

Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Институт управления»

Ивановский филиал Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Институт управления»

Методические указания одобрены на заседании Научно-методического совета Ивановского филиала от 26.09.2014 протокол № 1.

УТВЕРЖДЕНО
Распоряжением проректора института –
директора Ивановского филиала от
26.09.14 № 10-у/1

Председатель НМС Ивановского филиала



**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ
(БАКАЛАВРСКОЙ) РАБОТЫ
СТУДЕНТАМИ БАКАЛАВРИАТА**

Направления подготовки:
Экономика (38.03.01/080100.62),
Менеджмент (38.03.02/080200.62),
«Государственное и муниципальное управление» (38.03.04/081100.62)
«Прикладная информатика» (09.03.03/230700.62)
«Юриспруденция» (40.03.01/030900.62)

(квалификация (степень) «бакалавр»)

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ МЕТОДИЧЕСКИХ УКАЗАНИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (БАКАЛАВРСКОЙ) РАБОТЫ
СТУДЕНТАМИ БАКАЛАВРИАТА**

Методические указания составлены с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВПО/ФГОС ВО) с учетом рекомендаций ООП ВПО и учебных планов по направлениям подготовки, Экономика (38.03.01/080100.62), Менеджмент (38.03.02/080200.62), «Государственное и муниципальное управление» (38.03.04/081100.62) «Прикладная информатика»(09.03.03/230700.62), «Юриспруденция»(40.03.01/030900.62) утвержденных Проректором института - директором Ивановского филиала.

Разработчик к.э.н., доцент кафедры Информационных технологий и прикладной математики _____ Л.А. Зосимова

Согласовано, кафедра экономики «__» _____ 20__ г., протокол № _____.

Согласовано, кафедра государственного и муниципального управления и менеджмента организации «__» _____ 20__ г., протокол № _____.

Согласовано, кафедра информационных технологий и прикладной информатики «__» _____ 20__ г., протокол № _____.

Согласовано, кафедра истории, теории государств аи права и гуманитарных наук «__» _____ 20__ г., протокол № _____.

Согласовано, кафедра конституционного и международного права «__» _____ 20__ г., протокол № _____.

Согласовано, кафедра гражданского права и процесса «__» _____ 20__ г., протокол № _____.

Согласовано, кафедра уголовного права и процесса «__» _____ 20__ г., протокол № _____.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	5
2. Цель и задачи выпускной квалификационной работы	6
3. Выбор темы выпускной квалификационной работы и научное руководство ВКР.....	7
4. Требования к содержанию выпускной квалификационной работы.....	9
5. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы.....	17
6. Защита выпускной квалификационной работы	23
7. Порядок защиты выпускной квалификационной работы.....	25
8. Рекомендации по подбору литературы и стилю изложения научных материалов	25
Приложения	29

1. Общие положения

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом освоения программы подготовки бакалавра и предоставляется в форме бакалаврской работы.

Степень «бакалавр» отражает образовательный уровень выпускника, свидетельствует о наличии фундаментальной подготовки по соответствующему направлению и определенных общекультурных, профессиональных и других компетенций, отраженных в Федеральном государственном образовательном стандарте высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) и основной образовательной программе (ООП).

Выпускная квалификационная работа (ВКР) бакалавра – это работа на соискание степени «бакалавр», содержащая системный анализ известных экономических, управленческих, технических и технологических решений, технологических процессов, программных продуктов, выполняемая выпускником самостоятельно с использованием информации, усвоенной им в рамках изучения дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла, естественнонаучного и профессионального цикла.

Выпускная квалификационная работа бакалавра, выполняемая на завершающем этапе подготовки бакалавра, служит основным средством итоговой аттестации выпускников, претендующих на получение степени «бакалавр».

Выпускная квалификационная работа бакалавра представляет собой самостоятельное законченное исследование на заданную (выбранную) тему, написанное студентом под руководством научного руководителя, свидетельствующее об умении выпускника работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы. Выпускная квалификационная работа бакалавра может основываться на обобщении выполненных студентом курсовых работ, а также выполняться по материалам, собранным им лично в ходе кабинетных и полевых исследований за период прохождения производственной (преддипломной) практики.

Оформление работы должно соответствовать требованиям, изложенным в соответствующих разделах настоящих методических указаний.

