

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора НОУ ВПО
«Институт управления»

от «02» сентября 2014 г № 56/2

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, отчисления и восстановления
обучающихся НОУ ВПО «Институт управления» и его филиалов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобразования РФ от 24.02.1998 г. № 501 «Об утверждении порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое» (с изменениями и дополнениями, утвержденными приказом Минобразования РФ от 26.03.2001 № 1272, приказом Минобрнауки РФ от 15.02.2010), приказом Минобрнауки РФ от 14.08.2013 г. № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе», приказом Минобрнауки РФ от 07.10.2013 г. № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки», письмом Минобрнауки РФ от 04.07.2011 № 12-1342 «О приеме в вуз на второй и последующие курсы, восстановлении студентов в высшие учебные заведения», в части не противоречащей законодательству, и Уставом НОУ ВПО «Институт управления» (далее – Институт).

1.2. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся НОУ ВПО «Институт управления» регламентирует изменение и прекращение образовательных отношений в НОУ ВПО «Институт управления» и его филиалах.

1.3. При решении вопроса о переводе, отчислении или восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законами интересы граждан, интересы государства и общества, а также права и интересы Института (филиала).

1.4. Прием документов на перевод, отчисление и восстановление обучающихся осуществляется деканатом соответствующего факультета / учебным отделом / учебно-методическим отделом в течение учебного года.

1.5. Ограничений, связанных с курсом и формой обучения, видом основной образовательной программы, на которые осуществляется перевод обучающегося, не устанавливается.

2. Порядок перевода из образовательных организаций высшего образования в Институт

2.1. Порядок перевода обучающихся из образовательных организаций высшего образования Российской Федерации в Институт и его филиалы распространяется на образовательные организации, имеющие государственную аккредитацию.

2.2. Определяющим условием перевода обучающихся из других образовательных организаций высшего образования, в том числе с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, является наличие вакантных мест по соответствующей основной образовательной программе по специальности / направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

Количество вакантных мест определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим количеством обучающихся по основной образовательной программе по специальности / направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

2.3. Перевод в Институт (филиал) из другой образовательной организации высшего образования производится с согласия руководства обеих образовательных организаций.

2.4. Перевод обучающихся из другой образовательной организации высшего образования для продолжения обучения в Институте (филиале) осуществляется по личному заявлению обучающегося (Приложение 2). К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки (впоследствии сверяется со справкой об обучении). С заявлением и копией зачетной книжки обучающийся обращается непосредственно в деканат соответствующего факультета / учебный отдел / учебно-методический отдел.

2.5. При переводе в Институт (филиал) обучающийся должен быть ознакомлен с настоящим Положением, Уставом Института, копией лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложениями к ней, копией свидетельства о государственной аккредитации и приложениями к нему.

2.6. Перевод обучающихся осуществляется на основе аттестации. Аттестация обучающегося осуществляется деканатом соответствующего факультета / учебным отделом / учебно-методическим отделом путем сравнительного анализа учебного плана соответствующей специальности / направления подготовки и ксерокопии зачетной книжки и направлена на определение курса, на который может быть принят обучающийся из другой образовательной организации.

2.7. Если количество мест в Институте (филиале) по соответствующей образовательной программе, форме обучения или на соответствующем курсе меньше поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись, то на конкурсной основе с учетом результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

2.8. При положительном решении вопроса о переводе обучающегося в Институт (филиал) деканат соответствующего факультета / учебный отдел / учебно-методический отдел выдает обучающемуся справку установленного образца (Приложение 3), для представления в образовательную организацию, в которой он обучается.

2.9. Обучающийся представляет указанную справку в образовательную организацию, в которой он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом в Институт (филиал) и о выдаче ему выписки из приказа об отчислении с формулировкой «Отчислен в

связи с переводом в ...», справки об обучении и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в образовательную организацию, из личного дела.

2.10. До получения соответствующих документов обучающийся распоряжением декана соответствующего факультета может быть допущен до посещения занятий.

2.11. После получения деканатом соответствующего факультета/ учебным отделом / учебно-методическим отделом указанные документы (выписка из приказа об отчислении и справка об обучении) прилагаются к личному заявлению обучающегося, и проверяется соответствие ксерокопии зачетной книжки справке об обучении.

2.12. На основании документа об образовании и справки об обучении по личному заявлению обучающегося аттестационная комиссия, состав которой утверждается приказом ректора на учебный год, в 10-дневный срок осуществляет переаттестацию / перезачет дисциплин или их разделов, курсовых работ и/или проектов, а также практик.

2.13. При переводе общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины (ГОС ВПО), дисциплины гуманитарного, социального и экономического цикла (ФГОС ВПО) перезачитываются в объеме, изученном обучающимся.

