

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением директора ивановского  
филиала от 25.09.2017 № 6/1

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**  
**В Ивановском филиале ЧОУ ВО «Институт управления» на 2017-2018 учебный год**  
(Организация и проведение мероприятий с целью исполнения антикоррупционных положений федеральных законов,  
Национальной стратегии противодействия коррупции)

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный	Исполнители	Форма отчетности	Срок выполнения	Примечания
<b>1. Работа в области учебно-воспитательного процесса и Филиала в целом</b>						
1.1	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции на 2017-2018 учебный год в Ивановском филиале ЧОУ ВО «Институт управления»	Директор, заместитель директора	Руководители структурных подразделений, заведующие кафедрами, должностные лица	План мероприятий по противодействию коррупции на 2017- 2018 учебный год	До 01.09.2017	
1.3	Утверждение состава Комиссии по противодействию коррупции в Филиале на 2017-2018 учебный год	Директор	Директор, заместитель директора	Состав Комиссии по противодействию коррупции в Филиале на 2017- 2018 учебный год	До 15.10.2017	
1.4	Актуализация Инструкции-памятки преподавателям, сотрудника, студентам Ивановского филиала ЧОУ ВО "Институт управления" «Как противостоять коррупции»	Директор, заместитель директора	Директор, заместитель директора	Инструкции- памятки преподавателям, сотрудника, студентам Ивановского филиала ЧОУ ВО "Институт управления" «Как  противостоять коррупции»	До 01.09.2017	

1.5	Регулярное рассмотрение вопросов по противодействию коррупции и результатов реализации системы мер антикоррупционной направленности на совещаниях: заседаниях Совета филиала, научно-методического Совета филиала, заседаниях кафедр, иных совещаний (заседаний).	Директор, заместитель директора	Руководители структурных подразделений, заведующие кафедрами, должностные лица	Протоколы заседаний (совещаний)	В течение учебного года (ежемесячно)	
1.6	Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о коррупционных нарушениях со стороны сотрудников или студентов Филиала	Председатель Комиссии по противодействию коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	Протоколы заседаний Комиссии по противодействию коррупции; Письма (ответы)	При наличии обращений в установленные законодательством сроки	
1.7	Проведение безвозмездных юридических консультаций на базе юридической клиники для студентов, их родителей и сотрудников Филиала по вопросам профилактики коррупционных проявлений в Филиале	Директор	Заведующий кафедрой профессиональных юридических дисциплин	Отчеты	Вторая половина учебного года	Организация работы юридической клиники в Филиале согласно предложения Уполномоченного по правам человека в Ивановской области запланирована на второе полугодие
1.8	Отчет исполнителей о результатах выполнения запланированных мероприятий по противодействию коррупции: - годовой; - ежемесячный (в форме докладов на совещаниях (заседаниях))	Директор	исполнители по плану мероприятий по противодействию коррупции	Отчеты	До 1 июля (годовой отчет)  Ежемесячно, согласно повесткам дня совещаний (заседаний)	
1.9	Оформление (обновление, ведение) раздела официального сайта Филиала «Противодействие коррупции»	Директор	Заместитель директора, заведующие кафедрами, заведующий отдела технических	Раздел официального сайта Филиала «Противодействие коррупции» <a href="http://www.miu-">http://www.miu-</a>	В течение учебного года (ежемесячно)	

			средств обучения	<a href="http://iv.ru/protivodejstvie-korrupcii/">iv.ru/protivodejstvie-korrupcii/</a>		
1.10	Рассмотрение анонимных сообщений о признаках коррупционных действий в Филиале по средствам обратной связи на официальном сайте Филиала на личную почту директора Филиала	Директор	Заведующий отдела технических средств обучения	Раздел официального сайта Филиала «Противодействие коррупции» <a href="http://www.miu-iv.ru/protivodejstvie-korrupcii/">http://www.miu-iv.ru/protivodejstvie-korrupcii/</a>	По факту обращений	
1.11	Мониторинг социальных сетей и форумов на предмет предотвращения коррупционных проявлений в Филиале	Заведующий отдела технических средств обучения	Специалисты по работе со студентами учебно-методического отдела	Служебные записки	В течение учебного года	
1.12	Организация совещаний, «круглых столов» по профилактике коррупционных и иных правонарушений с приглашением сотрудников правоохранительных органов, прокуратуры для сотрудников, преподавателей и обучающихся в Филиале с целью формирования нетерпимого отношения к коррупции.	Директор, Заместитель директора	Заведующие кафедрами, инспектор по общим и кадровым вопросам	Распоряжения, отчеты	Для студентов не реже 1 раза в учебном году. Для сотрудников и преподавателей не реже 1 раза в учебном году	
1.13	Организация студенческих научных конференций, семинаров в том числе и по профилактике коррупционных и иных Правонарушений с целью формирования нетерпимого отношения к коррупции	Заместитель директора	Заведующие кафедрами	Отчеты	Согласно плана научных мероприятий	
1.14	Проведение системной профилактической работы по предупреждению коррупции среди студентов: - актуализация информационного стенда по противодействию коррупции «зачетная книжка без взяток» - освещение вопросов противодействия коррупции, информирование обучающихся о возможностях и способах сообщений о коррупционных действиях в	Директор, Заместитель директора	Заведующие кафедрами, специалисты по работе со студентами учебно-методического отдела, ответственный секретарь приемной комиссии	Оформленный стенд, служебные записки на имя директора	Оформить стенд до 25.01.2018  Организационные собрания студентов, абитуриентов и слушателей в течение учебного года.	