Выпускная квалификационная работа позволяет продемонстрировать выпускнику достижение запланированных образовательных результатов ФГОС ВПО и ООП.

Защита ВКР бакалавра проводится на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). Результаты защиты являются основанием для принятия комиссией решения по присвоению степени «бакалавр» и выдачи диплома государственного образца.

2. Цель и задачи выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа бакалавра выполняется в соответствии с учебным планом и имеет своей **целью**:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, умений, навыков и компетенций по соответствующему направлению и профилю подготовки и их применение при решении конкретных научных, экономических и производственных задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и применения методик исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в выпускной работе проблем и вопросов;
- выяснение подготовленности студентов для самостоятельной работы в различных областях экономики России в современных условиях.

Выполнение выпускной квалификационной работы позволяет выявить теоретическую и практическую подготовку к решению профессиональных задач.

В соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (ФГОС ВПО):

бакалавр по направлению подготовки 38.03.01/080100.62 Экономика готовится к расчетно-экономическим, аналитическим, организационно-управленческим и педагогическим видам профессиональной деятельности;

бакалавр по направлению подготовки 38.03.02/080200.62 Менеджмент готовится к организационно-управленческим, информационно-аналитическим, предпринимательской видам профессиональной деятельности;

бакалавр по направлению подготовки 38.03.04/081100.62 «Государственное и муниципальное управление» готовится к организационно-управленческой, информационно-методической, коммуникативной, проектной, вспомогательно-технологической (исполнительской) видам профессиональной деятельности;

бакалавр по направлению подготовки 09.03.03/230700.62 «Прикладная информатика» готовится к проектной, производственно-технологической, организационно-управленческой, аналитической, научно-исследовательской видам профессиональной деятельности.

бакалавр по направлению подготовки 40.03.01/030900.62 «Юриспруденция» в процессе выполнения ВКР готовится к дальнейшему углублению теоретических знаний и их систематизации, к развитию прикладных умений и практических навыков, к овладению методикой исследования при решении профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности.

В связи с этим выпускная квалификационная работа бакалавра направлена на раскрытие широкого спектра общекультурных и профессиональных компетенций, полученных в ходе всего обучения по соответствующей основной образовательной программе бакалавриата.

Основными задачами ВКР бакалавра являются:

- проверка уровня усвоения студентами учебного и практического материала по основным дисциплинам ООП;
- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний студентов при выполнении комплексных заданий с элементами научных исследований;
- теоретическое обоснование и раскрытие сущности профессиональных категорий, явлений и проблем по теме ВКР;
- развитие навыков разработки и представления экономической, управленческой и технической документации;
- развитие умений автора:
 - ✓ концентрироваться на определенном виде деятельности;
 - ✓ работать с литературой, а именно:
 - находить необходимые источники информации;
 - перерабатывать информацию, вычлняя главное;
 - анализировать и систематизировать результаты информационного поиска;
 - понимать и использовать идеи и мысли, изложенные в информационных источниках;
 - ✓ выявлять сущность поставленной перед ним проблемы;
 - ✓ применять полученные в ходе обучения знания для решения поставленных задач.

Студент-выпускник, претендующий на получение степени «бакалавр» по профильному направлению подготовки должен хорошо излагать свои мысли, аргументировать предложения, правильно пользоваться специальной экономической терминологией.

Написание ВКР имеет большое значение для углубления навыков исследовательской и аналитической работы.

3. Выбор темы выпускной квалификационной работы и научное руководство ВКР

Тематика выпускных квалификационных работ предоставляется профильной кафедрой института. Студент самостоятельно выбирает тему бакалаврской работы с

учетом своих научно-практических интересов и в зависимости от объекта исследования. Исключается подготовка и представление обезличенных выпускных квалификационных работ бакалавров. Список предлагаемых кафедрой тем изменяется и уточняется ежегодно.

В отдельных случаях, по согласованию с научным руководителем и кафедрой, студент может взять тему, не входящую в рекомендуемый перечень (если к этому есть достаточные основания, в частности, особенности практической работы студента). Студент имеет право изменить ранее выбранную тему бакалаврской работы, заявив об этом в установленном порядке в письменном виде на кафедру.

Не допускается выбор одной и той же темы ВКР студентами, обучающимися в одной группе, в случаях, когда они имеют одну базу практики, или один и тот же объект исследования. Исключение может составлять работа над комплексной темой кафедры, включающей ряд подтем.