В необходимых случаях Институт (филиал) должен обеспечить обучающемуся возможность освоить вышеназванные дисциплины в объеме, установленном образовательным стандартом по основной образовательной программе, на которую обучающийся переводится.

2.14. При переводе обучающегося в Институт (филиал) на ту же образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную образовательную программу перезачитываются:

- математические и естественнонаучные дисциплины, общепрофессиональные и специальные дисциплины федерального компонента соответствующего ГОС ВПО, если отклонение в их объеме не превышает предел, в рамках которого образовательная организация имеет право изменять объем дисциплин (10% по ГОС ВПО);
- математические и естественнонаучные дисциплины, общепрофессиональные и специальные дисциплины национально-регионального компонента ГОС ВПО;
- дисциплины математического и/или естественнонаучного (информационно-правового) цикла, профессионального цикла соответствующего ФГОС ВПО, если отклонение в их объеме не превышает 20%;
- все дисциплины по выбору обучающегося.

2.15. При переводе обучающегося в Институт (филиал) на ту же образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную образовательную программу перезачитываются учебная и производственная практики.

2.16. Факультативные дисциплины могут быть перезачтены обучающемуся по его желанию.

2.17. При переводе обучающегося в Институт (филиал) на ту же образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную образовательную программу сдаче подлежат:

- разница в учебных планах в части, касающейся федерального компонента (математических и естественнонаучных, общепрофессиональных и специальных дисциплин) соответствующего ГОС ВПО, если она превышает предел, в рамках которого образовательная организация имеет право изменять объем дисциплин (свыше 10% по ГОС ВПО);
- разница в учебных планах в части, касающейся национально-регионального компонента дисциплин общепрофессионального цикла и специальных дисциплин соответствующего ГОС ВПО;

- разница в учебных планах в части, касающейся дисциплин математического и/или естественнонаучного (информационно-правового) цикла, профессионального цикла соответствующего ФГОС ВПО, если отклонение в их объеме превышает 20%.

2.18. При переводе обучающегося на неродственную основную образовательную программу перечень дисциплин, подлежащих сдаче, устанавливается аттестационной комиссией на основе анализа образовательного стандарта.

2.19. Дисциплины, ранее изученные обучающимся в объеме часов, предусмотренным учебным планом основной образовательной программы, на которую переводится обучающийся, формой контроля по которым является зачет, могут быть перезачтены с оценкой «удовлетворительно» (при согласии обучающегося), либо включены в академическую разницу для последующей сдачи.

2.20. Переаттестация и перезачет оформляются протоколом и ведомостью.

2.21. По итогам переаттестации / перезачета, когда некоторые дисциплины не могут быть переаттестованы / перезачтены обучающемуся, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины, обучающийся должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность. Срок ликвидации академической задолженности устанавливается деканатом соответствующего факультета / учебным отделом / учебно-методическим отделом в пределах текущего учебного года.

2.22. Деканат соответствующего факультета / учебный отдел / учебно-методический отдел формирует индивидуальный учебный план, который должен предусматривать в том числе перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и/или зачетов не более чем на текущий учебный год (Приложение 4).

2.23. На основании представленных документов (личного заявления, выписки из приказа об отчислении и справки об обучении) заключается договор на обучение и производится оплата в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг НОУ ВПО «Институт управления» и договором.

2.24. В течение 10 рабочих дней после заключения договора издается приказ о зачислении обучающегося в Институт (филиал) в связи с переводом, который согласовывается в установленном порядке.

В приказе о зачислении делается запись *«Зачислить в порядке перевода из (наименование образовательной организации), на специальность / направление подготовки (наименование специальности/направления подготовки), на (номер курса) курс, на (форма обучения) форму обучения»* (Приложение 5).

В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о переводе должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана и сроках сдачи академической задолженности. Индивидуальный учебный план прикладывается к приказу.

2.25. Приемная комиссия Института формирует, а Отдел кадров ставит на учет новое личное дело обучающегося, в которое заносятся:

- заявление о продолжении обучения по переводу;
- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- справка об обучении;
- договор на обучение;
- выписка из приказа о зачислении в порядке перевода;
- 4 фото – 3х4;
- копия паспорта (страницы с фотографией и пропиской);

- копия документа об образовании с приложением (оригинал – для очного отделения);
- копия свидетельства о браке или справка из ЗАГСа (при смене имени);
- копия военного билета или приписного удостоверения и др.

2.26. Студенту выдается студенческий билет, зачетная книжка, в которую вносятся данные о перееаттестованных / перезачтенных дисциплинах или их разделах, и индивидуальный учебный план с указанием сроков ликвидации академической задолженности.