	Филиале, озвучивание локальной нормативной документации Филиала по противодействию коррупции на организационных собраниях слушателей, собраний учебных групп студентов, собрания абитуриентов					
1.15	Обеспечение выполнения Правил приема, всех положений, регламентов прозрачности работы приемной комиссии и проведения вступительных испытаний	Директор	Ответственный секретарь приемной комиссии	Правила приема, расписания вступительных испытания, приказы ректора и распоряжения директора по организации и ведению приемной кампании	В период приемной кампании	
1.16	Обеспечение соблюдения локальной нормативной документации, регламентов проведения итоговой государственной аттестации выпускников, работы государственных экзаменационных комиссий, процедуры допуска студентов до итоговой государственной аттестации	Директор	Сотрудники учебно-методического отдела, заведующие кафедрами, председатели и члены государственных экзаменационных комиссий	График учебного процесса, Приказы по срокам и составу ИЭК; личные учебные карточки студентов, зачетно-экзаменационные ведомости, программы государственных экзаменов, методические указания по выполнению выпускной квалификационной работе, локальная нормативная документация по ИА	Согласно срокам проведения итоговой аттестации студентов, работы ИЭК	
1.17	Поддержание в актуальном состоянии системы локальных нормативных актов, регулирующих процедуру	Директор, заместитель директора	Заведующие кафедрами, сотрудники учебно-	Распоряжения директора, Порядки,	В течение учебного года, по отдельным планам	

	промежуточной и итоговой аттестаций студентов, а также критерии оценки знаний обучающихся.		методического отдела, преподаватели	инструкции, Правила, Рабочие программы учебных дисциплин, программы государственных экзаменов и практик		
1.18	Внедрение в образовательные программы по всем направлениям подготовки факультатива «Философский, исторический и правовой аспекты борьбы с коррупцией» (Общая трудоемкость 72 часа/ 2 ЗЕТ).	Директор, заместитель директора	Заведующий кафедрой профессиональных юридических дисциплин	Учебный план	31.08.2018	
1.20	Разработка, организация и проведение анкетирования среди студентов всех курсов и факультетов, ППС и других сотрудников Филиала для оценки уровня коррупции в Филиале и эффективности принимаемых анти-коррупционных мер.	Директор, заместитель директора	Заведующие кафедрами, ответственный секретарь приемной комиссии, старшие специалисты учебно-методического отдела	Материалы опросов, отчет-анализ опросов	30.01.2018 06.05.2018	
<b>2. Работа в области кадровой политики Филиала в целях противодействия коррупции.</b>						
2.1	Контроль за выполнением антикоррупционных мероприятий в подведомственных подразделениях (Раздел 2. Должностных инструкций)	Руководитель структурного подразделения, должностное лицо	Руководитель структурного подразделения, должностное лицо	Должностные инструкции	В течение учебного года	
	Принятие мер и создание условий противодействию коррупции в пределах своих полномочий (Раздел 2. Должностных инструкций)	Руководитель структурного подразделения, должностное лицо	Сотрудники и преподаватели Филиала	Должностные инструкции	В течение учебного года	
2.2	Уведомление непосредственного руководителя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц, в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (Раздел 2. Должностных	Руководитель структурного подразделения, должностное лицо	Сотрудники и преподаватели Филиала	Должностные инструкции	В течение учебного года	

	инструкций)					
2.3	Разработка и утверждение Порядка контроля и взаимопосещения учебных занятий	Директор, заместитель директора	Специалисты учебно-методического отдела, заведующие кафедрами	Порядок контроля и взаимопосещения учебных занятий	До 20.01.2018	
2.4	Проведение систематического контроля за организацией и проведением учебных занятий	Старшие специалисты учебно-методического отдела, заведующие кафедрами	Согласно Порядка контроля и взаимопосещения учебных занятий	Журнал взаимопосещений; Журнал учета результатов контроля учебных занятий	По отдельным планам в течение учебного года	
2.5	Актуализация локальных актов Филиала по профилактике коррупционной деятельности среди работников Филиала на 2017-2018 учебный год	Директор	Директор	Распоряжения	В течение года	
2.6	Проведение собрания работников или включение в повестку дня текущих собраний работников Филиала вопросов о до сведения локальных актов Филиала и Института по профилактике коррупционной деятельности среди работников Филиала	Директор	Заместитель директора, инспектор по общим и кадровым вопросам	Служебные записки, отчеты	Не реже 1 раза в полугодие	
2.7	Ознакомление работников и лиц, оказывающих услуги на возмездной основе (по договорам возмездного оказания услуг) в Филиале с локальными актами Филиала и Института по направлению противодействия коррупции под роспись	Инспектор по общим и кадровым вопросам	Инспектор по общим и кадровым вопросам	Лист ознакомление, локальный нормативный акт	По мере оформления трудовых и иных отношений с Филиалом	