

**Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Институт управления»  
Ивановский филиал Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Институт управления»**

СОГЛАСОВАНО

Научно-методический совет Ивановского  
филиала от 29.11.2013 № 1,2,3



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
ИВАНОВСКОГО ФИЛИАЛА НОУ ВПО «ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Научно-методический совет (далее – НМС) является коллегиальным координирующим органом управления научно-методической; учебно-методической и образовательной деятельностью Ивановского филиала НОУ ВПО «Институт управления» (далее - Филиал).

1.2. НМС в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными актуальными законами и подзаконными актами, регулирующими сферу высшего и дополнительного образования в Российской Федерации (действующими образовательными стандартами по реализуемым специальностям и направлениям подготовки; Указами Президента Российской Федерации; приказами Минобрнауки России; распоряжениями Рособрнадзора и т.д.);
- Уставом НОУ ВПО «Институт управления»;
- Положением в Филиале;
- Решениями ученого Совета НОУ ВПО «Институт управления»;
- Приказами ректора Института;
- Локальными документами НОУ ВПО «Институт управления»; и Филиала по нормативно-правовому и методическому обеспечению образовательной деятельности;
- Распоряжениями руководителя Филиала;
- настоящим Положением.

1.3. НМС создается (ликвидируется) распоряжением руководителя Филиала.

1.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности НМС обеспечивает руководитель Филиала.

1.5. НМС подотчетен руководителю Филиала.

1.6. Основными задачами НМС является определение текущих и перспективных направлений деятельности Филиала в области научной, учебно-методической работы; координация деятельности кафедр и других структурных подразделений по подготовке и совершенствованию учебно-методических материалов, выработке критериев знаний обучающихся в целях подготовки выпускников, отвечающих современным требованиям и разработки, реализации и актуализации основных образовательных программ; проведение работ и координация деятельности всех уровней управления научно- и учебно-методической

работой Филиала, направленных на совершенствование организационного, нормативно-правового и информационно-методического обеспечения образовательной деятельности Филиала; повышение качества подготовки выпускников; разработка стратегических планов развития Филиала в области образовательной и научно-методической деятельности на основе концепции развития НОУ ВПО «Институт управления», долгосрочных и краткосрочных программ его развития и политики в области качества.

1.7. НМС осуществляет свои функции в тесном взаимодействии с подразделениями, входящими в организационную структуру Филиала, формируемыми в соответствии с распоряжениями руководителя Филиала рабочими группами и методиками комиссиями по мере необходимости.

1.8. Все изменения в настоящее Положение вводятся в действие и утверждаются распоряжениями руководителя Филиала.

## 2. СОСТАВ СОВЕТА

2.1. В состав НМС входят: заместители директора Филиала; заведующие кафедрами, руководители основных образовательных программ (при наличии), представители от кафедр и руководители других структурных подразделений, обеспечивающих реализацию учебного процесса, методической и научной работы в Филиале.

2.2. Председателем научно-методического совета является руководитель Филиала. Председатель научно-методического совета организует и координирует работу НМС, контролирует исполнение решений и рекомендаций НМС.

2.3. Состав НМС утверждается распоряжением руководителя Филиала.

2.4. Секретарь НМС, назначается из числа его членов. Секретарь НМС в отсутствие председателя ведет заседания НМС, организует подготовку заседаний НМС, контролирует реализацию его решений и координирует взаимодействие НМС со структурными подразделениями филиала в соответствии с полномочиями НМС.

Секретарь:

формирует повестки заседаний НМС и представляет их на утверждение председателю НМС; контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов по вопросам повестки дня заседания НМС, обеспечивает их своевременное доведение до членов НМС;

обеспечивает подготовку протоколов заседаний НМС, рассылку выписок из протоколов;

организует своевременное доведение решений НМС до структурных подразделений Филиала;

2.5. Для выполнения возложенных функций Председатель НМС запрашивает информацию и материалы в структурных подразделениях филиала, необходимые для организации заседаний НМС.

## 3. КОНЦЕПЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ СОВЕТА

3.1. Научно-методический совет осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

1. Выработка рекомендаций по принципам и правилам ведения методической работы в филиале.

2. Разработка методических материалов по внедрению в учебный процесс филиала новых технологий обучения.

3. Анализ и контроль информационно-методического обеспечения учебных дисциплин основным образовательным программам высшего и дополнительного профессионального образования.

4. Формирование электронной базы учебно-методических материалов по дисциплинам специальностей и направлений подготовки филиала.

5. Формирование годового плана издания учебно-методической литературы (учебники, учебные пособия, конспекты лекций).

6. Разработка и функционирование системы обеспечения обучающихся и преподавателей учебно-методической документацией, в том числе, на электронных носителях, через Internet и электронную почту.

7. Подготовка и проведение научно-методических конференций, совещаний, семинаров.

8. Организация проведения открытых лекций преподавателями филиала.

9. Составление и ведение электронной карты нормативно-методической документации филиала.

10. Составление обзоров и аналитических справок по вопросам методического обеспечения учебного процесса.

11. Обобщение и распределение передового опыта по вопросам методического обеспечения.

12. Анализ и утверждение издаваемых и используемых учебников и учебно-методических пособий, учебно-методической документации.

