ЧОУ ВО "Институт управления"

163060 г. Архангельск, ул. Урицкого 43; тел/факс (8182) 64-62-08; www.miuarh.ru; e-mail: obot@miuarh.ru;

Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 2201 от 16.06.2016 года(бессрочная)

ПРИКАЗ

24.07. 2017 № 54/1

г. Архангельск

Об утверждении порядка организации и проведения ИА на 2017-2018 учебный год

В соответствии с требованиями приказа Минобрнауки РФ от 29.06.2015 №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации….» с изменениями, утвержденными приказами Минобрнауки РФ от 09.02.2016 № 86 и от 28.04.2016 № 502, а также в связи с решением Рособнадзора о лишении аккредитации ЧОУ ВО «Институт управления» (приказ от 13.10.2016 № 1736),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить:

1.1 порядок организации и проведения итоговой аттестации (далее – порядок ИА) в Институте и филиалах на 2017-2018 учебный год (приложение №1);

1.2 форму листа ознакомления для студентов (приложение № 2);

1.3 регламент работы итоговой экзаменационной и апелляционной комиссий в Институте и филиалах на 2017-2018 учебный год (приложение №3);

1.4 форму листа ознакомления для состава итоговой экзаменационной комиссии (приложение № 4);

2. Деканам юридического и экономического факультетов Хозяиновой С.В., Смирновой И.Г. организовать ознакомление с вышеуказанным порядком ИА студентов выпускных курсов, под подпись в листе ознакомления в период осенней сессии 2017-2018 учебного года. Листы ознакомления подшивать к порядку ИА и хранить в номенклатурном деле деканата.

3. Заведующим выпускающими кафедрами организовать ознакомление составов ИЭК с вышеуказанным регламентом работы итоговых экзаменационных комиссий. Листы ознакомления подшивать к регламенту и хранить в номенклатурном деле учебно-методического отдела.

4.Директорам филиалов организовать работу по ознакомлению выпускников с утвержденным порядком ИА и составы ИЭК с регламентом работы комиссий.

5. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебно-методической работе Волобуеву Т.Е.

Ректор Л.Н. Ильина

Т.Е.Волобуева

691383

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН
Приказом ректора Института
от «24 »июля 2017 г. № 54/1

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Институт управления»

ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
в Институте и филиалах
на 2017 – 2018 учебный год

г. Архангельск
2017

1. Общие положения

Настоящий порядок организации и проведения итоговой аттестации выпускников (далее – порядок ИА) ЧОУ ВО «Институт управления» разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (далее – ФГОС ВПО), федеральными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО) (далее вместе – стандарты); приказом Минобрнауки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; приказом Минобрнауки РФ от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» с изменениями, утвержденными приказами Минобрнауки РФ от 09.02.2016 № 86 и от 28.04.2016 № 502; Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными зам. министра образования Российской Федерации Климовым А.А. АК-44/05вн от 08.04.2014 г.; Уставом ЧОУ ВО «Институт управления» (далее – Институт) и другими локальными актами Института.

Порядок ИА устанавливает требования к подготовке и процедуре организации и проведения итоговой аттестации обучающихся (далее – обучающиеся, выпускники), завершающих освоение основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ магистратуры (далее – ОПОП ВО, образовательная программа), включая порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и/или аннулирования результатов итоговой аттестации, а также особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Порядок ИА распространяется на всех обучающихся Института и его филиалов, осваивающих образовательные программы вне зависимости от форм обучения и форм получения образования и претендующих на получение документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного ЧОУ ВО «Институт управления».

Порядок ИА ежегодно подлежит обновлению, а также в случаях внесения изменений и/или дополнений в указанные выше документы, отмены их действия, а также в случае введения новых документов, регламентирующих деятельность образовательных организаций высшего образования в Российской Федерации и внутренних документов Института.

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы по направлениям подготовки, реализуемым в Институте и филиалах. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Итоговая аттестация выпускника осуществляется после освоения им основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП ВО).

