



от 20.12.2013 № 33

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ИВАНОВСКОМ ФИЛИАЛЕ НОУ ВПО «ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся Ивановского филиала НОУ ВПО «Институт управления» (далее - "Правила внутреннего распорядка" и "Филиал") на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - "Федеральный закон"), Устава НОУ ВПО «Институт управления» (далее - "Устав"), Положения о Филиале, действующего законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Института и Филиала регламентируют внутреннего распорядка деятельности Филиала в целях создания наиболее благоприятных возможностей для реализации предусмотренных Федеральным законом и Уставом условий обучения и воспитания, интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития обучающихся, удовлетворения их образовательных потребностей и интересов, обеспечения охраны прав, законных интересов всех участников учебно-воспитательного процесса, выполнения ими своих прав и обязанностей.

1.2. Правила внутреннего распорядка являются локальным нормативным актом Филиала, обязательным для исполнения всеми причастными к деятельности Филиала лицами.

Правила внутреннего распорядка подлежат размещению на официальном сайте Филиала, могут публиковаться как полностью, так и по средствам выписок на информационных стендах кафедр и иных структурных подразделений.

Каждый обучающийся знакомится под роспись с содержанием Правил внутреннего распорядка при приеме в Институт для обучения в Филиале.

1.3. Правила внутреннего распорядка не регламентируют трудовые отношения, которые регулируются иным локальным нормативным актом - Правилами внутреннего трудового распорядка, разработанными и утвержденными в соответствии со ст. 190, ст. 191 Трудового кодекса Российской Федерации, трудовым договором НОУ ВПО «Институт управления» и иными федеральными законами.

Правила внутреннего трудового распорядка регулируют порядок приема и увольнения работников Заведения, основные права, обязанности и ответственность сторон трудовых договоров, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений у данного работодателя.

В Филиале наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

1.4. Правила внутреннего распорядка направлены на:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленными государственным образовательным стандартам, требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- регулирование основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим их занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Филиала;

- соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Филиала.

1.5. Филиал обеспечивает открытость и доступность информации:

а) о дате создания Филиала, учредителях Филиала, месте нахождения Филиала, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;

б) о структуре и органах управления Института и Филиала;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг на обучение по основной и дополнительной образовательной программе высшего образования (далее – Договор об обучении) за счет средств физических и (или) юридических лиц; бюджета РФ, бюджетов субъектов РФ.

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, о государственных образовательных стандартах;

ж) о директоре Филиала, его заместителях.

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базы для ее осуществления;

л) о результатах приема по каждому направлению подготовки высшего образования с различными условиями приема (с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

м) о правилах приема (перевода) по каждой образовательной программе;

н) о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

о) о возможности устройства в общежитие;

п) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется по договорам об образовании за счет средств физических и (или)

юридических лиц (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов);

р) о поступлении финансовых и материальных средств и их расходовании по итогам финансового года;

с) о трудоустройстве выпускников.

1.6. Филиал по адресу: 153032, г. Иваново, ул. Ташкентская, д. 90, литер А5 в рабочее время и по адресу официального сайта Филиала: <http://www.miu-iv.ru/> без ограничений по времени, предоставляет всем заинтересованным лицам возможность ознакомиться с копиями:

а) Устава НОУ ВПО «Институт управления»;

б) Положения об Ивановском филиале;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности Филиала;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона, настоящих Правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка.

1.7. Филиал по адресу: 153032, г. Иваново, ул. Ташкентская, д. 90, литер А5 в рабочее время и по адресу официального сайта Филиала: <http://www.miu-iv.ru/> без ограничений по времени, предоставляет всем заинтересованным лицам возможность ознакомиться с:

- отчетом о результатах самообследования;

- Правилами оказания платных образовательных услуг, в том числе образцом Договора об оказании платных образовательных услуг, Приказами о тарифах за обучение, Приказами об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе (основной или дополнительной);

- предписаниями органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетами об исполнении таких предписаний;

- иной информацией, которая размещается, публикуется по решению Филиала и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. В случае принятия нормативно-правовых актов (далее - "НПА") по вопросам, регламентируемым настоящими Правилами внутреннего распорядка, положения Правил, ухудшающие положение обучающихся или работников Филиала по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Филиалом (НОУ ВПО «Институт управления») в течение 15 дней с момента вступления в силу таких НПА.