2.27. При переводе обучающихся из другой образовательной организации в Институт (филиал) в случае прекращения деятельности, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации, а также в связи с приостановлением действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации:

- Образовательная организация передает в Институт (филиал) списочный состав обучающихся, копии учебных планов, письменные заявления обучающихся и договора об оказании платных образовательных услуг (при наличии).
- Институт (филиал) на основании представленных документов в течение пяти рабочих дней издает приказ о зачислении обучающихся в порядке перевода в связи с прекращением деятельности, аннулированием лицензии, лишением организации государственной аккредитации, истечением срока действия государственной аккредитации или приостановлением действия лицензии, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных специальностей / направлений подготовки.
- Аттестационная комиссия в 10-дневный срок осуществляет перееаттестацию / перезачет дисциплин или их разделов, курсовых работ и/или проектов, а также практик.
- Приемная комиссия формирует, а Отдел кадров ставит на учет новые личные дела, включающие документы, перечисленные в п. 2.25.

3. Порядок перевода из Института в другую образовательную организацию

3.1. Обучающийся, желающий перевестись из Института (филиала) в другую образовательную организацию, в том числе с переходом с одной образовательной программы на другую по всем формам обучения, предоставляет в деканат соответствующего факультета / учебный отдел / учебно-методический отдел справку установленного образца из принимающей образовательной организации с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему справки об обучении и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в Институт (филиал).

3.2. На основании представленных документов в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления издается приказ об отчислении из Института (филиала) с формулировкой *«Отчислить в связи с переводом в (наименование принимающей образовательной организации)»*.

3.3. Из личного дела обучающегося извлекается и выдается ему или лицу, имеющему на это доверенность в установленной форме, документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Институт (филиал), а также оформляется и выдается справка об обучении установленного образца.

3.4. Справка об обучении выдается лицу, отчисленному из Института (филиала), в трехдневный срок после издания приказа об отчислении (Приложение 6).

3.5. В личном деле обучающегося остается заявление об отчислении в связи с переводом; заверенная копия документа об образовании, на основании которого обучающийся был

зачислен в Институт (филиал); копия справки об обучении установленного образца; выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также расписка обучающегося в получении документов, сданные студенческий билет и зачетная книжка.

4. Порядок перевода с одной образовательной программы на другую, в том числе со сменой формы обучения, внутри Института

4.1. Переход обучающихся с одной образовательной программы по специальности / направлению подготовки на другую, в том числе с изменением формы обучения внутри Института (филиала) осуществляется на основании личного заявления обучающегося и копии зачетной книжки при условии наличия вакантных мест по соответствующей образовательной программе и форме обучения на соответствующем курсе и при положительном решении деканата соответствующего факультета / учебного отдела / учебно-методического отдела.

4.2. Перевод обучающихся внутри Института (филиала) осуществляется на основе аттестации путем рассмотрения зачетной книжки.

4.3. При переводе общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины (ГОС ВПО) или дисциплины гуманитарного, социального и экономического цикла (ФГОС ВПО) перезачитываются в объеме, изученном обучающимся.

4.4. При переводе обучающегося на родственную образовательную программу перезачитываются:

- математические и естественнонаучные дисциплины, общепрофессиональные и специальные дисциплины федерального компонента соответствующего ГОС ВПО, если отклонение в их объеме не превышает предел, в рамках которого образовательная организация имеет право изменять объем дисциплин (10% по ГОС ВПО);
- математические и естественнонаучные дисциплины, общепрофессиональные и специальные дисциплины национально-регионального компонента ГОС ВПО;
- дисциплины математического и/или естественнонаучного (информационно-правового) цикла, профессионального цикла соответствующего ФГОС ВПО, если отклонение в их объеме не превышает 20%;
- все дисциплины по выбору обучающегося.

4.5. При переводе обучающегося на родственную образовательную программу сдаче подлежат:

- разница в учебных планах в части, касающейся федерального компонента (математических и естественнонаучных, общепрофессиональных и специальных дисциплин) соответствующего ГОС ВПО, если она превышает предел, в рамках которого образовательная организация имеет право изменять объем дисциплин (свыше 10% по ГОС ВПО);
- разница в учебных планах в части, касающейся национально-регионального компонента дисциплин общепрофессионального цикла и специальных дисциплин соответствующего ГОС ВПО;
- разница в учебных планах в части, касающейся дисциплин математического и/или естественнонаучного (информационно-правового) цикла, профессионального цикла соответствующего ФГОС ВПО, если отклонение в их объеме превышает 20%.

4.6. При переводе обучающегося на родственную образовательную программу перезачитываются учебная и производственная практики.

4.7. Факультативные дисциплины могут быть перезачтены обучающемуся по его желанию.

4.8. При переводе обучающегося на неродственную основную образовательную программу перечень дисциплин, подлежащих сдаче, устанавливается аттестационной комиссией на основе анализа образовательного стандарта.

