

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора ЧОУ ВО  
«Институт управления»  
01.09.2017 № 62/1

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке зачета результатов обучения по дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам, освоенным в других образовательных организациях**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке зачета результатов обучения по дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам, освоенным в других образовательных организациях (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (далее – ФГОС ВПО), федеральными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО) (далее вместе – стандарты); приказом Минобрнауки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; Уставом ЧОУ ВО «Институт управления» (далее – Институт), другими локальными нормативными актами Института.

1.2. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее – зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

1.3. Зачет результатов обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных Институтом, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при предоставлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

- документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если

иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

- документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

1.4. Зачет результатов обучения в Институте/филиале осуществляется на основании личного заявления (Приложение 2) и:

- обучающимся по программам бакалавриата—представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, или диплома бакалавра, или диплома специалиста, или диплома магистра, или удостоверения о повышении квалификации, или диплома о профессиональной переподготовке, и/или справки об обучении (о периоде обучения), и/или выписки из учебной карточки (для обучающихся Института и филиалов ЧОУ ВО «Институт управления»);

- обучающимся по программам магистратуры – представленного обучающимся диплома специалиста, или диплома магистра, или удостоверения о повышении квалификации, или диплома о профессиональной переподготовке, и/или справки об обучении (о периоде обучения), и/или выписки из учебной карточки (для обучающихся Института и филиалов ЧОУ ВО «Институт управления»).

Институт вправе запросить у обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам высшего образования, необходимые для зачета результатов обучения.

1.5. Зачет результатов обучения осуществляется в форме перезачета или переаттестации.

Перезачет – зачет полностью результатов обучения вместе с результатами промежуточных аттестаций и их перенос в документы об освоении образовательной программы высшего образования, получаемого в Институте. Зачет результатов обучения в форме перезачета полностью освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения, в том числе прохождения промежуточной аттестации, соответствующих дисциплин (модулей) и/или практик.

Переаттестация – зачет частично результатов обучения в качестве освоенных и соответствующих уровню знаний, умений и уровню сформированности компетенций. Зачет результатов обучения в форме переаттестации освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующих разделов дисциплин (модулей), прохождения отдельных видов практик (или их разделов), но не освобождает от прохождения промежуточной аттестации по этим дисциплинам и/или практикам в целом.

1.6. Настоящее Положение определяет порядок и формы зачета результатов обучения, а также порядок оформления зачета результатов обучения в Институте и его филиалах.

1.7. Настоящее Положение распространяется на обучающихся Института и его филиалов:

- зачисленных в Институт/филиал для получения высшего образования и обучавшихся ранее в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по программам дополнительного профессионального образования, среднего профессионального образования, высшего образования;
- зачисленных в Институт/филиал в порядке перевода из других образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего образования;
- переведенных с одной образовательной программы высшего образования (далее – образовательная программа) на другую (с одного направления подготовки на другое, с одной формы обучения на другую) внутри Института, в том числе в/из филиалов;
- восстановленных для продолжения обучения после отчисления из Института/филиала;
- допущенных к обучению после окончания академического отпуска;
- обучающихся параллельно по второй образовательной программе высшего образования.

1.8. Настоящее Положение подлежит изменению в случаях внесения изменений и/или дополнений в указанные выше документы, отмены их действия, а также в случае введения новых документов, регламентирующих деятельность образовательных организаций высшего образования в Российской Федерации и внутренних документов Института.

## **2. Организация работы аттестационной комиссии**

2.1. Для проведения процедуры зачета результатов обучения формируется аттестационная комиссия. Срок полномочий аттестационной комиссии составляет один учебный год.

Аттестационная комиссия создается на факультете, за которым закреплена образовательная программа, приказом ректора Института не позднее начала учебного года, в котором планируется работа аттестационной комиссии.

2.2. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов комиссии и секретаря. Председателем аттестационной комиссии, как правило, является декан соответствующего факультета, заместителем председателя – заведующий одной из выпускающих кафедр, членами комиссии – наиболее квалифицированные преподаватели кафедр, по которым предполагается проведение зачета результатов обучения.

2.3. Основными функциями аттестационной комиссии являются:

- проведение анализа документов об образовании и/или справки об обучении (о периоде обучения), и/или выписки из учебной карточки;
- на основании проведенного анализа принятие решения о зачете результатов обучения в форме перезачета или переаттестации.