Цель ИА – определение уровня готовности и способности выпускника осуществлять виды деятельности, определенные соответствующей ОПОП ВО).

Задачи: оценка уровня освоения выпускниками общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определенных ФГОС ВПО (ФГОС ВО) по направлениям подготовки.

К итоговой аттестации, допускаются лица, успешно завершившие освоение образовательной программы, в полном объеме выполнившие учебный план и не имеющие финансовой задолженности по оплате за обучение по договору об оказании платных образовательных услуг.

Обучающемуся, успешно прошедшему аттестационные испытания, присваивается соответствующая квалификация и выдается документ об образовании и о квалификации образца, установленного ЧОУ ВО «Институт управления».

2. Виды аттестационных испытаний

Формы проведения итоговой аттестации устанавливаются образовательной программой и соответствуют требованиям образовательных стандартов (при наличии таких требований).

Объем (в зачетных единицах), структура и содержание итоговой аттестации определяется образовательной программой и соответствует требованиям образовательных стандартов.

Итоговая аттестация выпускников Института и филиалов осуществляется в виде итоговых аттестационных экзаменов и защиты выпускной квалификационной работы. Конкретные виды аттестационных испытаний указаны в программах ИА по направлениям подготовки в соответствии с требованиями, установленными стандартом (при наличии таких требований).

Аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательной программы на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3. Итоговые экзаменационные комиссии

Итоговая аттестация проводится итоговыми экзаменационными комиссиями (далее ИЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям образовательного стандарта.

Основными функциями ИЭК являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям образовательного стандарта;
- принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа об образовании и о квалификации образца, установленного ЧОУ ВО «Институт управления»;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся, на основании результатов работы экзаменационной комиссии.

ИЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.

Не позднее чем за 1 (один) месяц до даты начала итоговой аттестации приказом ректора Института утверждаются составы ИЭК.

Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями соответствующих комиссий.

Решения ИЭК принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4. Порядок и результаты проведения государственных аттестационных испытаний

Итоговая аттестация проводится по месту нахождения Института/филиала и начинается с проведения итоговых аттестационных экзаменов.

Сроки проведения ИА устанавливаются календарным графиком учебного процесса. Порядок проведения итоговой аттестации доводится выпускающими кафедрами до сведения студентов всех форм обучения не позднее, чем за полгода до начала итоговой аттестации.

Перед итоговым аттестационным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу итогового аттестационного экзамена (предэкзаменационная консультация).

Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого аттестационного испытания приказом ректора / распоряжением директора филиала утверждается расписание аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения итоговых аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и которое доводится до сведения обучающихся, членов ИЭК, секретарей ИЭК, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

На подготовку к ответу на итоговом аттестационном экзамене, проводимом в устной форме, первому обучающемуся предоставляется не менее 45 минут, остальные отвечают в порядке очередности. Время, отводимое на ответ, не должно превышать 15-20 минут.

На проведение экзамена в письменной форме выделяется до четырех академических часов.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее – отзыв) по установленной форме.

В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется Институтом одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками Института либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа, с соответствующим уровнем образования и профессиональной квалификацией. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в институт/филиал письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия).

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется Институтом нескольким рецензентам.

Институт обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются выпускающей кафедрой в итоговую экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Тексты выпускных квалификационных работ подлежат проверке на объем заимствований в порядке, установленном соответствующим Положением.

Тексты выпускных квалификационных работ размещаются в электронно-библиотечной системе Института/филиала в порядке, установленном соответствующим Положением.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно прошедшее все установленные образовательной программой итоговые аттестационные экзамены (если входят в состав итоговых аттестационных испытаний) с учетом наличия положительного отзыва руководителя, положительной рецензии (рецензий), протокола проверки на объем заимствований и визы заведующего выпускающей кафедры о допуске обучающегося к защите.

На выступление обучающегося при защите бакалаврской работы отводится до 15 минут и магистерской диссертации – до 20 минут.

Результаты каждого итогового аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение итогового аттестационного испытания.