4.9. Дисциплины, ранее изученные обучающимся в объеме часов, предусмотренным учебным планом основной образовательной программы, на которую переводится обучающийся, формой контроля по которым является зачет, могут быть перезачтены с оценкой «удовлетворительно» (при согласии обучающегося), либо включены в академическую разницу для последующей сдачи.

4.10. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены обучающемуся, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины, обучающийся должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность. Срок ликвидации академической задолженности устанавливается деканатом соответствующего факультета / учебным отделом / учебно-методическим отделом в пределах текущего учебного года.

4.11. При переходе обучающегося с одной образовательной программы на другую издается приказ с формулировкой *«Перевести с (номер курса) курса по специальности / направлению подготовки (наименование специальности / направления подготовки) (форма обучения) формы обучения на (номер курса) курс (форма обучения) формы обучения по специальности / направлению подготовки (наименование специальности / направления подготовки)»*. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

В приказе о переводе должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана и сроках сдачи академической задолженности.

4.12. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которую вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью декана факультета, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

5. Порядок перевода на второй и последующие курсы

5.1. Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, осуществляемой в Институте (филиале) в соответствии с Положением об организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся НОУ ВПО «Институт управления» и его филиалов.

5.2. Перевод обучающихся, полностью выполнивших требования рабочего учебного плана соответствующего курса, успешно сдавших все зачеты и экзамены, на второй и последующие курсы производится приказом ректора по итогам учебного года как правило 30 августа каждого года.

5.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, приказом ректора переводятся на следующий курс условно с установлением сроков ликвидации академической задолженности в пределах одного года с момента ее образования.

5.4. В случае успешного прохождения промежуточной аттестации в пределах установленных сроков обучающиеся, условно переведенные на следующий курс, на основании приказа ректора считаются обучающимися указанного курса.

6. Порядок отчисления обучающихся из Института

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Института (филиала):

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п. 6.2 настоящего Положения.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

6.2.1. По инициативе обучающегося:

- по собственному желанию, в том числе в случае перевода для продолжения обучения в другую образовательную организацию;
- по состоянию здоровья;
- в связи с призывом в вооруженные силы РФ.

6.2.2. По инициативе Института:

- в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Уставом, Положением о проведении текущего контроля успеваемости и посещаемости учебных занятий студентами очной формы обучения и Правилами внутреннего распорядка;
- в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана (в том числе в связи с невыходом из академического отпуска, в связи с недопуском к прохождению или непрохождением государственной итоговой аттестации) в соответствии с Положением об организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся НОУ ВПО «Институт управления» и его филиалов, Положением об итоговой государственной аттестации выпускников института;
- в случае невозмещения затрат на обучение (образования финансовой задолженности);
- а также в случае установления нарушения порядка приема в Институт (филиал), повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Институт (филиал);

6.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Института (филиала) (в связи со смертью, в случае ликвидации Института (филиала)).

6.3. Основанием для прекращения образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) является приказ ректора, который издается в течение 10 рабочих дней после последнего дня работы государственной аттестационной комиссии по проведению государственной итоговой аттестации обучающихся. Обучающийся обязан сдать обходной лист с отметками об отсутствии задолженностей, проставленных библиотекой и бухгалтерией.

6.4. Отчисление обучающегося по собственному желанию производится на основании его личного заявления, которое пишется на имя ректора Института по согласованию с деканатом соответствующего факультета / учебным отделом / учебно-методическим отделом.

В случае, если обучающийся на условиях полного возмещения затрат, не является Заказчиком образовательных услуг по договору об обучении, он должен представить документ, свидетельствующий о согласии Заказчика на расторжение договора по инициативе обучающегося.

При отчислении обучающегося на условиях полного возмещения затрат, ему возмещается остаток денежных средств из расчета фактических затрат Института (филиала) на дату подачи заявления об отчислении.

6.5. Отчисление обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организации регулируется п. 3 настоящего Положения.

6.6. Отчисление обучающегося по состоянию здоровья или в связи с призывом в вооруженные силы РФ осуществляется на основании его личного заявления с приложением справки о состоянии здоровья или документа военного комиссариата.

6.7. Отчисление обучающегося в связи с невыходом из академического отпуска производится по представлению деканата соответствующего факультета / учебного отдела / учебно-методического отдела в течение 10 рабочих дней, если обучающийся до начала учебного года (семестра) не подал заявление о выходе из академического отпуска.

6.8. Отчисление из института может быть применено к обучающемуся до начала экзаменационной сессии в случае, если по результатам проведения текущего контроля успеваемости и посещаемости он не аттестован по пяти и более дисциплинам и/или пропустил без уважительной причины свыше 60% учебного времени.

