

Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Институт управления»

Ивановский филиал Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Институт управления»

Рассмотрен и одобрен на заседании

УТВЕРЖДЕН

Научно-методического совета Филиала.

Распоряжением проректора института –

Протокол № 8 от 22.04.2015.

директора Ивановского филиала

от «22» апреля 2015 г. № 7/1

ЭТИЧЕСКИЙ КОДЕКС СТАЖЕРА ЮРИДИЧЕСКОЙ КЛИНИКИ ИВАНОВСКОГО ФИЛИАЛА НОУ ВПО «ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Этический кодекс (или кодекс этики, далее – КЭ) призван регулировать этические основы деятельности стажеров Юридической клиники, их взаимоотношения с доверителями, Кураторами, другими стажерами. Соблюдение КЭ должно способствовать выполнению стажерами Юридической клиники своих обязанностей достойно, честно, добросовестно, профессионально и быть направлено на повышение престижа профессии юриста, Юридической клиники и филиала. Поведение, запятнавшее честь стажера и подрывающее общественное доверие к Юридической клинике и филиалу, не совместимо с высоким статусом стажера Юридической клиники.

1.2. КЭ устанавливает обязательные для каждого стажера правила поведения при осуществлении его деятельности в Юридической клинике. Данные правила поведения основаны на нравственных критериях и традициях клинического юридического образования, а также на международных стандартах и правилах деятельности клиницистов. В тех случаях, когда вопросы этики деятельности стажера Юридической клиники не урегулированы локальными актами Юридической клиники, в том числе КЭ, стажер обязан соблюдать сложившиеся у клиницистов обычаи и традиции, соответствующие общим принципам нравственности в обществе. Необходимость соблюдения КЭ вытекает из факта приобретения статуса стажера Юридической клиники.

1.3. Стажер при всех обстоятельствах должен сохранять честь и достоинство, присущие профессии юриста. В сложной этической ситуации стажер вправе обратиться к Руководителю Юридической клиники за разъяснением, в котором ему не может быть отказано.

1.4. Стажер на основании действующего законодательства самостоятельно определяет средства и методы исполнения полученных им поручений, согласовывая их с доверителем, Руководителем Юридической клиники, Кураторами, другими стажерами.

2. ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ СТАЖЕРА

2.1. Принципами работы стажера являются:

1. Законность.
2. Независимость.
3. Объективность и беспристрастность.
4. Равенство всех доверителей при оказании юридической помощи.
5. Компетентность и добросовестность.
6. Культура поведения и дисциплинированность.
7. Взаимопомощь и сотрудничество.
8. Личная ответственность за работу.

2.2. Деятельность стажеров по оказанию юридической помощи должна осуществляться в строгом соответствии с нормами действующего законодательства. Противоречащие закону требования доверителей не могут быть приняты стажером к исполнению и являются основанием для отказа в оказании юридической помощи. Работа стажеров Юридической клиники направлена на обеспечение конституционного права граждан на получение квалифицированной юридической помощи. Оказание юридической помощи в реализации и защите гарантированных Конституцией Российской Федерации прав и свобод человека и гражданина, содействие устранению нарушений закона и укреплению правопорядка, утверждению принципов справедливости и равноправия являются профессиональными обязанностями стажеров.

2.3. Стажер при оказании юридической помощи доверителю обязан придерживаться независимой позиции по всем возникающим вопросам. Стажер должен давать правовые консультации исходя исключительно из оценки фактических и правовых обстоятельств дела, в соответствии со своим внутренним убеждением, независимо от какого-либо постороннего воздействия, давления, иного прямого или косвенного вмешательства, с какой бы стороны оно не оказывалось и какими бы мотивами и целями не было вызвано.

2.4. Объективность и беспристрастность стажера являются обязательными условиями надлежащего оказания им юридической помощи доверителю. Поведение стажера при общении с доверителем должно способствовать поддержанию уверенности последнего в объективности и беспристрастности стажера. При исполнении своих обязанностей стажер должен быть свободен от каких-либо предпочтений, предубеждений или предвзятости и должен стремиться к исключению каких-либо сомнений в его беспристрастности. Стажер должен избегать ситуаций, когда личные взаимоотношения с третьими лицами могут вызвать обоснованные подозрения или создать видимость наличия у него каких-либо

предпочтений или предвзятого отношения. Стажеру следует по возможности воздерживаться от совершения таких действий, которые впоследствии могут вызвать конфликт интересов.