Результаты итогового аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения после оформления в установленном порядке протоколов заседаний итоговых экзаменационных комиссий, результаты итогового аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного ЧОУ ВО «Институт управления».

Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других исключительных случаях), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в институт/филиал документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно итоговое аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего итогового аттестационного испытания (при его наличии).

Обучающиеся, не прошедшие итоговое аттестационное испытание в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением

оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями и не прошедшие итоговое аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из института с выдачей справка об обучении установленного институтом образца как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо, по его заявлению восстанавливается в институт на период времени, установленный Институтом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении итоговой аттестации по желанию обучающегося решением выпускающей кафедры ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

5. Порядок организации и проведения апелляций по результатам итоговой аттестации

По результатам итоговых аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Для рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации в институте создаются апелляционные комиссии. Апелляционная комиссия действует в течение одного календарного года.

Председатель апелляционной комиссии организует и контролирует деятельность апелляционной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.

Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания и/или несогласия с результатами итогового аттестационного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь итоговой экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии, заключение председателя итоговой экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового аттестационного испытания, а также

письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель итоговой экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат итогового аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат итогового аттестационного испытания.

В последнем случае результат проведения итогового аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется право пройти итоговое аттестационное испытание в сроки, установленные институтом.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата итогового аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового аттестационного испытания.

В последнем случае решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение итогового аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение итогового аттестационного испытания не принимается.

6.Особенности проведения итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится институтом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

Все локальные нормативные акты и учебно-методические материалы института по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами итоговой экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья институт обеспечивает выполнение следующих требований при проведении итогового аттестационного испытания:

для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в устной форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи им итогового аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи итогового аттестационного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на итоговом аттестационном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

Обучающийся инвалид не позднее чем за три месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговых аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в институте).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговом аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи итогового аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого итогового аттестационного испытания).

С полным текстом Положения об итоговой аттестации выпускников института можно ознакомиться на сайте Института в разделе «Образование», подраздел «Нормативные документы по образовательному процессу».

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН
Приказом ректора Института
от «24 »июля 2017 г. № 54/1

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с порядком процедуры организации и проведения
итоговой аттестации в Институте и филиалах
на 2017 – 2018 учебный год

Направление подготовки
(специальность): _____
(шифр и наименование)

Профиль (специализация)
подготовки: _____
(наименование)

Квалификация выпускника: _____
(бакалавр, магистр, специалист)

Дата ознакомления _____

№ п/п	*Ф.И.О. студента*	*Личная подпись студента*

Приложение 3

УТВЕРЖДЕН
Приказом ректора Института
от «24 »июля 2017 г. № 54/1

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Институт управления»

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ИТОГОВОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ И АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИЙ в Институте и филиалах на 2017 – 2018 учебный год

г. Архангельск
2017

1. Общие положения

Настоящий регламент работы итоговой экзаменационной комиссии (далее – регламент работы ИЭК) в Институте и филиалах на 2017-2018 учебный год разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (далее – ФГОС ВПО), федеральными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО) (далее вместе – стандарты); приказом Минобрнауки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; приказом Минобрнауки РФ от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» с изменениями, утвержденными приказами Минобрнауки РФ от 09.02.2016 № 86 и от 28.04.2016 № 502; Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными зам. министра образования Российской Федерации Климовым А.А. АК-44/05вн от 08.04.2014 г.; Уставом ЧОУ ВО «Институт управления» (далее – Институт) и другими локальными актами Института.

Регламент работы ИЭК устанавливает требования к подготовке и процедуре организации и проведения итоговой аттестации обучающихся (далее – обучающиеся, выпускники), завершающих освоение основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и программ магистратуры (далее – ОПОП ВО, образовательная программа), включая порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и/или аннулирования результатов итоговой аттестации, а также особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Регламент работы ИЭК распространяется на все составы комиссий Института и его филиалов.