6.9. Обучающийся может быть отчислен по результатам промежуточной аттестации, если получил неудовлетворительные оценки по трем и более дисциплинам; если получил неудовлетворительную оценку при пересдаче экзамена или зачета по одной и более дисциплинам аттестационной комиссии.

6.10. Отчисление обучающегося, условно переведенного на следующий курс и не ликвидировавшего в установленные сроки академическую задолженность, осуществляется с того курса, на который он был условно переведен.

6.11. Обучающийся может быть отчислен в случае недопуска к государственной итоговой аттестации, либо в случае непрохождения итоговой государственной аттестации (получение неудовлетворительной оценки на итоговой государственной аттестации).

6.12. Отчисление обучающегося за нарушение Правил внутреннего распорядка производится после получения от него объяснительной записки. В случае отказа дать объяснения или отсутствия таковых составляется соответствующий акт. Данная мера применяется к обучающемуся не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка без учета времени проведения проверки, и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося или нахождения его на каникулах.

6.13. Отчисление в случае невозмещения затрат на обучение осуществляется в начале каждого учебного семестра и в начале установочно-экзаменационных сессий.

6.14. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул или академического отпуска.

6.15. Отчисление обучающихся по любым основаниям оформляется приказом ректора Института. Проект приказа готовит деканат соответствующего факультета.

6.16. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Институтом (филиалом).

6.17. При досрочном прекращении образовательных отношений договор об обучении расторгается на основании приказа об отчислении. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами Института (филиала), прекращаются с даты его отчисления из Института (филиала).

6.18. При досрочном прекращении образовательных отношений Институт (филиал) в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает лицу, отчисленному из Института справку об обучении установленного образца.

6.19. Обучающийся обязан в 10-дневный срок после издания приказа об отчислении сдать в отдел кадров студенческий билет, зачетную книжку и обходной лист с отметками об отсутствии задолженностей, предоставленных библиотекой и бухгалтерией.

6.20. Личное дело обучающегося, отчисленного из Института (филиала), должно содержать личное заявление обучающегося (в случае наличия), учебную карточку, выписку из приказа об отчислении, копию справки об обучении (если таковая выдавалась), студенческий билет и зачетную книжку.

7. Порядок восстановления обучающихся в Институт

7.1. Лицо, отчисленное из Института (филиала) по собственной инициативе до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Институте (филиале) в течение 5 (пяти) лет после отчисления при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

7.2. Лицо, отчисленное по инициативе Института (филиала), может быть восстановлено для обучения в Институте (филиале) в течение 5 (пяти) лет после отчисления при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения.

7.3. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию (сдача государственного экзамена, защита выпускной квалификационной работы) или получившее на государственных итоговых испытаниях неудовлетворительную оценку, может быть восстановлено для повторного прохождения государственной итоговой аттестации на срок, установленный графиком учебного процесса с проведением процедуры аттестации не ранее, чем через год после отчисления и не более двух раз в течение 5 (пяти) лет.

7.4. Лица, ранее обучавшиеся по очной форме обучения, могут быть восстановлены на заочную форму обучения.

7.5. Восстановление лица, ранее отчисленного из Института (филиала), производится на основную образовательную программу, с которой оно было отчислено.

7.6. В случае, если основная образовательная программа, реализующая ГОС ВПО, с которой обучающийся был отчислен, в Институте (филиале) не реализуется, Институт (филиал) имеет право по заявлению обучающегося восстановить его на основную образовательную программу, реализуемую в соответствии с ФГОС ВПО.

При этом направление подготовки, на которое восстанавливается обучающийся, определяется Институтом (филиалом) на основании приказа Минобрнауки РФ от 17.02.2011 г. № 201 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) «бакалавр» и «магистр», перечни которых утверждены приказом Минобрнауки РФ от 17.09.2009 г. № 337, направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «специалист», перечень которых утвержден постановлением Правительства РФ от 30.12.2009 г. № 1136, направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования, указанным в Общероссийском классификаторе специальностей по образованию ОК 009-2003, принятом и введенном в действие Постановлением Государственного комитета РФ по стандартизации и метрологии от 30.09.2003 г. № 276-ст», с изменениями № 1/2005 ОКСО, введенным в действие Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии с 01.10.2005 г., и № 2/2010 ОКСО, принятыми приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.03.2010 г. № 48-ст и введенными в действие с 01.06.2010 г.; приказа Минобрнауки РФ от 18.11.2013 г. № 1245 «Об установлении соответствия направлений

подготовки высшего образования – бакалавриата, направлений подготовки высшего образования – магистратуры, специальностей высшего образования – специалитета, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 г. № 1061, направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) «бакалавр» и «магистр», перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.09.2009 г. № 337, направлениям подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «специалист», перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2009 г. № 1136».

7.7. Обучающиеся, находившиеся в академическом отпуске или проходившие службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, имеют право продолжить обучение по ранее осваиваемой ими основной образовательной программе.