2.4. Основной формой деятельности аттестационной комиссии являются заседания. Заседания аттестационной комиссии проводятся в течение учебного года.

2.5. Как правило, процедура признания результатов обучения проводится аттестационной комиссией заочно, в форме рассмотрения документов об образовании или справок об обучении (о периоде обучения).

2.6. Решение аттестационной комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом (Приложение 3), который подписывается председателем и секретарем.

2.7. Решение аттестационной комиссии доводится до сведения заинтересованных сторон в течение пяти рабочих дней с момента его вынесения.

2.8. В случае отрицательного заключения аттестационной комиссии, отказ в зачете результатов обучения доводится до сведения лица, подавшего заявление, с указанием причин.

### **3. Условия и порядок зачета результатов обучения в форме перезачета**

3.1. Претендовать на зачет результатов обучения в форме перезачета могут обучающиеся:

- зачисленные в Институт/филиал и имеющие высшее образование;
- зачисленные в Институт/филиал и имеющие справку об обучении (о периоде обучения) из других образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего образования;
- зачисленные в Институт/филиал в порядке перевода из других образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего образования;
- переведенные с одной образовательной программы высшего образования на другую внутри Института/филиала;
- восстановленные для продолжения обучения в Институте/филиале;
- обучающиеся параллельно по второй образовательной программе высшего образования.

3.2. Дисциплины (модули) перезачитываются, если:

- полностью совпадает наименование дисциплины (модуля);
- трудоемкость изученной дисциплины (модуля) составляет не менее 80% от трудоемкости дисциплины (модуля), предусмотренной учебным планом Института;

- вид промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет или экзамен) совпадает с видом промежуточной аттестации, предусмотренным учебным планом Института или выше требуемого (экзамен или дифференцированный зачет вместо зачета; экзамен вместо дифференцированного зачета).

3.3. Факультативные дисциплины перезачитываются обучающемуся по его желанию.

3.4. Курсовая работа/курсовой проект перезачитываются при условии совпадения наименования дисциплины, по которой работа выполнена, и формы текущей аттестации по учебному плану Института.

3.5. При зачислении, переводе или восстановлении обучающегося на ту же образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную образовательную программу перезачитываются учебная и производственная практики при условии, что ее вид и продолжительность, указанные в представленных обучающимся документах, соответствуют учебному плану соответствующей образовательной программы Института.

3.6. При несовпадении формы промежуточной аттестации (зачет вместо оценки) и при выполнении условий п.3.2 дисциплина (модуль) может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать ее на общих основаниях.

3.7. Решение о возможности зачета результатов обучения в форме перезачета, принятое аттестационной комиссией, оформляется приказом ректора Института (Приложение 4).

3.8. На основании протокола заседания аттестационной комиссии и приказа ректора перезачтенные дисциплины (модули) и/или практики вносятся заместителем декана/представителем учебного (учебно-методического) отдела филиала в зачетную книжку и учебную карточку обучающегося с указанием наименования дисциплины (модуля) и/или практики, количества часов, количества зачетных единиц и оценки. В зачетной книжке ставится фигурная скобка и делается запись «*Перезачтено на основании приказа (указывается номер и дата приказа о зачете результатов обучения)*». Запись заверяется подписью декана (заместителя декана)/представителя учебного (учебно-методического) отдела филиала и печатью соответствующего факультета/учебного (учебно-методического) отдела.

3.9. Все перезачтенные дисциплины (модули), практики вносятся в приложение к документу об образовании (справку об обучении).

3.10. Неперезачтенные дисциплины (модули), практики должны быть переаттестованы и/или сданы до окончания первого года обучения после зачисления.

#### **4. Условия и порядок переаттестации видов учебной деятельности**

4.1. Претендовать на зачет результатов обучения в форме переаттестации могут обучающиеся:

- зачисленные в Институт/филиал и имеющие высшее образование, среднее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование;

- зачисленные в Институт/филиал и имеющие справку об обучении (о периоде обучения) из других образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего образования, среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования;

- зачисленные в Институт/филиал в порядке перевода из других образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего образования;

- переведенные с одной образовательной программы высшего образования на другую внутри Института/филиала;

- восстановленные для продолжения обучения в Институте/филиале;

- обучающиеся параллельно по второй образовательной программе высшего образования.