Регламент ИЭК ежегодно подлежит обновлению, а также в случаях внесения изменений и/или дополнений в указанные выше документы, отмены их действия, а также в случае введения новых документов, регламентирующих деятельность образовательных организаций высшего образования в Российской Федерации и внутренних документов Института.

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы по направлениям подготовки, реализуемым в Институте и филиалах. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Итоговая аттестация выпускника осуществляется после освоения им основной профессиональной образовательной программы.

Цель ИА – определение уровня готовности и способности выпускника осуществлять виды деятельности, определенные соответствующей ОПОП ВО).

Задачи: оценка уровня освоения выпускниками общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определенных ФГОС ВПО (ФГОС ВО) по направлениям подготовки.

К итоговой аттестации, допускаются лица, успешно завершившие освоение образовательной программы, в полном объеме выполнившие учебный план и не имеющие финансовой задолженности по оплате за обучение по договору об оказании платных образовательных услуг.

Обучающемуся, успешно прошедшему итоговые аттестационные испытания, присваивается соответствующая квалификация и выдается документ об образовании и о квалификации образца, установленного ЧОУ ВО «Институт управления».

2. Виды государственных аттестационных испытаний

Формы проведения итоговой аттестации устанавливаются образовательной программой и соответствуют требованиям образовательных стандартов (при наличии таких требований).

Объем (в зачетных единицах), структура и содержание итоговой аттестации определяется образовательной программой и соответствует требованиям образовательных стандартов.

Итоговая аттестация выпускников Института и филиалов осуществляется в виде итоговых аттестационных экзаменов и защиты выпускной квалификационной работы. Конкретные виды аттестационных испытаний указаны в программах ИА по направлениям подготовки в соответствии с требованиями, установленными стандартом (при наличии таких требований).

Аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательной программы на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3. Государственные экзаменационные комиссии

Итоговая аттестация проводится итоговыми экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям образовательного стандарта.

Основными функциями итоговой экзаменационной комиссии являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям образовательного стандарта;
- принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа об образовании и о квалификации образца, установленного ЧОУ ВО «Институт управления»;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся, на основании результатов работы итоговой экзаменационной комиссии.

Итоговую экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность итоговой экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации. Кандидатуры председателей ИЭК утверждаются ректором из числа лиц, не работающих в данной организации, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами- представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

В состав ГЭК входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены ИЭК являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу данной организации (иных организаций) и (или) к научным работникам данной организации (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Для лиц являющихся

ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ИЭК), в общем числе лиц, входящих в состав ИЭК, должна составлять 50 процентов.

На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы ИЭК ректор Института назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников организации. Секретарь ИЭК не входит в ее состав. Секретарь ИЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Не позднее чем за 1 (один) месяц до даты начала итоговой аттестации приказом ректора Института утверждаются составы итоговых экзаменационных комиссий.

Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями соответствующих комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4. Порядок и результаты проведения итоговых аттестационных испытаний

Итоговая аттестация проводится по месту нахождения Института/филиала и начинается с проведения итоговых аттестационных экзаменов.

Сроки проведения ИА устанавливаются календарным графиком учебного процесса. Порядок проведения итоговой аттестации доводится выпускающими кафедрами до сведения студентов всех форм обучения не позднее, чем за полгода до начала итоговой аттестации.

Перед экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу итогового аттестационного экзамена (предэкзаменационная консультация).

Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого итогового аттестационного испытания приказом ректора / распоряжением директора филиала утверждается расписание итоговых аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения итоговых аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и которое доводится до сведения обучающихся, членов итоговых экзаменационных комиссий, секретарей итоговых экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

На подготовку к ответу на итоговом аттестационном экзамене, проводимом в устной форме, первому обучающемуся предоставляется не менее 45 минут, остальные отвечают в порядке очередности. Время, отводимое на ответ, не должно превышать 15-20 минут.

На проведение экзамена в письменной форме выделяется до четырех академических часов.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о

работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее – отзыв) по установленной форме.