В случае, если основная образовательная программа, реализующая ГОС ВПО, к моменту восстановления обучающегося в Институт, не реализуется, обучающийся имеет право продолжить обучение по основной образовательной программе, реализуемой в соответствии с ФГОС ВПО. При этом направление подготовки, на которое восстанавливается обучающийся, определяется Институт (филиалом) на основании приказа Минобрнауки РФ от 17.02.2011 г. № 201 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) «бакалавр» и «магистр», перечни которых утверждены приказом Минобрнауки РФ от 17.09.2009 г. № 337, направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «специалист», перечень которых утвержден постановлением Правительства РФ от 30.12.2009 г. № 1136, направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования, указанным в Общероссийском классификаторе специальностей по образованию ОК 009-2003, принятом и введенном в действие Постановлением Государственного комитета РФ по стандартизации и метрологии от 30.09.2003 г. № 276-ст», с изменениями № 1/2005 ОКСО, введенным в действие Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии с 01.10.2005 г., и № 2/2010 ОКСО, принятыми приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.03.2010 г. № 48-ст и введенными в действие с 01.06.2010 г.; приказа Минобрнауки РФ от 18.11.2013 г. № 1245 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования – бакалавриата, направлений подготовки высшего образования – магистратуры, специальностей высшего образования – специалитета, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 г. № 1061, направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) «бакалавр» и «магистр», перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.09.2009 г. № 337, направлениям подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «специалист», перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2009 г. № 1136».

7.8. Восстановление осуществляется после проведения сверки ранее изученных дисциплин с учебным планом для определения наличия (отсутствия) академической задолженности.

7.9. Восстановление в число обучающихся производится на основании личного заявления на имя ректора по согласованию с деканатом соответствующего факультета / учебным отделом / учебно-методическим отделом.

7.10. Деканат соответствующего факультета / учебный отдел / учебно-методический отдел на заявлении указывает курс, форму обучения, шифр группы, в которую восстанавливается обучающийся, наличие академической задолженности и срок ее ликвидации.

7.11. Восстановление лиц, отчисленных в связи с невозмещением затрат на обучение, возможно сразу после внесения платы за соответствующий семестр.

7.12. При положительном решении вопроса о восстановлении деканат соответствующего факультета / учебный отдел / учебно-методический отдел готовит проект приказа о восстановлении с указанием, в необходимых случаях, срока ликвидации академической задолженности.

7.13. Обучающемуся, восстановленному в Институт (филиал), выдается зачетная книжка и студенческий билет.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по общим вопросам



В.Г. Белоус

Проректор по научно-исследовательской работе



З.Г. Облицова

Проректор по учебно-методической работе



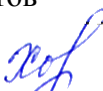
Т.Е. Волобуева

Проректор по организации приема абитуриентов



М.Г. Маслова

Декан юридического факультета



С.В. Хозяинова

Декан экономического факультета



Е.Ю. Бусов

Начальник отдела правового обеспечения



С.В. Щербаков

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора НОУ ВПО
«Института управления»
от 02.09.2014 г. № 56/3

Форма заявления о продолжении обучения по переводу (лицевая сторона)

**Ректору Негосударственного образовательного
учреждения высшего профессионального
образования «Институт управления»
Ильиной Лидии Николаевне**

ОТ _____
(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

Дата рождения _____ Сведения о гражданстве _____ Реквизиты документа, удостоверяющего личность серия _____ номер _____, _____ (кем и когда выдан)	Почтовый адрес: _____ _____ _____ (почтовый индекс, область, город, улица, дом, корпус, квартира) Электронный адрес: _____ Телефон: _____
--	--

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРОДОЛЖЕНИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ПЕРЕВОДУ

Прошу зачислить меня для продолжения обучения в Вашем институте на _____ курсе
 _____ формы обучения _____
 факультета _____
 (очной/заочной) (наименование факультета)

по направлению подготовки _____
 (наименование направления подготовки)

Закончил(а) _____ курс _____ формы обучения _____
 (очной/заочной) (наименование факультета)

факультета по направлению подготовки _____
 (направление подготовки)

В _____
 (наименование образовательной организации полностью)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Документ об образовании: _____, код _____ серия _____ № _____
 (наименование документа)

дата выдачи _____

Изучаемый иностранный язык: _____

С копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (серия 90Л01 № 0001009, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Министерства образования и науки Российской Федерации 05 февраля 2014 года, рег. № 0942) и приложениями к ней, копией свидетельства о государственной аккредитации (серия 90А01 № 0000567, выданным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Министерства образования и науки Российской Федерации 01 апреля 2013 года, рег. № 0563, срок действия – до 01 апреля 2019 года) и приложениями к нему, Уставом НОУ ВПО «Институт управления», ознакомлен(а)