2.5. Обеспечение равного отношения ко всем лицам, обращающимся за юридической помощью, является условием объективного и беспристрастного осуществления стажером своей деятельности. Стажер при оказании юридической помощи должен руководствоваться принципом равенства, с одинаковым вниманием относиться ко всем обратившимся вне зависимости от их пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств. Стажер должен проявлять корректность в общении с гражданами, с уважением относиться к нравственным обычаям и традициям народов, учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию, не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или репутации Юридической клиники и филиала.

2.6. Компетентность и добросовестность являются необходимыми условиями надлежащего исполнения стажером своих обязанностей при оказании юридической помощи. Стажер должен объективно оценивать свои возможности при оказании юридической помощи гражданам. Стажер должен оказывать юридическую помощь доверителям только по тем вопросам, в которых он хорошо разбирается. Если стажер не может дать консультацию в силу отсутствия достаточных знаний в какой-либо отрасли юриспруденции и не может самостоятельно восполнить пробел в знаниях по данной отрасли права, то он должен передать доверителя другому стажеру, сведущему в таких вопросах, или посоветовать обратившемуся, где ему могут помочь. Стажер должен добросовестно, на высоком уровне исполнять свои обязанности, принимать все меры для своевременного и квалифицированного оказания юридической помощи, а также содействовать примирению сторон, мирному урегулированию спора. Стажер должен постоянно расширять свои профессиональные знания, совершенствовать практический опыт и личные качества, необходимые для надлежащего исполнения своих обязанностей. Стажер должен знать об изменениях в законодательстве Российской Федерации, о нормах международного права, включая международные конвенции и другие документы в области прав человека, систематически изучать правоприменительную практику, в том числе Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, Европейского Суда по правам человека.

2.7. Стажер должен соблюдать высокую культуру поведения при общении с людьми, вести себя достойно, терпеливо, быть дисциплинированным и пунктуальным. Стажер должен быть учтив и вежлив при общении с доверителями, другими стажерами, кураторами, а также с сотрудниками Юридической клиники. Назначая встречу доверителю, стажер должен прибыть на нее вовремя. О невозможности проведения встречи с доверителем в заранее определенное время стажер должен заблаговременно сообщить инспектору Юридической клиники (для переноса встречи или передачи доверителя другому стажеру). Перенос (пропуск) встречи возможен только по уважительной причине.

2.8. Стажер должен оказывать помощь другим стажерам, если у них возникает затруднительная ситуация.

2.9. Стажер при оказании помощи доверителю несет личную ответственность за качество и правильность предоставляемой консультации. За допущенные нарушения стажер привлекается к ответственности в соответствии локальными нормативными актами, регулирующими деятельность Юридической клиники.

3. ЭТИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЗАИМООТНОШЕНИЯМ СТАЖЕРА С ДОВЕРИТЕЛЕМ

3.1. Независимость стажера при оказании юридической помощи, а также убежденность доверителя в порядочности, честности и добросовестности стажера являются необходимыми условиями доверия к нему. Стажер должен избегать действий (бездействия), направленных к подрыву доверия. Злоупотребление доверием несовместимо с деятельностью стажера.

3.2. Доверие к стажеру не может быть без уверенности в сохранении профессиональной тайны. Соблюдение профессиональной тайны является безусловным приоритетом деятельности стажера. Срок хранения тайны не ограничен во времени. При решении вопроса, связанного с сохранением профессиональной тайны, под доверителем понимается любое лицо, доверившее стажеру сведения личного характера в целях оказания юридической помощи. Не допускается обсуждение дела доверителя в присутствии лиц, не участвующих в работе по делу.

3.2.1. Стажер не может быть освобожден от обязанности хранить профессиональную тайну никем, кроме доверителя. Согласие доверителя на прекращение действия тайны должно быть выражено в письменной форме в присутствии стажера в условиях, исключающих воздействие на доверителя со стороны третьих лиц.