1.9. Настоящий распорядок подлежит исполнению в Филиале, на его территории, в территориально обособленных подразделениях, в местах организованного проведения учебных и практических занятий, во время массовых и культурных мероприятий.

Исключения допускаются только по письменному приказу ректора НОУ ВПО «Институт управления»; распоряжению руководителя Филиала.

1.10. На обучающихся настоящие Правила внутреннего распорядка распространяются с момента возникновения образовательных отношений и ознакомления с ними.

1.11. Охрану Филиала на основании договора об охране объектов путем экстренного вызова полиции (с использованием кнопки экстренного вызова полиции) обеспечивает отдел вневедомственной охраны по городу Иваново – филиал федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ивановской области». Все помещения Филиала оборудованы системой охранной и пожарной сигнализацией с выводом на центральный диспетчерский пульт (ЦДТ) МЧС.

Пропускной режим обеспечивают дежурные вахтеры (согласно утвержденного графика).

2. РАСПОРЯДОК

2.1. Академический час в Филиале равен 45 минутам. Продолжительность учебного занятия (1 пара) равна 90 минутам. Учебные занятия в Филиале проходят с 9 часов 00 минут до 20 часов 50 минут.

2.2. Перерывы между занятиями:

с 10 часов 30 минут до 10 часов 45 минут;

с 12 часов 15 минут до 12 часов 30 минут;

с 14 часов 00 минут до 14 часов 15 минут;

с 15 часов 45 минут до 16 часов 00 минут;

с 17 часов 30 минут до 17 часов 45 минут;

с 19 часов 15 минут до 19 часов 20 минут.

2.3. Учебными днями для обучающихся по заочной (традиционной) форме являются понедельник - воскресенье, для обучающихся по заочной (по выходным дням) форме являются суббота, воскресенье. В праздничные и выходные дни учебные занятия не проводятся.

Итоговые и промежуточные аттестации могут проводиться в любые дни недели, включая выходные.

2.4. Посещение учебных занятий является обязательным. Освобождение от занятий допускается по уважительной причине. Уважительными причинами пропусков занятий в Филиале являются:

2.4.1 временная нетрудоспособность, роды, уход за больным ребенком (подтверждается медицинской справкой установленного образца, заключением об освобождении от занятия или консультативным заключением врача с указанием времени проведения приема или консультации);

2.4.2 свадьба обучающегося, смерть близких родственников (подтверждается свидетельством о заключении брака, свидетельством о смерти);

2.4.3 донорство крови и ее компонентов (подтверждается донорской справкой установленного образца) с представлением 2 дней без отработки занятий, если это не приводит к формированию академической задолженности по дисциплине;

2.4.4 участие в общественном мероприятии, проводимом с разрешения директора Филиала на основании представленных ходатайств от ответственных лиц за проведение мероприятий;

2.4.5 временный гибкий график работы, командировка (по заявлению с резолюцией директора Филиала, основание ходатайство (справка) работодателя, копия командировочного удостоверения)

2.4.6 вызов в официальные органы (при наличии повесток в суд, военкомат и пр.).

2.5. Учебное расписание составляется на учебный период: семестр (заочная (традиционная) форма; каждый месяц учебного года (заочная (по выходным дням) форма) и вывешивается не позднее, чем за 10 дней до начала каждого учебного периода: в распечатанном виде на специальном информационном стенде первого этажа Филиала; в электронном виде на официальном сайте Филиала.

Опоздание, досрочный уход с занятий, самовольное временное покидание места проведения учебного занятия не допускаются.

2.6. Исходя из местных и климатических условий, а также времени года установленный выше распорядок после согласования со всеми заинтересованными

лицами и представительными органами может изменяться распоряжением Филиала.

2.7. Для лиц с ограниченными возможностями (для лиц, попавших в трудные жизненные ситуации и т.п.) заведующий соответствующей кафедрой Филиала по личному заявлению студента с указанием и подтверждением уважительной причины, вправе предоставить индивидуальный график обучения.