4.2. Переаттестация осуществляется в полном объеме, если трудоемкость изученной дисциплины составляет не менее 80% от трудоемкости дисциплины, предусмотренной учебным планом Института, и/или:

- наименование ранее изученной дисциплины (модуля) совпадает (кроме обучающихся, имеющих высшее образование) или не совпадает с наименованием дисциплины (модуля), но предполагается одинаковое или близкое содержание;

- трудоемкость ранее изученной дисциплины (модуля) равна или больше трудоемкости дисциплины (модуля), предусмотренного учебным планом Института, но уровень образования ниже высшего образования;

- вид промежуточной аттестации ниже требуемого.

4.3. Переаттестация осуществляется частично, если трудоемкость изученной дисциплины (модуля) меньше 80% трудоемкости дисциплины (модуля), предусмотренной учебным планом Института.

4.4. Возможна переаттестация учебной и производственной практик обучающимся, имеющим документ о среднем профессиональном образовании или высшем образовании соответствующего или родственного направления подготовки.

4.5. Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), практики.

4.6. Аттестационная комиссия определяет список и объем дисциплин (модулей), подлежащих переаттестации.

4.7. При переаттестации дисциплины (модуля) и/или практики в полном объеме в индивидуальный учебный план дисциплина (модуль) и/или практика включается в объеме 1 зачетной единицы для проведения промежуточной аттестации.

4.8. По дисциплинам (модулям) и/или практикам, которые возможно переаттестовать в полном объеме, преподаватель, ведущий данную дисциплину

(модуль) или руководитель практики, или заведующий кафедрой, проводит проверку знаний, умений и уровня сформированности компетенций у аттестуемого в форме промежуточной аттестации, предусмотренной учебным планом Института.

4.9. При частичной переаттестации оставшаяся часть дисциплины (модуля), практики включается в индивидуальный учебный план в объеме разницы между трудоемкостью дисциплины (модуля), практики, предусмотренной учебным планом, и трудоемкостью переаттестованной части.

4.10. При переаттестации части дисциплины (модуля), практики, оставшаяся часть изучается обучающимися в обычном порядке в соответствии с индивидуальным учебным планом, расписанием занятий и индивидуальными консультациями.

4.11. Оценка (зачет) по переаттестованной дисциплине (модулю) и/или практике выставляется преподавателем, ведущим дисциплину (модуль), или руководителем практики в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

4.12. Решение о возможности зачета результатов обучения в форме переаттестации, принятое аттестационной комиссией, оформляется приказом ректора Института (Приложение 4).

4.13. Все переаттестованные виды учебной деятельности обучающегося вносятся в приложение к документу об образовании (справку об обучении) как изученные в Институте.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Обучающийся может отказаться от зачета результатов обучения. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине (модулю) и/или практике. В этом случае в зачетную книжку, учебную карточку и приложение к документу об образовании выставляются зачеты и/или оценки, полученные в Институте.

5.2. Если по итогам работы аттестационной комиссии, выявляются дисциплины (модули) и/или практики, которые не могут быть переаттестованы / перезачтены обучающемуся, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины, обучающийся должен сдать их, то есть ликвидировать академическую разницу. Срок ликвидации академической разницы устанавливается деканатом соответствующего факультета / учебным (учебно-методическим) отделом филиала в пределах текущего учебного года.

5.3. С учетом осуществленного зачета результатов обучения обучающемуся формируется индивидуальный учебный план, трудоемкость годового объема которого не должна превышать объема, установленного образовательным стандартом; в случае, если годовой объем образовательным стандартом не установлен, то он не может превышать 75 зачетных единиц.

5.4. Зачет результатов обучения является одним из оснований для определения ускоренного срока обучения.

5.5. Заявление на зачет результатов обучения, протокол с решением аттестационной комиссии и приказ о зачете результатов обучения подшиваются в личное дело обучающегося.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по НИР

Проректор по УМР

Начальник отдела правового обеспечения

Декан экономического факультета

Декан юридического факультета



З.Г. Облицова

Т.Е. Волобуева

С.В. Щербаков

И.Г. Смирнова

С.В. Хозяинова

Положение согласовано и одобрено на заседании Студенческого совета ЧОУ ВО «Институт управления» 30.08.2017 г., протокол № 1.