В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется Институтом одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками Института либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа, с соответствующим уровнем образования и профессиональной квалификацией. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в институт/филиал письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия).

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется Институтом нескольким рецензентам.

Институт обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются выпускающей кафедрой в итоговую экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Тексты выпускных квалификационных работ подлежат проверке на объем заимствований в порядке, установленном соответствующим Положением.

Тексты выпускных квалификационных работ размещаются в электронно-библиотечной системе Института/филиала в порядке, установленном соответствующим Положением.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно прошедшее все установленные образовательной программой итоговые аттестационные экзамены (если входят в состав итоговых аттестационных испытаний) с учетом наличия положительного отзыва руководителя, положительной рецензии (рецензий), протокола проверки на объем заимствований и визы заведующего выпускающей кафедры о допуске обучающегося к защите.

На выступление обучающегося при защите бакалаврской работы отводится до 15 минут и магистерской диссертации – до 20 минут.

Результаты каждого итогового аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично»,

«хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение итогового аттестационного испытания.

Результаты итогового аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения после оформления в установленном порядке протоколов заседаний итоговых экзаменационных комиссий, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного ЧОУ ВО «Институт управления».

Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других исключительных случаях), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в институт/филиал документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно итоговое аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего итогового аттестационного испытания (при его наличии).

Обучающиеся, не прошедшие итоговое аттестационное испытание в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями и не прошедшие итоговое аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из института с выдачей справка об обучении установленного институтом образца как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо, по его заявлению восстанавливается в институт на период времени, установленный Институтом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении итоговой аттестации по желанию обучающегося решением выпускающей кафедры ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

5. Порядок организации и проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации

По результатам аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Для рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации в институте создаются апелляционные комиссии. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско- преподавательскому составу организации и не входящих в состав итоговых экзаменационных комиссий. Апелляционная комиссия действует в течение одного календарного года.

Председатель апелляционной комиссии организует и контролирует деятельность апелляционной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.

Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания и/или несогласия с результатами итогового аттестационного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь итоговой экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии, заключение председателя итоговой экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель итоговой экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат итогового аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат итогового аттестационного испытания.

В последнем случае результат проведения итогового аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется право пройти итоговое аттестационное испытание в сроки, установленные институтом.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата итогового аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового аттестационного испытания.

В последнем случае решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение итогового аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение итогового аттестационного испытания не принимается.

6.Особенности проведения государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится институтом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

Все локальные нормативные акты и учебно-методические материалы института по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами итоговой экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья институт обеспечивает выполнение следующих требований при проведении итогового аттестационного испытания:

для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в устной форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи им итогового аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи итогового аттестационного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на итоговом аттестационном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

Обучающийся инвалид не позднее чем за три месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговых аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в институте).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговом аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи итогового аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого итогового аттестационного испытания).

С полным текстом Положения об итоговой аттестации выпускников института можно ознакомиться на сайте Института в разделе «Образование», подраздел «Нормативные документы по образовательному процессу».

Приложение 4

УТВЕРЖДЕН
Приказом ректора Института
от «24 »июля 2017 г. № 54/1

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с регламентом работы
итоговой экзаменационной комиссии в Институте и филиалах
на 2017 – 2018 учебный год

Направление подготовки
(специальность): _____
(шифр и наименование)

Профиль (специализация)
подготовки: _____
(наименование)

Квалификация выпускника: _____
(бакалавр, магистр, специалист)

№ п/п	*Ф.И.О.*	*Дата*	*Личная подпись*
1.	*Председатель:*		
2.	*Член комиссии:*		
3.	*Член комиссии:*		
4.	*Член комиссии:*		
5.	*Член комиссии:*		
6.	*Секретарь:*		

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

К приказу №54/1 от 24.07.2017 « Об утверждении порядка организации и проведения ИА…»

Проректор по учебно- методической работе_____ Т.Е. Волобуева

Проректор по научно-исследовательской работе _____З.Г.Облицова

Начальник правового отдела _____ С.В.Щербаков