2.8. Учебные занятия начинаются и заканчиваются по звонку, в установленное расписанием учебных занятий время.

2.9. Часы еженедельного приема посетителей должностными лицами Филиала устанавливаются Распоряжением директора Филиала об утверждении графиков работы сотрудников и структурных подразделений.

2.10. По окончании занятий, работ, проводимых в помещениях Филиала, но не позднее времени, указанного выше, ключи от помещений сдаются дежурному вахтеру на вахту Филиала. Хранение и выдача ключей осуществляются в порядке, установленном локальным нормативным актом Филиала.

2.11. За выполнение распорядка ответственны все сотрудники, преподаватели и обучающиеся Филиала, каждый на своем участке.

2.12. Контроль за соблюдением распорядка возлагается на заместителей директора Филиала, заведующих структурными подразделениями Филиала. Указания и устные распоряжения данных лиц, обеспечивающие выполнение настоящего Положения, обязательны для исполнения всеми лицами, работающими, выполняющими услуги, обучающимися и находящимися в Филиале.

3. НОРМЫ ПОВЕДЕНИЯ. ПРАВА, ИХ ЗАЩИТА

3.1. Обучающиеся, их родители, сотрудники и преподаватели на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства обязаны соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Филиала, а также к обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

3.2. Во время учебных занятий обучающиеся соблюдают установленный преподавателем порядок, обеспечивающий достижение всеми обучающимися целей и задач проводимого занятия.

3.3. Каждый обучающийся или работник Филиала при нахождении в Филиале или при выполнении им учебных или должностных обязанностей обязан соблюдать этику делового общения:

приветливо, доброжелательно и уважительно относиться ко всем обучающимся и работникам Филиала;

при общении с обучающимися и работниками Филиала в конфликтной ситуации находить оптимально корректное решение;

не допускать употребления экспрессивных или жаргонных выражений, ненормативной лексики, ведения разговора на повышенных тонах, раздражения, крика.

3.4. Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования определены действующим законодательством, Уставом Института, Договором об обучении, приказами ректора Института, Положениями, в том числе:

1) обучение по индивидуальному графику, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы;

3) участие в формировании содержания учебного плана при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования в порядке, установленном в Положении о выборе обучающимися учебных дисциплин при освоении основных образовательных программ высшего образования в Филиале;

4) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой основной образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Филиале и (или) одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ на основании соответствующих локальных актов;

5) зачет Филиалом в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

6) уважение человеческого достоинства, защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрана жизни и здоровья;

7) свобода совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

8) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

9) академический отпуск согласно порядка предоставления академического отпуска;

10) перевод для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другому виду заочной формы обучения в порядке, установленном Положением об организации учебного процесса по заочной форме обучения в Филиале;

11) льгота в оплате за обучение предстоящего учебного года в соответствии с Порядком предоставления льгот (скидок) в оплате образовательных услуг в Филиале, Приказом о льготах, предоставляемых студентам в оплате за обучение на предстоящий год, Приказом о предоставлении льготы в оплате за обучение конкретного обучающегося на основании его личного заявления с ходатайством директора Филиала, в том числе в качестве поощрения за успехи в спортивной, общественной, научной, творческой, и инновационной деятельности студента;

12) отсрочка в оплате за обучение 1 семестра предстоящего учебного года и 2 семестра текущего учебного года предоставляется на основании Порядка предоставления отсрочек в оплате образовательных услуг в Филиале, Приказа об отсрочке оплаты за обучение студента на основании его личного заявления с ходатайством директора Филиала;

13) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, установленном в Положении о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся НОУ ВПО «Институт управления» и его филиалов; Положении об организации учебного процесса по заочной форме обучения в Филиале, Приказа о переводе в другую образовательную организацию студента на основании его личного заявления на имя ректора Института;

14) восстановление для продолжения получения образования в Филиале, реализующем основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании, Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся НОУ ВПО «Институт управления» и его филиалов; Положением об организации учебного процесса по заочной форме обучения в Филиале, Приказа о восстановлении студента (слушателя) на основании его личного заявления с ходатайством директора Филиала;