13. Разработка локальной нормативной документации, регламентирующей научную, учебную, учебно-методическую работу в филиале.

3.2. На научно-методический совет возлагаются:

- разработка предложений по улучшению качества учебного процесса и подготовки дипломированных специалистов, бакалавров;
- улучшение обеспечения студентов учебной и учебно-методической, научной литературой, рассмотрение планов издания;
- совершенствование планирования и организации учебного процесса: оптимизация соотношения аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов, повышение эффективности контроля качества знаний студентов;
- совершенствование информационного, методического и организационного обеспечения самостоятельной работы студента;
- внедрение в учебный процесс положительного опыта вузов России и зарубежных стран;
- внедрение в практику работы кафедр инновационных образовательных технологий, форм и методов работы;
- развитие информационных ресурсов Филиала и внедрение информационных технологий в образовательную деятельность Филиала;
- развитие электронной информационной образовательной среды Филиала.

3.3. Научно-методический совет:

- изучает и обобщает опыт научно-методической, учебно-методической работы вузов страны, а также зарубежных стран по подготовке специалистов по отдельным специальностям или направлениям;
- осуществляет контроль за выполнением требований действующих в Российской Федерации образовательных стандартов высшего образования на кафедрах;
- проводит экспертизу и дает заключение о целесообразности открытия новых направлений подготовки (профилей), направлений обучения и оценку имеющихся кадров и материально-технических возможностей;
- рассматривает направлений обучения, программы и методические рекомендации проведения всех видов практик;
- рассматривает и согласовывает проекты учебных планов, календарные учебные графики;
- рассматривает и согласовывает описательные части основных образовательных программ и их элементы;
- рассматривает и согласовывает положения о структурных подразделениях Филиала, осуществляющих свою деятельность в рамках учебного, научного и учебно-методического направлений;

- координирует деятельность методических комиссий и рабочих групп (при их создании);
- разрабатывает научно-методическую документацию, рекомендации и предложения, направленные на совершенствование содержания образования и технологий процесса обучения;
- участвует в разработке научно обоснованных методик преподавания дисциплин, методических пособий по написанию курсовых и дипломных работ, применению новых методов и технических средств обучения, способствующих повышению эффективности проведения всех видов учебных занятий;
- проводит организационные мероприятия по обеспечению учебных дисциплин необходимой учебной и учебно-методической литературой;
- заслушивает в порядке обмена опытом заведующих кафедрами об организации и состоянии учебно-воспитательного процесса на курсах и факультетах в целом, а также о проводимой кафедрами методической работе;
- вносит предложения, координирующие исследования учебного процесса, и создает временные рабочие группы (комиссии) по отдельным научно-методическим проблемам;
- обсуждает новые публикации по вопросам обучения и принимает рекомендации по их внедрению в учебный процесс;
- рассматривает и подготавливает заключения по научно-исследовательским работам, направленным на улучшение научной организации учебного процесса, совершенствование форм и методов обучения;
- организует и проводит научно-методические конференции;
- организует работу научных семинаров по обсуждению форм и методов обучения и выработке методических рекомендаций кафедрам по улучшению учебно-воспитательного процесса;
- изучает состояние методической работы и оказывает помощь кафедрам в ее организации и проведении;
- участвует в подготовке рекомендаций по научной организации труда научно-педагогических работников;
- рассматривает и утверждает план работы научно-методического совета на учебный год и планы работы методических комиссий (при наличии);
- рассматривает другие вопросы учебной, учебно-методической и научной работы филиала.

#### **4.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1. Научно-методический совет работает в тесной связи с кафедрами, учебно-методическим отделом, библиотекой, отделом технических средств обучения, административно-хозяйственной частью и научным центром по проблемам взаимодействия власти и гражданского общества.

4.2. Работа научно-методического совета организуется в соответствии с ежегодно утверждаемым планом работ.

4.3. Работой научно-методического совета руководит председатель.

4.4. Научно-методический совет проводит свои заседания не реже одного раза в 3 месяца.

4.5. Заседания научно-методического совета оформляются протоколом. Протокол заседания ведет секретарь научно-методического совета. Протокол подписывается председателем и секретарем.

4.6. Решения научно-методического совета принимаются большинством голосов при открытом голосовании и носят рекомендательный характер.

4.7. Результаты решения основных вопросов на заседаниях научно-методического совета оформляются в виде методических и информационных писем, решений, распоряжений, проектов приказов.

4.8. Рекомендации, подлежащие внедрению в учебно-воспитательный процесс, учебно-методический процесс становятся обязательными для исполнения после их утверждения распоряжениями руководителя филиала.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА**

5.1. Члены научно-методического совета имеют право:

- выносить на обсуждение в совете различные вопросы учебно-методического характера, способствующие улучшению постановки учебной и методической работы на кафедрах;
- получать необходимую информацию и документацию на факультетах в процессе изучения опыта их работы;
- быть представленными за плодотворную работу в составе научно-методического совета к поощрениям по рекомендации председателя совета.

5.2. Члены научно-методического совета обязаны:

- посещать все заседания научно-методического совета и принимать активное участие в обсуждении рассматриваемых вопросов;
- выполнять поручения научно-методического совета в установленные сроки;
- предварительно готовить свои предложения по повестке дня предстоящего заседания.