Тема бакалаврской работы закрепляется за студентом на основании личного заявления (Приложение 1). По представлению кафедры назначается научный руководитель выпускной квалификационной работы из числа профессорско-преподавательского состава кафедры и высококвалифицированных специалистов – практиков.

Уточнение и изменение утвержденной темы бакалаврской работы производится только в порядке исключения и утверждается ректором института по личному заявлению студента с обоснованием причины изменения темы или объекта исследования, согласованному с заведующим кафедрой. Заявление, подписанное директором филиала, является основанием для внесения изменения в приказ об утверждении тем выпускных квалификационных работ.

Непосредственное руководство бакалаврской работой осуществляет научный руководитель.

Работа научного руководителя по подготовке выпускной квалификационной работы включает:

- составление **задания** на выпускную квалификационную работу (Приложение 2), которое впоследствии утверждается заведующим выпускающей кафедрой и помещается в пояснительную записку к бакалаврской выпускной квалификационной работе после титульного листа;

- оказание студенту помощи в разработке **календарного плана** работы на весь период работы над бакалаврской выпускной квалификационной работой с указанием очередности выполнения отдельных этапов (Приложение 3), который так же помещается в пояснительную записку к бакалаврской работе после листа с заданием;

- проведение систематических консультаций, определенных расписанием;

- контроль над выполнением календарного плана;
- составление письменного отзыва, характеризующего актуальность темы, глубину и завершенность ее разработки.

Научный руководитель ВКР бакалавра контролирует все стадии подготовки и написания работы вплоть до ее защиты. ***Студент не менее двух раз в месяц отчитывается перед руководителем о выполнении задания.***

4. Требования к содержанию выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа представляет собой **законченную разработку актуальной проблемы** и должна обязательно включать в себя как **теоретическую часть (главу)**, где студент должен продемонстрировать знания основ теории по разрабатываемой проблеме, так и **практическую часть (главу)**, в которой необходимо показать умение использовать для решения поставленных в работе задач и методов изученных ранее учебных дисциплин. Их содержание должно точно соответствовать теме работы и полностью её раскрывать. Теоретическая и практическая части ВКР должны демонстрировать умение автора сжато, логично и аргументировано излагать материал.

При выполнении работы студент должен продемонстрировать навыки работы на компьютере (например, статистическая обработка материалов, выполнение графических построений, проведения математических расчетов, использование прикладного программного обеспечения для решения конкретных задач, поставленных в работе).

Объем выпускной квалификационной работы должен составлять ориентировочно не менее **60-80 страниц** текста.

Структура выпускной квалификационной работы должна быть чёткой и включать следующие основные элементы: **содержание**, в котором последовательно излагаются названия глав и параграфов выпускной квалификационной работы, указываются **страницы, с которых начинаются каждая глава и параграф**, **введение**, **теоретическую часть**, в рамках которой раскрываются принципы, на основе которых исследуются изучаемые вопросы, различные точки зрения, существующие в науке по изучаемому вопросу, тенденции в разработке проблемы, факторы, причины, обуславливающие возрастающее значение исследуемого вопроса в современных условиях, описываются методы сбора фактического материала и его обработки (наблюдение, сравнение, измерение, эксперимент, моделирование, абстрагирование и

т.д.), **практическую часть**, посвященную проблемам функционирования исследуемого объекта, **заключение, библиографический список, приложения.**

Основное содержание (теоретическая и практическая части) должно иметь наибольший удельный вес в выпускной квалификационной работе.

Исследование теоретических вопросов первой главы должно служить основой для разработки практических вопросов в последующих главах.

Во второй главе раскрываются сущность проблемы, ее практическое состояние, обобщаются результаты исследования, формируются авторские предложения и подходы к разрешению рассматриваемой проблемы.

Если это целесообразно и обоснованно, можно специально выделить третью главу для описания разработанных рекомендаций. В ином случае **достаточно двух глав.**

Таким образом, в целом, структурно текстовая часть работы состоит из введения, двух (трех) глав, заключения, списка использованных источников и литературы и приложения. Каждая **глава делится на параграфы (не более 4)**. Примерное соотношение отдельных элементов ВКР представлено в таблице 1.