Председатель Студенческого совета



Е.Н. Авдеева



УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора ЧОУ ВО  
«Институт управления»  
от 01.09.2017 № 62/1

Образец заявления о зачете (в форме перееаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и/или практикам, освоенным (пройденным) обучающимся в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Ректору ЧОУ ВО «Институт  
управления»/ Директору  
\_\_\_\_\_ филиала ЧОУ ВО  
«Институт управления»  
\_\_\_\_\_  
студента группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ факультета  
\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я обучался с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_  
*наименование вуза*

по специальности/направлению подготовки \_\_\_\_\_  
*код, наименование направления подготовки*

С «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. обучаюсь на \_\_\_\_\_ курсе по \_\_\_\_\_ форме обучения по  
направлению подготовки \_\_\_\_\_  
*код, наименование направления подготовки*

Прошу зачесть полностью или частично результаты обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и/или отдельным практикам, освоенным (пройденным) при получении образования в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность:

Наименование дисциплины по документу об образовании	Объем часов по документу об образовании	Оценка	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Объем часов по учебному плану	Форма контроля

Представленные документы (отметить): \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора ЧОУ ВО  
«Институт управления»  
от 01.09.2017 № 62/1

## Образец протокола заседания аттестационной комиссии

[Реквизиты заголовочной части]

## ПРОТОКОЛ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_

[место составления]

## заседания аттестационной комиссии

Присутствовали:

Председатель комиссии:

	—	
Ф.И.О. председателя		ученая степень, ученое звание, должность председателя

Зам. председателя комиссии:

	—	
Ф.И.О. зам. председателя		ученая степень, ученое звание, должность зам. председателя

Члены комиссии:

	—	
Ф.И.О. членов комиссии		ученая степень, ученое звание, должность членов комиссии

Секретарь:

	—	
Ф.И.О. секретаря		ученая степень, ученое звание, должность секретаря

**зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и/или практикам, освоенным (пройденным) обучающимся**

---

 ФИО обучающегося

Документ, являющийся основанием для зачета результатов обучения:

---

 наименование документа, код, серия, номер, дата выдачи

выдан

---

 наименование образовательной организации, выдавшей документ
**Постановили:**

1. На основании представленных документов перезачесть следующие дисциплины учебного плана:

№ п/п	Наименование дисциплины	Трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час.)		Форма контроля	Оценка
		по учебному плану	по документу об образовании		
1					
2					
3					

2. На основании представленных документов переаттестовать следующие дисциплины учебного плана:

№ п/п	Дисциплины учебного плана			Изученные дисциплины			Результат переаттестации	
	наименование дисциплины	трудоемкость дисциплины	форма контроля	наименование дисциплины	трудоемкость дисциплины	оценка	часов (ЗЕТ) переаттестовано	Часов (ЗЕТ) подлежащих изучению

Председатель:

---

 подпись председателя

---

 ФИО председателя

Секретарь:

---

 подпись секретаря

---

 ФИО секретаря

С протоколом ознакомлен

---

 подпись обучающегося

---

 ФИО обучающегося

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора ЧОУ ВО  
«Институт управления»  
от 01.09.2017 № 62/1

Образец приказа по зачету (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и/или практикам, освоенным (пройденным) обучающимся в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность

[Реквизиты заголовочной части]

**ПРИКАЗ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

№ \_\_\_

[Место составления]

О зачете результатов обучения

На основании решения аттестационной комиссии (протокол № \_\_\_ от \_\_.\_\_.\_\_),

ПРИКАЗЫВАЮ:

Перезачесть и/или переаттестовать дисциплины учебного плана и оформить соответствующие учебные документы по направлению подготовки \_\_\_\_\_ нижеперечисленным студентам \_\_\_\_\_ формы обучения:

- 1.
- 2.
- 3.

Ректор института / \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ филиала

Проректор по УМР /Начальник  
учебного (учебно-методического) отдела  
\_\_\_\_\_

Декан \_\_\_\_\_ факультета  
\_\_\_\_\_

Оплата за перезачеты / переаттестацию произведена

Бухгалтер по расчетам с обучающимися  
\_\_\_\_\_

Исп. \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_