_____ (подпись)

Согласен(на) на обработку и хранение предоставленных мною персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

_____ (подпись)

Ознакомлен(на) с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в настоящем заявлении, и за подлинность представляемых документов

_____ (подпись)

Форма заявления о продолжении обучения по переводу (оборотная сторона)

Решение

по итогам рассмотрения документа об образовании, представленного поступающим

Решение: возможно зачисление на ____ курс _____ формы обучения

факультета

Список расхождений РУП, обязательных к ликвидации в случае зачисления

№	Наименование дисциплины	Кол-во часов	Форма контроля (экзамен, зачет)	Контрольная, курсовая работа
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Расхождение РУП обязуюсь ликвидировать до « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Решение: невозможно зачисление на ____ курс _____ формы обучения

факультета

Декан _____ факультета

« ____ » _____ 20 ____ г

(подпись, Ф.И.О.)

С решением декана ознакомлен и согласен

(подпись, Ф.И.О.)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора НОУ ВПО
«Института управления»
от 02.09.2014 г. № 56/2

Форма справки-перевода

НОУ ВПО "Институт управления"

163060 г. Архангельск, ул. Урицкого 43; тел/факс (8182) 64-62-08; www.miuarh.ru; e-mail: obot@miuarh.ru;

Лицензия на право ведения образовательной деятельности № 0942 от 05.02.2014 года (бессрочная)

Свидетельство о государственной аккредитации рег. № 0563 от 01.04.2013 г. (действует до 01.04.2019)

____.____.____

№ ____

СПРАВКА

Выдана _____

(фамилия, имя, отчество)

в том, что он на основании личного заявления и ксерокопии зачетной книжки _____

_____,
(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)

выданной _____

(полное наименование вуза)

был допущен к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал.

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной образовательной программе по направлению подготовки (специальности) _____

(наименование специальности/направления подготовки в соответствии с действующим классификатором

направлений и специальностей высшего профессионального образования)

после предъявления документа об образовании и академической справки.

Декан _____ факультета
(наименование факультета)

(подпись, Ф.И.О.)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора НОУ ВПО
«Института управления»
от 02.09.2014 г. № 56/2

Форма индивидуального учебного плана

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе
НОУ ВПО «Институт управления»

(подпись) (ФИО проректора по УМР)
« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
НА 20__ - 20__ УЧЕБНЫЙ ГОД

Обучающийся _____
(ФИО обучающегося)

Специальность /направление подготовки _____
(наименование специальности/направления подготовки)

Группа _____
(наименование группы)

№ п/п	Наименование дисциплин	Курс	Виды аттестации				№ кабинета кафедры
			зачет	экзамен	курсовая работа	контр. работа	
1							
2							
3							
4							
5							

Срок ликвидации академической задолженности _____
(срок ликвидации академической задолженности)

Декан _____ факультета
(наименование факультета) (подпись декана) (ФИО декана)

Ознакомлен(а):

(Подпись обучающегося) (ФИО обучающегося)

« ____ » _____ 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора НОУ ВПО
«Института управления»
от 02.09.2014 г. № 56/2

Форма приказа о зачислении в порядке перевода

НОУ ВПО "Институт управления"

163060 г. Архангельск, ул. Урицкого 43; тел/факс (8182) 64-62-08; www.miuarh.ru; e-mail: obot@miuarh.ru;

Лицензия на право ведения образовательной деятельности № 0942 от 05.02.2014 года (бессрочная)

Свидетельство о государственной аккредитации рег. № 0563 от 01.04.2013 г. (действует до 01.04.2019)

_____._____._____

№ _____

г. Архангельск

О зачислении в порядке перевода

В связи с заключением договора об обучении,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить в порядке перевода из (наименование образовательной организации), на специальность / направление подготовки (наименование специальности / направления подготовки), на (номер курса) курс, на (форма обучения) форму обучения с (дата зачисления) нижеуказанных лиц:

1. ...
2. ...
3. ...

Основание: личное заявление с положительной резолюцией декана (наименование факультета) факультета (ФИО декана факультета).

2. Аттестационной комиссии по специальности / направлению подготовки (наименование специальности / направления подготовки) провести переаттестацию (перезачет) дисциплин и оформить решение протоколом в 10-дневный срок.

3. Утвердить вышеуказанным лицам индивидуальные учебные планы и сроки ликвидации академической задолженности.

