



- 2.4. Предъявлять читательский билет при посещении библиотеки.
- 2.5. При получении книг, других произведений печати и иных материалов читатели должны тщательно просмотреть издания и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекарю, в противном случае ответственность за порчу книг несет читатель, пользовавшийся изданием последним.
- 2.6. Читатели обязаны бережно обращаться с читательским билетом. В случае утери читательского билета читатель должен заплатить штраф и оформить новый читательский билет. Категорически запрещается передавать читательский билет другому лицу, а также пользоваться чужим читательским билетом. В случае нарушения этого правила оба читателя лишаются права пользования библиотекой сроком на один месяц.
- 2.7. Ежегодно в конце каждого учебного года, но не позднее 1 июля читатели обязаны сдать на период летних каникул все взятые в библиотеке книги.
- 2.8. Ежегодно, в начале учебного года пользователи библиотеки должны пройти перерегистрацию (при себе иметь паспорт и читательский билет).
- 2.9. При выбытии из института или уходе в длительный отпуск по состоянию здоровья или по уходу за ребенком читатели обязаны вернуть в библиотеку числящиеся за ними издания и сдать читательские билеты.
- 2.10. Читатели, ответственные за утрату или неумышленную порчу изданий, обязаны в установленный библиотекой срок заменить их аналогичными изданиями или изданиями, признанными библиотекой равноценными.
- 2.11. За нарушение Правил пользования библиотекой читатели несут ответственность:
  - за нарушение сроков возврата документов, взятых из фонда библиотеки, пользователь должен заплатить пеню в размере, установленном библиотекой;
  - при умышленной порче книг или других материалов либо издание будет утеряно, читатель обязан заменить их аналогичными или признанными библиотекой равноценными;
  - за утерянные учебно-методические материалы читатель обязан возместить затраты на копировальные работы.
- 2.12. Преподаватели и сотрудники института, получившие книги или другие печатные издания и не возвратившие их в срок, установленный библиотекой, а также утратившие книги и издания, несут ответственность наравне с другими читателями.

### **III. Права и обязанности библиотеки**

- 3.1. Библиотека в своей деятельности обеспечивает реализацию прав читателей.
- 3.2. Библиотека обслуживает читателей в соответствии с Положением о библиотеке высшего учебного заведения и Правилами пользования.
- 3.3. Библиотека обязана:
  - информировать читателей о всех видах предоставляемых библиотекой услуг;
  - обеспечивать читателям возможность пользоваться фондами библиотеки и читального зала;
  - популяризовать свои фонды и предоставляемые услуги;
  - совершенствовать библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание читателей, внедряя компьютеризацию и передовые технологии;
  - в случае отсутствия в фондах библиотеки и читального зала необходимых читателям изданий приобретать их в установленном порядке;
  - обеспечивать высокую культуру обслуживания;
  - оказывать читателям помощь в выборе необходимых произведений печати и иных материалов, проводя консультации по основам библиотечно-библиографических знаний, предоставляя в пользование читателям каталоги, картотеки и иные источники информации, организуя книжные выставки и другие мероприятия;
  - осуществлять постоянный контроль за возвращением в библиотеку выданных книг, других произведений печати и иных материалов;
  - создавать и поддерживать в библиотеке необходимые условия для работы читателей.

#### **IV. Порядок записи пользователей в библиотеку**

- 4.1. Для записи в библиотеку читатели обязаны предъявить паспорт, фотографию и студенческий билет. На этом основании им выдается читательский билет, заполняется читательский формуляр.
- 4.2. При записи в библиотеку пользователи должны ознакомиться с правилами пользования библиотекой, подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью в читательском билете и читательском формуляре.
- 4.3. Читательский билет является единственным документом, дающим право пользоваться библиотекой.
- 4.4. Читатели должны сообщать в библиотеку об изменении своей фамилии, места работы, должности, домашнего адреса, номера телефона.

#### **V. Порядок пользования абонементом и читальным залом**

- 5.1. Для получения изданий на абонементе пользователи библиотеки предъявляют читательский билет и расписываются за каждый экземпляр изданий в книжном формуляре. Читательский и книжный формуляры являются документами, удостоверяющим дату, факт выдачи читателю и приема библиотекарем книг и других произведений печати.
- 5.2. Срок пользования литературой на абонементе для студентов и аспирантов составляет 1 месяц. Срок пользования литературой может быть продлен на 2 недели. Студенты и аспиранты могут иметь на руках не более 5 изданий.

#### **VI. Правила пользования каталогами**

- 6.1. Читатели имеют право самостоятельно работать со справочно-поисковым аппаратом библиотеки: каталогами, картотеками и др.
- 6.2. Для получения книги, другого произведения печати или документа читатель должен выписать из каталога шифр издания (в левом верхнем углу), автора, название, указать год издания – для книг; название периодического издания, год, номер - для журналов и газет.
- 6.3. Категорически запрещается вынимать карточки из каталогов и картотек.

#### **VII. Правила поведения пользователей библиотеки**

- 8.1. Пользователи библиотеки обязаны соблюдать тишину, не мешать работе других читателей и работников библиотеки.
- 8.2. Читатели и сотрудники библиотеки должны быть взаимно вежливы.