



отпуск для прохождения итоговой аттестации (до четырех месяцев в соответствии с учебным планом осваиваемой работником образовательной программы). Отпуск указан в ст. 173 ТК РФ суммарно, на практике отпуск для промежуточной аттестации разбивается на две части, для прохождения аттестации по итогам семестра и курса.

Поскольку отпуск является целевым, то перенесение отпуска возможно только по согласованию с образовательной организацией при изменении сроков прохождения аттестации.

Учебный отпуск предоставляется работнику на основании справки-вызова, утвержденной Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 N 1368 "Об утверждении формы справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования". Справка-вызов выдается успешно обучающемуся студенту для предоставления ее работодателю. По получении справки у работника возникает право требовать предоставления отпуска, а у работодателя, соответственно, обязанность отпуск предоставить.

Работодатель не вправе отказать работнику в предоставлении учебного отпуска.

В силу закона (ст. 174, 177 ТК РФ) работник, совмещающий работу с обучением, получает право на использование учебного отпуска при следующих условиях: образовательное учреждение должно иметь государственную аккредитацию, в том числе программа, по которой он обучается, также должна быть аккредитована; право на получение льгот по месту работы имеют только работники, успешно обучающиеся; гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением, предоставляются при получении образования соответствующего уровня впервые; учебные отпуска предоставляются на основании специального документа - справки-вызова.

II. Отпуск без сохранения заработной платы предоставляется работникам, допущенным к вступительным испытаниям, работникам - слушателям подготовительных отделений для прохождения итоговой аттестации, работникам, обучающимся по очной форме обучения (для прохождения промежуточной аттестации, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и сдачи итоговых государственных экзаменов).

III. Работникам, получающим высшее образование по заочной форме обучения, один раз в году работодатель обязан оплатить проезд к месту нахождения соответствующей организации и обратно.

Сокращенная на семь часов рабочая неделя устанавливается работодателем по просьбе работников, обучающихся по программам высшего образования по очно-заочной и заочной формам обучения, за 10 учебных месяцев до итоговой аттестации. Подобное сокращение рабочей недели является частично оплачиваемым - за работником сохраняется 50% среднего заработка за неотработанные часы. Сокращение рабочего времени может быть установлено работнику по соглашению сторон путем предоставления ему одного свободного дня в неделю либо сокращения продолжительности рабочего дня.

Следует учитывать, что справка-вызов выдается только студентам и ученикам, не имеющим задолженностей за предыдущий семестр. Следовательно, наличие у работника справки-вызова является подтверждением успешного обучения в образовательном учреждении. Предоставление учебного отпуска на основании справки-вызова не зависит от усмотрения работодателя. Учебный отпуск предоставляется работнику по его письменному заявлению. В заявлении указываются вид учебного отпуска (для прохождения промежуточной аттестации, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и т.д.), а также даты начала и окончания учебного отпуска и количество дней. К заявлению прилагается справка-вызов. Учебные отпуска предоставляются работникам независимо от сроков трудовых договоров, заключенных с ними.

На основании заявления и справки-вызова издается приказ о предоставлении учебного отпуска.

Следует учитывать, что законодательством не предусмотрена возможность продления учебного отпуска. Например, если работник во время учебного отпуска заболел, отпуск не продлевается. Не входят в отпуск и праздничные нерабочие дни.

6. Распоряжение от 25.02.2014 № 7 Об утверждении бланка справки-вызова в Ивановском филиале в 2014 считать утратившим силу с 10.04.2015.

7. Сорокину А.О., разместить настоящее распоряжение с приложением на официальном сайте Ивановского филиала в разделах: «Локальная нормативная документация, регламентирующая организацию и ведение образовательного процесса» и «В помощь студенту-заочнику» с обязательным объявлением о размещении данного распоряжения в новостной ленте сайта для ознакомления абитуриентов и обучающихся.

8. Заведующим выпускающими кафедрами, ответственному секретарю приемной комиссии разместить информацию указанную в п. 5 настоящего распоряжения и Приложении 1. на кафедрах и стендах для ознакомления абитуриентов и обучающихся.

9. Карповой В.В., секретарю - референту довести настоящее распоряжение до сведения всех сотрудников под роспись.

10. Ответственность за выполнение настоящего распоряжения возлагаю на ответственного секретаря приемной комиссии Кострову М.А., заведующих кафедрами, Сорокина А.О., секретаря-референта Карпову В.В.

11. Контроль за выполнением настоящим распоряжением оставляю за собой.

Проректор института – директор Ивановского филиала



К.А. Полозова

## СПРАВКА-ВЫЗОВ

от “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_,  
дающая право на предоставление гарантий и компенсаций  
работникам, совмещающим работу с получением образования

Работодателю \_\_\_\_\_

полное наименование организации-работодателя/фамилия, имя, отчество

работодателя – физического лица

В соответствии со статьей 173 Трудового кодекса Российской Федерации

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (в дательном падеже)

допущенному к вступительным испытаниям/слушателю подготовительного отделения /обучающемуся  
(подчеркнуть нужное) по заочной форме обучения на \_\_\_\_\_ курсе предоставляются гарантии и компенсации для

\_\_\_\_\_  
прохождения вступительных испытаний/ промежуточной аттестации/государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации/

\_\_\_\_\_  
подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и/или сдачи итоговых государственных экзаменов (указать нужное)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
число, месяц, год число, месяц, год

продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней.  
(количество)

**Ивановский филиал Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Институт управления»**, имеет Свидетельство о государственной аккредитации, серия 90A01, № 0000567, регистрационный № 0563 от 01 апреля 2013 года, выдана Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации, срок действия – до 01 апреля 2019 года), в том числе Приложение к Свидетельству № 6 по образовательной программе высшего образования по специальности/направлению подготовки (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
код и наименование специальности/направления подготовки (указать нужное)

(\*)

Проректор института - директор  
Ивановского филиала НОУ ВПО  
«Институт управления»

М.П.

\_\_\_\_\_  
подпись

Кристина Андреевна Полозова

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

\* Не заполняется для работников, допущенных к вступительным испытаниям; работников, являющихся слушателями подготовительных отделений образовательных организаций высшего образования; работников, осваивающих программы подготовки кадров высшей квалификации; работников, совмещающих работу с обучением по не имеющим государственной аккредитации программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, образовательным программам среднего профессионального образования, а также для работников, совмещающих работу с освоением не имеющих государственной аккредитации образовательных программ основного общего или среднего общего образования по очно-заочной форме обучения.

.....  
линия отрыва

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

находился в **Ивановском филиале Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Институт управления»** с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

число, месяц, год

число, месяц, год

Проректор института - директор  
Ивановского филиала НОУ ВПО  
«Институт управления»

М.П.

\_\_\_\_\_  
подпись

Кристина Андреевна Полозова

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество