной сессии в случае, если по результатам проведения текущего контроля успеваемости и посещаемости он не аттестован по пяти и более дисциплинам и/или пропустил без уважительной причины свыше 60% учебного времени.

5.11. Отчисление обучающегося за нарушение Правил внутреннего распорядка производится после получения от него письменного объяснения. В случае отказа дать объяснения или уклонения от дачи таковых составляется соответствующий акт. Данная мера применяется к обучающемуся не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в п. 5.16 настоящего Положения, а также времени, необходимого на учет мнения студенческого совета, но не более семи учебных дней со дня представления мотивированного мнения студенческого совета в письменной форме.

5.12. Обучающийся может быть отчислен по результатам промежуточной аттестации, если получил неудовлетворительные оценки по трем и более дисциплинам; если получил неудовлетворительную оценку при передаче экзамена или зачета по одной и более дисциплинам аттестационной комиссии.

5.13. Отчисление обучающегося, условно переведенного на следующий курс и не ликвидировавшего в установленные сроки академическую задолженность, осуществляется с того курса, на который он был условно переведен.

5.14. Обучающийся может быть отчислен в случае недопуска к итоговой (государственной итоговой) аттестации, либо в случае непрохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации (получение неудовлетворительной оценки на итоговой (государственной итоговой) аттестации).

5.15. Отчисление в случае невозмещения затрат на обучение осуществляется в начале каждого учебного семестра и в начале сессий.

5.16. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.17. Отчисление обучающихся по любым основаниям оформляется приказом ректора Института. Проект приказа готовит деканат соответствующего факультета/ учебный (учебно-методический) отдел.

5.18. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Институтом/филиалом.

5.19. При досрочном прекращении образовательных отношений договор об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования расторгается на основании приказа об отчислении. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами Института/филиала, прекращаются с даты его отчисления из Института/филиала.

5.20. При досрочном прекращении образовательных отношений Институт/филиал в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает лицу, отчисленному из Института, справку о периоде обучения установленного образца в соответствии с Инструкцией о порядке выдачи, заполнения и учета справок об обучении, установленного в ЧОУ ВО «Институт управления» образца.

5.21. Обучающийся обязан в 10-дневный срок после издания приказа об отчислении сдать в отдел кадров студенческий билет, зачетную книжку и обходной лист с отметками об отсутствии задолженностей, проставленных библиотекой и бухгалтерией.

5.22. Личное дело обучающегося, отчисленного из Института/филиала, должно содержать личное заявление обучающегося (в случае наличия), учебную карточку, выписку из приказа об отчислении, копию справки о периоде обучения, студенческий билет и зачетную книжку. Личное дело передается на хранение в архив.

## **6. Порядок восстановления обучающихся в Институт**

6.1. Лицо, отчисленное из Института/филиала по собственной инициативе до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Институте/филиале в течение 5 (пяти) лет после отчисления при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

6.2. Лицо, отчисленное по инициативе Института/филиала, может быть восстановлено для обучения в Институте/филиале в течение 5 (пяти) лет после отчисления при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения.

6.3. Лицо, не прошедшее итоговую (государственную итоговую) аттестацию или получившее на итоговых (государственных итоговых) испытаниях неудовлетворительную оценку, может быть восстановлено для повторного прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации на срок, установленный графиком учебного процесса с проведением процедуры аттестации не ранее, чем через год после отчисления и не позднее чем через 5 (пять) лет после проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации не более двух раз в течение 5 (пяти) лет.

6.4. Лица, ранее обучавшиеся по очной форме обучения, могут быть восстановлены на заочную форму обучения.

6.5. Восстановление лица, ранее отчисленного из Института/филиала, производится на основную образовательную программу, с которой оно было отчислено.

6.6. В случае, если образовательная программа, реализующая ГОС ВПО, с которой обучающийся был отчислен, в Институте/филиале не реализуется, Институт/филиал имеет право по заявлению обучающегося восстановить его на образовательную программу, реализуемую в соответствии с ФГОС ВО.