3.2.2. Без согласия доверителя стажер вправе использовать сообщенные ему доверителем сведения в объеме, который стажер считает разумно необходимым для обоснования своей позиции при рассмотрении конфликта между ним и доверителем или для своей защиты при привлечении стажера к дисциплинарной ответственности.

3.2.3. Правила сохранения профессиональной тайны относятся к работе стажера с доверителями, кураторами и сотрудниками Юридической клиники и распространяются на:

факт обращения к стажеру, включая имена и названия доверителей;

все документы, полученные стажером от доверителей;

сведения, полученные стажером от доверителей;

информацию о доверителе, ставшую известной стажеру в процессе оказания юридической помощи;

содержание правовых советов, данных непосредственно доверителю или ему предназначенных;

любые другие сведения, связанные с оказанием стажером юридической помощи.

3.3. Закон и нравственность в деятельности стажера выше воли доверителя. Никакие пожелания, просьбы или требования доверителя, направленные к несоблюдению закона или нарушению правил, предусмотренных КЭ, не могут быть исполнены стажером.

3.4. При исполнении поручения стажер исходит из презумпции достоверности документов и информации, представленных доверителем, и не проводит их дополнительной проверки.

3.5. При оказании бесплатной юридической помощи стажер обязан:

- 1) честно, разумно, добросовестно, квалифицированно, принципиально и своевременно исполнять свои обязанности, руководствуясь действующим законодательством;
- 2) уважать права, честь и достоинство лиц, обратившихся к нему за оказанием юридической помощи, доверителей, участников Юридической клиники;
- 3) придерживаться манеры поведения и стиля одежды, соответствующих деловому общению, соблюдать разумную достаточность в использовании косметики, ювелирных изделий и иных украшений;
- 4) постоянно повышать свой профессиональный, общеобразовательный и культурный уровень;
- 5) информировать Руководителя Юридической клиники о случаях предъявления кем бы то ни было требований, высказывании просьб либо предложений совершить противоречащий закону или правилам этики поступок;
- 6) проявлять независимость, принципиальность, корректность, тактичность, непредвзятость, сохранять выдержку и самоконтроль;
- 7) стремиться в любой ситуации сохранять личное достоинство, быть образцом поведения, добропорядочности и честности;
- 8) избегать личных и финансовых связей, конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его чести и достоинству, репутации Юридической клиники и Филиала;
- 9) стремиться доводить информацию до доверителя в простой и доступной форме, избегая, по возможности, чрезмерного использования специальной юридической терминологии;
- 10) высказывать доверителю беспристрастное мнение о путях и возможностях разрешения его правовой проблемы, либо сообщить о том, что его проблема не может быть разрешена положительно;
- 11) разъяснить доверителю все возможные варианты решения его правовой проблемы, положительные и отрицательные стороны каждого варианта, правовые и неправовые последствия их реализации, механизмы реализации предложенных вариантов, а также указать на те юридически значимые действия, которые могут быть предприняты в рамках сложившейся ситуации, и на возможные результаты разрешения дела;
- 12) разъяснить доверителю, что правовая помощь оказывается силами студентов под контролем преподавателей Филиала.

3.6. Стажер не вправе:

- 1) действовать вопреки законным интересам доверителя, оказывать ему юридическую помощь, руководствуясь соображениями собственной выгоды, безнравственными интересами или находясь под воздействием давления извне;
 - 2) разглашать без согласия доверителя сведения, сообщенные им стажеру в связи с оказанием ему юридической помощи, и использовать их в своих интересах или в интересах третьих лиц; 3) принимать поручения на оказание юридической помощи в количестве, заведомо большем, чем стажер в состоянии выполнить;
 - 4) допускать в процессе оказания юридической помощи высказывания, умаляющие честь и достоинство третьих лиц, даже в случае их нетактичного поведения;
 - 5) оказывать юридическую помощь в условиях конфликта интересов; если конфликт интересов на момент принятия дела стажером не был очевиден, либо его возникновение в будущем вообще нельзя было предусмотреть, стажер при выявлении конфликта интересов обязан незамедлительно уведомить доверителя об этом, а также о невозможности в дальнейшем продолжать работу по его делу. Это же правило действует в случае обнаружения конфликта интересов доверителей, дела которых находятся в производстве Юридической клиники. Под конфликтом интересов для целей настоящего Положения следует понимать ситуацию, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) стажера влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью стажера и правами и законными интересами доверителя, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам доверителя;
- б) принимать поручение, если:
- его исполнение будет препятствовать исполнению другого, ранее принятого поручения;
 - оно имеет заведомо незаконный характер;
 - стажер имеет самостоятельный интерес по делу, отличный от интереса обратившегося; - стажер участвовал или участвует в деле в каком-либо ином качестве;
 - стажер состоит в родственных или семейных отношениях с лицами, участвующими в этом деле;
 - стажер оказывает юридическую помощь доверителю, интересы которого противоречат интересам данного лица;
- 7) давать лицу, обратившемуся за оказанием юридической помощи, обещания положительного результата выполнения поручения;
 - 8) допускать фамильярных отношений с доверителем, фактов грубости и бестактности, использовать тяжелые материальные или личные обстоятельства доверителей для достижения своих целей;

- 9) допускать проявлений бюрократизма, формализма, высокомерия, неуважительного отношения к просьбам доверителей;
- 10) допускать, чтобы политические и религиозные убеждения стажера влияли на оказание юридической помощи доверителям;
- 11) использовать информацию, полученную от доверителя, в личных целях, без его согласия;
- 12) вводить доверителя в заблуждение относительно времени, которое потребуется для разрешения дела, возможных результатов разрешения дела, а также потенциальных расходов клиента;
- 13) настаивать на принятии доверителем определенного варианта решения его проблемы, оставляя за доверителем право выбора более приемлемого варианта; высказывать или иным образом демонстрировать свое предпочтение тому или иному варианту, а должен исходить исключительно из интересов и целей доверителя; принимать решения за доверителя;
- 14) сознательно сообщать доверителю недостоверную информацию;
- 15) предлагать доверителю пути решения его правовой проблемы незаконными средствами;
- 16) претендовать на получение каких-либо выгод и преимуществ от обратившихся лиц или в связи с данным обращением.

4. ЭТИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЗАИМООТНОШЕНИЯМ СТАЖЕРА С УЧАСТНИКАМИ ЮРИДИЧЕСКОЙ КЛИНИКИ

4.1. Стажер строит свои отношения с участниками Юридической клиники на основе взаимного уважения, соблюдения их прав, доверия, сотрудничества и взаимопомощи.

4.2. Стажер не должен:

- 1) употреблять выражения, умаляющие честь, достоинство или деловую репутацию другого стажера;
- 2) использовать в беседах с лицами, обратившимися за оказанием юридической помощи, и с доверителями выражения, порочащие другого стажера, а также критику правильности действий и консультаций стажера, ранее оказывавшего юридическую помощь этим лицам.

4.3. Отношения между стажерами не должны влиять на оказание юридической помощи доверителям. Стажер не вправе поступать в интересах доверителя ни во имя товарищеских, ни во имя каких-либо иных отношений.

4.4. Стажер вправе обратиться за помощью к любому Участнику Юридической клиники в случае возникновения затруднений, связанных с его деятельностью в работе Юридической клиники, при этом Участник Юридической клиники не вправе отказать в предоставлении такой помощи.

4.5. Стажер вправе обращаться за помощью к Куратору только после того, как он сам проанализировал со всех сторон возникший у него в ходе оказания юридической помощи вопрос и выработал собственную позицию, но сомневается в сделанных им выводах. Только

в этом случае Куратор может оказать Стажеру помощь в разрешении возникших вопросов по существу. В случае если позиция Стажера по делу не совпадает с позицией Куратора, Стажер вправе обратиться к другому Куратору или вынести вопрос на коллегиальное обсуждение.

4.6. Критика недостатков в работе других Стажеров должна быть объективной, взвешенной, принципиальной и с пониманием приниматься тем Стажером, к которому она обращена. Стажеры обязаны с должным вниманием и уважением относиться к рекомендациям, даваемым более опытными Стажерами Юридической клиники.

4.7. Не допускается оказание воздействия на участников Юридической клиники в целях принятия желаемого для Стажера решения.