15) ознакомление с лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложениями, со свидетельством о государственной аккредитации и приложениями; со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом Института, с Положением о Филиале, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Филиале;

16) обжалование актов Филиала в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

17) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Филиала, в том числе в рамках внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся;

18) пользование в порядке, установленном распоряжением директора Филиала спортивным залом Филиала;

19) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конференциях, конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

20) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской и инновационной деятельности, осуществляемой Филиалом, под руководством педагогических и научных работников Филиала;

21) опубликование материалов (статей, тезисов) к студенческим и научно-практическим конференциям и другим результатам научной работы студентов в соответствующих изданиях Института и Филиала, в том числе и на бесплатной основе согласно Порядка организации научной работы студентов Филиала и оформления ее результатов;

22) получение информации от Филиала о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

23) охрана здоровья обучающихся.

3.5. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) организация питания студентов (слушателей) согласно графика работы буфета;

2) обеспечение местами в общежитиях по личному заявлению студента заочной (традиционной) формы обучения, представленного на имя директора Филиала не позднее 20 дневного срока до начала обучения;

3) предоставление льгот в оплате за обучение: воинам-интернационалистам; участникам боевых действий в Чечне и других горячих точках; участникам ликвидации последствий Чернобыльской аварии; студентам – членам одной семьи, обучающимся в Филиале; штатным сотрудникам Филиала; студентам, принимающим активное участие в общественной жизни Института; Инвалидам с детства; лицам, получившим инвалидность при защите Отечества, согласно приказа ректора Института, в размере до 100 %, согласно локальному нормативному акту.

3.6. Права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Филиала защищаются в порядке, установленном законодательством РФ.

4. ВНЕШНИЙ ВИД

4.1. Внешний вид каждого обучающегося или работника Филиала при нахождении в Филиале или при выполнении им учебных или должностных обязанностей в зависимости от времени года, условий проведения занятия (мероприятия) и его формата должен способствовать соблюдению норм поведения, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

4.2. Внешний вид каждого обучающегося или работника Филиала при нахождении в Филиале или при выполнении им учебных или должностных обязанностей в зависимости от времени года, условий проведения занятия (мероприятия) и его формата не должен противоречить Положению о внешнем виде студентов (слушателей), преподавателей и сотрудников Филиала.

4.3. Каждый обучающийся и работник Филиала должен строго соблюдать правила личной и общественной гигиены.

5. ПОЛЬЗОВАНИЕ СРЕДСТВАМИ СВЯЗИ, КОМПЬЮТЕРАМИ, ОРГТЕХНИКОЙ

5.1. Каждый обучающийся или работник Филиала при нахождении в Филиале или при выполнении им учебных или должностных обязанностей:

использует телефонную, Интернет, видео и т.д. связь в Филиале в учебных и служебных целях и только при крайней необходимости - для личных контактов, **не осуществляет** несанкционированных международных и междугородных контактов, а также длительных и частных сеансов;

использует ресурсы Интернета только в учебных и служебных целях Филиала с соблюдением условий безопасности Филиала. Не использует запрещенные Филиалом для просмотра и загрузки ресурсы сети Интернет следующего содержания: эротика и порнография, аудио-, видеопрограммы, азартные игры, развлечения, криминал, наркотики, алкоголь, суицид, путешествия, фотографии, удаленные прокси-серверы, сайты электронной почты (кроме корпоративной), социальные сети, спорт, насилие, религия, животные, постеры, плакаты, кулинария, косметика, удача и лотерея, анекдоты, гороскопы, и т.п.;

не играет в Филиале в компьютерные и иные игры;

5.2. Пользование собственными средствами связи, компьютерами, аудио-, видеоаппаратурой в Филиале допускается вне учебных занятий.

6. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, ДИСЦИПЛИНА ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Права, обязанности и ответственность каждого обучающегося или работника Филиала при нахождении в Филиале или при выполнении им учебных или должностных обязанностей неразрывно связаны.

6.2. Обязанности и ответственность обучающихся установлены действующим законодательством, в том числе:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Института, Положения о Филиале, настоящих Правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов Филиала по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Филиала, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Филиала;

6) надлежащим образом выполнять условия Договора об обучении.