При этом направление подготовки, на которое восстанавливается обучающийся, определяется Институт/филиалом на основании приказа Минобрнауки РФ от 17.02.2011 г. № 201 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) «бакалавр» и «магистр», перечни которых утверждены приказом Минобрнауки РФ от 17.09.2009 г. № 337, направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования,

подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «специалист», перечень которых утвержден постановлением Правительства РФ от 30.12.2009 г. № 1136, направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования, указанным в Общероссийском классификаторе специальностей по образованию ОК 009-2003, принятом и введенном в действие Постановлением Государственного комитета РФ по стандартизации и метрологии от 30.09.2003 г. № 276-ст», с изменениями № 1/2005 ОКСО, введенным в действие Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии с 01.10.2005 г., и № 2/2010 ОКСО, принятыми приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.03.2010 г. № 48-ст и введенными в действие с 01.06.2010 г.; приказа Минобрнауки РФ от 18.11.2013 г. № 1245 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования – бакалавриата, направлений подготовки высшего образования – магистратуры, специальностей высшего образования – специалитета, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 г. № 1061, направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) «бакалавр» и «магистр», перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.09.2009 г. № 337, направлениям подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «специалист», перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2009 г. № 1136».

6.7. Обучающиеся, находившиеся в академическом отпуске или проходившие службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, имеют право продолжить обучение по ранее осваиваемой ими образовательной программе.

6.8. В случае, если образовательная программа, реализующая ГОС ВПО, к моменту восстановления обучающегося в Институт, не реализуется, обучающийся имеет право продолжить обучение по основной образовательной программе, реализуемой в соответствии с ФГОС ВО.

При этом направление подготовки, на котором продолжит обучение обучающийся, определяется Институтом/филиалом на основании приказа Минобрнауки РФ от 17.02.2011 г. № 201 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) «бакалавр» и «магистр», перечни которых утверждены приказом Минобрнауки РФ от 17.09.2009 г. № 337, направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «специалист», перечень которых утвержден постановлением Правительства РФ от 30.12.2009 г. № 1136, направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования, указанным в Общероссийском классификаторе специальностей по образованию ОК 009-2003, принятом и введенном в действие Постановлением Государственного комитета РФ по стандартизации и метрологии от 30.09.2003 г. № 276-ст», с изменениями № 1/2005 ОКСО, введенным в действие Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии с 01.10.2005 г., и № 2/2010 ОКСО, принятыми приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.03.2010 г. № 48-ст и введенными в действие с 01.06.2010 г.; приказа Минобрнауки РФ от 18.11.2013 г. № 1245 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования – бакалавриата, направлений подготовки высшего образования – магистратуры, специальностей высшего образования – специалитета, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от

12.09.2013 г. № 1061, направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) «бакалавр» и «магистр», перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.09.2009 г. № 337, направлениям подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «специалист», перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2009 г. № 1136».

6.9. Восстановление осуществляется после проведения сверки ранее изученных дисциплин с учебным планом для определения наличия/отсутствия академической задолженности.

6.10. Восстановление в число обучающихся производится на основании личного заявления на имя ректора по согласованию с деканатом соответствующего факультета / учебным (учебно-методическим) отделом.

6.11. Деканат соответствующего факультета / учебный (учебно-методический) отдел на заявлении указывает курс, форму обучения, шифр группы, в которую восстанавливается обучающийся.

6.12. Восстановление лиц, отчисленных в связи с невозмещением затрат на обучение, возможно сразу после внесения платы за соответствующий семестр.

6.13. Восстановление обучающихся по любым основаниям оформляется приказом ректора Института. Проект приказа готовит деканат соответствующего факультета. В случае необходимости обучающемуся утверждается индивидуальный учебный план с указанием срока ликвидации академической задолженности.

6.14. На основании приказа о восстановлении с обучающимся заключается договор об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования.

6.15. Обучающемуся, восстановленному в Институт/филиал, выдается зачетная книжка и студенческий билет.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по научно-исследовательской работе

З.Г. Облицова

Проректор по учебно-методической работе

Т.Е. Волобуева

Декан юридического факультета

С.В. Хозяинова

Декан экономического факультета

И.Г. Смирнова

Начальник отдела правового обеспечения

С.В. Щербаков

Правила согласованы и одобрены на заседании студенческого совета ЧОУ ВО «Институт управления» 01.09.2017, протокол № 1.