4.8. В случае если у стажеров, занимающихся рассмотрением проблемы одного доверителя, имеются различные позиции по его делу, то они обязаны представить все варианты на рассмотрение доверителя, воздерживаясь от критических замечаний в адрес друг друга.

4.9. Стажер должен быть предупредительным и тактичным по отношению к участникам Юридической клиники; своевременно информировать их о вопросах и затруднениях, влияющих на их работу, потенциальных профессиональных трудностях и других проблемах.

5. СОВЕТ ПО ЭТИКЕ И ПРАВУ

5.1. Если во взаимоотношениях стажера и доверителя, стажера и других участников Юридической клиники возникает конфликтная ситуация, которую стажер не может преодолеть самостоятельно или при помощи более опытных стажеров, советов администратора или Руководителя Юридической клиники, то такая конфликтная ситуация выносится на рассмотрение Совета по этике и праву.

5.2. Совет по этике и праву рассматривает обращения стажеров, кураторов, Руководителя Юридической клиники, доверителей по следующим вопросам:

- 1) отстранения стажера от ведения дела;
- 2) исключения стажера из состава участников Юридической клиники и непринятия студента в состав участников Юридической клиники в соответствии с локальными нормативными актами, регулирующими работу Юридической клиники;
- 3) разногласий в работе стажера с доверителями, участниками Юридической клиники, которые он самостоятельно не может преодолеть;
- 4) несоблюдения участниками Юридической клиники локальных нормативных актов, регулирующих работу Юридической клиники;
- 5) правового характера, которые требуют коллективного обсуждения и решения.

5.3. Совет по этике и праву вправе:

- 1) запрашивать объяснения от обратившегося в Совет лица и других участников Юридической клиники, а также доверителей;

2) знакомиться с документами, необходимыми для урегулирования возникших разногласий, в том числе с материалами досье по делу доверителя;

3) привлекать в качестве экспертов по делу преподавателей соответствующих кафедр и других структурных подразделений Филиала.

5.4. Совет по этике и праву формируется на один учебный год Руководителем Юридической клиники. Совет состоит из:

- двух кураторов, принимающих участие в работе Юридической клиники не менее 1 года;

- двух старших стажеров;

- руководителя Юридической клиники;

В случае возникновения спорной ситуации с участием члена Совета, данный член Совета не может принимать участие в заседании Совета по разрешению соответствующей спорной ситуации.

5.5. Поступление обращения является основанием для созыва Совета по этике и праву Руководителем Юридической клиники. Заседание Совета и принятие им решения должно состояться не позднее пяти рабочих дней с момента поступления обращения. Заинтересованные лица уведомляются о дате и времени заседания Совета заблаговременно (не позднее трех дней до даты заседания). Заседание Совета проводится при участии всех его членов.

5.6. Заинтересованные лица вправе представлять свои объяснения и необходимые документы на заседание Совета. Участники Юридической клиники обязаны изложить свои объяснения и представить необходимые документы по запросу Совета в указанный в запросе срок. Заинтересованные лица вправе участвовать в заседании Совета. Их неявка не препятствует проведению заседания Совета и принятию решения по итогам рассмотрения обращения.

5.7. Совет по этике и праву принимает следующие решения:

1) об устранении стажера от участия в деле и передаче дела другому стажеру или об отказе в этом;

2) об исключении стажера из состава участников Юридической клиники / неприятии студента в состав участников Юридической клиники или об отказе в этом;

3) о необходимости определения варианта поведения для устранения возникших разногласий;

4) о применении мер дисциплинарного или иного воздействия;

5) о разрешении правовой ситуации.

5.8. Решения принимаются большинством голосов открытым голосованием. Члены Совета не вправе воздерживаться от голосования. Решение Совета оформляется в письменном виде с кратким изложением обстоятельств дела и мотивов принятого решения и доводится до

сведения заинтересованных лиц. Решение Совета окончательно, подлежит обязательному исполнению лицом (лицами), в отношении которого оно вынесено.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий Кодекс вступает в силу с момента его утверждения распоряжением директора филиала.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Кодексу утверждаются распоряжением директора филиала.