6.3. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.4. За неисполнение или нарушение Устава Института, Положения о Филиале, настоящих Правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, Договора об обучении к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление.

6.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.6. При выборе меры дисциплинарного взыскания руководство Филиала должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение заведующего соответствующей кафедры.

6.7. По решению ректора Института на основании представления директора Филиала за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п. 6.4 настоящих Правил внутреннего распорядка, допускается применение отчисления обучающегося. Отчисление обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Филиале оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Филиала, нормальное функционирование Филиала, а так же согласно условий, вытекающих Договора об обучении.

6.8. Обучающийся (его законные представители) вправе обжаловать меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6.9. За совершение в Филиале нарушений общественного порядка правонарушители могут быть подвергнуты административному или иному взысканию, налагаемому в установленном порядке судами или должностными лицами правоохранительных органов по представлению Филиала.

6.10. Посетители Филиала, нарушающие настоящие Правила, выдворяются с территории Филиала, а при совершении ими административных и иных правонарушений к ним применяются соответствующие меры представителями органов охраны правопорядка.

6.11. За утрату, уничтожение, повреждение помещений, оборудования или другого имущества Филиала, за нарушение правил его хранения и использования, повлекшее вышеуказанные последствия, обучающиеся, работники Филиала и другие лица могут нести материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

7. МЕРЫ ПОощРЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

7.1. За добросовестное отношение к труду и учебе, примерное поведение и активное участие в общественной жизни для обучающихся установлены следующие поощрения:

- объявление благодарности устно или в распоряжении Филиала;
- награждение грамотой;
- льгота в оплате обучения на предстоящий учебный год.

7.2. За выдающиеся трудовые достижения работники Филиала представляются в вышестоящие органы к поощрению, награждению отраслевыми и государственными наградами, почетными грамотами, нагрудными знаками, присвоению почетных званий.

8. ЗАПРЕТЫ

9.1. В Филиале запрещается:

а) приносить и распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества, совершать иные действия, за которые действующим

законодательством предусмотрена административная и иная ответственность;

б) приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие (кроме случаев, когда имеется специальное разрешение на его ношение);

в) играть в азартные игры;

г) курить;

д) сквернословить;

е) нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;

ж) наносить на стены, столы и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;

и) портить имущество Филиала или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;

к) кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению учебного процесса без соответствующего разрешения директора Филиала;

л) находиться в учебных аудиториях Филиала в верхней одежде, головных уборах;

м) находиться в учебных аудиториях и лабораториях во время, не установленное расписанием учебных занятий соответствующей группы;

н) загромождать проходы, создавать помехи для движения людей и автотранспорта;

о) использовать средства мобильной связи во время проведения занятий, промежуточной и итоговой аттестаций, вступительных испытаний и иных официальных мероприятий;

п) перемещать из помещения в помещение без письменного разрешения директора Филиала мебель, оборудование и другие материальные ценности;

р) передвигаться в помещениях Филиала на скутерах, велосипедах, роликовых коньках, досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения;

с) находиться в Филиале позже установленного времени окончания его работы, а также в выходные и нерабочие праздничные дни (кроме случаев выполнения неотложных работ по специальному разрешению директора Филиала);

т) осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в помещениях Филиала, а также профессиональную кино-, фото- и видеосъемку в помещениях и на территории Филиала без письменного разрешения директора Филиала;

у) осуществлять без приказа ректора Института по ходатайству директора Филиала предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю с рук, столиков, лотков и т.п., а также оказывать иные платные услуги (ремонт, прокат, видео- и звукозапись, фотографирование и т.п.);

ф) передавать студенческие билеты, зачетные книжки, читательские билеты, абонементы (пароли и логины) на пользование электронными библиотечными фондами Филиала другим лицам;

х) осуществлять движение и парковку автотранспорта на территории Филиала вне специально отведенных для этих целей мест.

9.2. Отдельные запреты могут быть исключены, изменены, включены в п. 9.1 настоящих Правил распоряжением директора Филиала.