Ректор института

(подпись ректора)

(Ф.И.О. ректора)

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УМР

Декан _____ факультета

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Оплата за обучение произведена

Бухгалтер по расчетам со студентами

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исп. _____

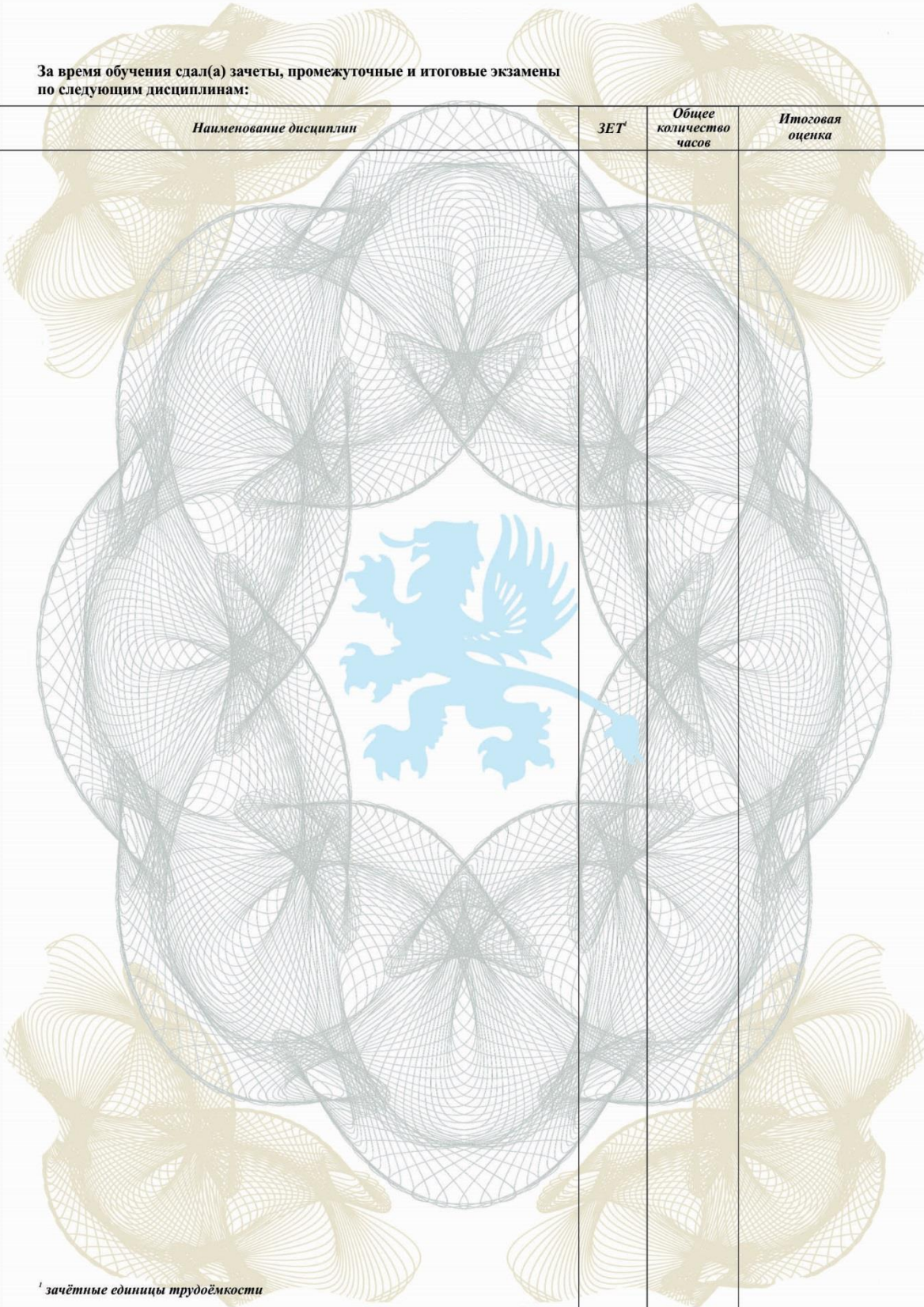
Тел. _____

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора НОУ ВПО
«Института управления»
от 02.09.2014 г. № 56/2

Форма справки об обучении (лицевая сторона)

	РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Фамилия, имя, отчество 	
Дата рождения	
Предыдущий документ об образовании	г. Архангельск Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Институт управления» www.miuarh.ru
Вступительные испытания Поступил(а) в	
Завершил (а) обучение в	
Нормативный период обучения по очной форме	
Направление/специальность	
Профиль/специализация:	№ _____
Курсовые работы/проекты:	_____ года (дата выдачи)
Практика:	
Итоговые государственные экзамены:	
Выполнение выпускной квалификационной работы	
	Ректор _____ Декан _____ Секретарь _____
Продолжение см. на обороте	М.П.
Документ содержит количество листов:	Лист №1

Форма справки об обучении (оборотная сторона)

За время обучения сдал(а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам:			
Наименование дисциплин	ЗЕТ ¹	Общее количество часов	Итоговая оценка
			
¹ зачётные единицы трудоёмкости			