Председатель студенческого совета

Е.Н. Авдеева

Приложение 2  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора ЧОУ ВО  
«Института управления»  
от 04.09.2017 № 64/1

Форма заявления о продолжении обучения по переводу (лицевая сторона)

**Ректору Частного образовательного учреждения  
высшего образования «Институт управления»  
Ильиной Лидии Николаевне**

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

Дата рождения \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Сведения о гражданстве \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность

\_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

(почтовый индекс, область, город, улица, дом, корпус, квартира)

\_\_\_\_\_

Электронный адрес: \_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

Телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРОДОЛЖЕНИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ПЕРЕВОДУ

Прошу зачислить меня для продолжения обучения в Вашем институте на \_\_\_\_\_ курсе  
\_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_\_ факультета  
(очной/очно-заочной/заочной) (наименование факультета)

по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
(наименование направления подготовки)

Закончил(а) \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_\_  
(очной/очно-заочной/заочной) (наименование факультета)

факультета по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
(направление подготовки)

В \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации полностью)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Документ об образовании: \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(наименование документа)

дата выдачи \_\_\_\_\_

Изучаемый иностранный язык: \_\_\_\_\_

С копией лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложениями к ней, копией свидетельства о государственной аккредитации и приложениями к нему, уставом ЧОУ ВО «Институт управления» и другими локальными нормативными актами, ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Согласен(на) на обработку и хранение предоставленных мною персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

\_\_\_\_\_ (подпись)

Ознакомлен(на) с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в настоящем заявлении, и за подлинность представляемых документов

\_\_\_\_\_ (подпись)



## Форма заявления о продолжении обучения по переводу (оборотная сторона)

**Решение**

по итогам рассмотрения документа об образовании, представленного поступающим

**Решение:** возможно зачисление на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ формы обучения  
\_\_\_\_\_ факультета

Список расхождений РУП, обязательных к ликвидации в случае зачисления

№	Наименование дисциплины	Кол-во часов	Форма контроля (экзамен, зачет)	Контрольная, курсовая работа
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Расхождение РУП обязуюсь ликвидировать до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

**Решение:** невозможно зачисление на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ формы обучения  
\_\_\_\_\_ факультетаДекан \_\_\_\_\_ факультета  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

(подпись, Ф.И.О.)

С решением декана ознакомлен и согласен

(подпись, Ф.И.О.)

УТВЕРЖДЕНО  
 приказом ректора ЧОУ ВО  
 «Института управления»  
 от 04.09.2017 № 64/1

Форма справки-перевода

[Реквизиты заголовочной части]

\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

**СПРАВКА**

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

на основании личного заявления и справки о периоде обучения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (дата выдачи и регистрационный номер справки о периоде обучения)

выданной \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (полное наименование вуза)

будет зачислен(а) переводом для продолжения образования по основной образовательной программе по направлению подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (наименование направления подготовки в соответствии с действующим классификатором

\_\_\_\_\_  
 направлений и специальностей высшего образования)

после предъявления документа(ов) об образовании и выписки из приказа об отчислении в порядке перевода.

Приложение: Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе – на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

Декан \_\_\_\_\_ факультета  
 (наименование факультета)

\_\_\_\_\_  
 (подпись, Ф.И.О.)

УТВЕРЖДЕНО  
 приказом ректора ЧОУ ВО  
 «Института управления»  
 от 04.09.2017 № 64/1

Перечень  
 изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе

Наименования учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований	Трудоемкость дисциплины, практики, НИР		Форма контроля		Перезачет / переаттестация
	по учебному плану	по документу об образовании, справке о периоде обучения	по учебному плану	по документу об образовании, справке о периоде обучения	

Представленные документы: \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора ЧОУ ВО  
«Института управления»  
от 04.09.2017 № 64/1

Форма приказа о зачислении в порядке перевода

[Реквизиты заголовочной части]

\_\_\_.\_\_.\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

О зачислении в порядке перевода

В связи с заключением договора об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить в порядке перевода из (наименование образовательной организации)на (номер курса) курс, (форма обучения) форму обучения по направлению подготовки (код и наименование направления подготовки), в группу (шифр группы) с (дата зачисления) нижеуказанных лиц:

1. ...
2. ...
3. ...

Основание: личное заявление с положительной резолюцией декана (наименование факультета) факультета (ФИО декана факультета).

2. Аттестационной комиссии по направлению подготовки (наименование направления подготовки) провести зачет результатов обучения и оформить решение протоколом в 10-дневный срок.

3. Деканату (наименование факультета) факультета подготовить к утверждению вышеуказанным лицам индивидуальные учебные планы и определить срок ликвидации академической задолженности до (дата, до которой должна быть ликвидирована академическая задолженность).

Ректор института

(подпись ректора)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ректора)

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УМР/директор филиала

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Декан \_\_\_\_\_ факультета

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Оплата за обучение произведена

Бухгалтер по расчетам со студентами

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Исп. \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_