Таблица 1

Примерное соотношение отдельных элементов выпускной квалификационной работы

<i>Наименование частей</i>	<i>Примерный объём</i>	
	<i>страниц текста</i>	<i>в % к итогу</i>
Введение	3-5	до 3
I. Теоретическая	15—20	до 40
II. Эмпирическая	25—30	до 55
Заключение	3—5	до 6
Список использованных источников и литературы	1—2	2—3
Приложение	не ограничивается	
Итого	60	100

Изложение и расстановка рассматриваемых в текстовой части глав и параграфов должны быть последовательными, логичными и взаимосвязанными.

Введение. Объем — не менее трех страниц. Проект введения пишется до начала работы над главами ВКР. Введение должно давать достаточно полное представление об изучаемых вопросах и проблемах темы исследования. Во введении **обосновывается выбор темы исследования:** должно быть четко сформулировано, в чем состоит ее **актуальность**, определена **степень разработанности, научная и практическая значимость темы.** Затем, формулируются **цель и задачи** бакалаврской работы, **объект и предмет исследования,**

Цель выпускной квалификационной работы должна вытекать из необходимости раскрытия формулировки утвержденной темы исследования, задачи – из названий глав и параграфов.

Задачи ставятся в форме перечисления:

- Исследовать...(проанализировать)
- Выявить...(показать...)(уточнить)
- Наметить...(установить...)(разработать...).

Описание решения поставленных задач должно составлять содержание глав дипломной работы, а их формулировки стать заголовками этих глав.

Каждая задача в свою очередь представляет собой совокупность частных задач (подзадач), составляющих параграфы глав работы. Таким образом, от правильной постановки цели и задач работы зависит вся логическая структура исследования, обоснованность наименования его глав и параграфов.

Объект исследования – конкретная исследуемая организация, учреждение, орган исполнительной власти, региональный сектор экономики или хозяйственная система, система управления, сетевая структура и т. п., *предмет исследования* – исследуемое направление деятельности этой организации, учреждения и т.д. (процесс, отношения, организация, эффективность и т.п.).

Объект исследования всегда шире, чем его предмет. Если объект – это область деятельности, то предмет – это изучаемый процесс в рамках объекта исследования.

Например:

Тема ВКР: Управление дебиторской задолженностью предприятия на примере ООО «Славянка».

Объект исследования – предприятие ООО «Славянка».

Предмет исследования – управление дебиторской задолженностью.

Во введении студент только ***определяет цель и задачи исследования, а не дает оценку самому себе о достижении цели исследования и выполнении поставленных задач.***

Далее дается отдельный перечень из 5-7 отечественных и зарубежных авторов, чьи труды использованы в ВКР в качестве теоретической и методологической базы исследования. Фамилии отечественных и зарубежных авторов, приводимые во введении, *должны подкрепляться наличием трудов этих ученых в Библиографическом списке.* Затем указывается, что послужило *информационной базой* при разработке ВКР, данные бухгалтерской и другой отчетности исследуемой организации за конкретный отчетный период, статистические и иные данные об источниках фактического материала, который использован в работе, а также о законодательных и производных нормативных актах, которые послужили юридически-правовой основой выполнения бакалаврской работы.

В заключительной части введения дается *краткая характеристика состава работы*. Отмечается, что она состоит из введения, двух (трех) глав, заключения, списка использованной литературы и имеющегося количества приложений.

Теоретическая часть – первая глава выпускной квалификационной работы. Здесь излагается изученная теоретическая, методологическая и нормативная база.

Проводится критический анализ взглядов различных авторов по теоретическим аспектам темы исследования с обязательной ссылкой на литературные источники. Обзор литературы следует начинать с источников, раскрывающих содержание и сущность изучаемого вопроса, чтобы иметь общее представление о теоретических основах проблемы исследования. При этом необходимо использовать в них научные достижения в области макро- или микроэкономики, финансов и кредита, менеджмента, информационных технологий и т.п. Студент излагает и обосновывает своё мнение по рассматриваемым вопросам.

Также в первой главе можно рассмотреть, на каких методологических основах базируются конкретные практические методы, применяемые в исследуемом объекте. В зависимости от специфики объекта первая глава может также содержать обзор наиболее важных нормативных документов, регулирующих функционирование того или иного объекта.

При использовании авторских положений, цитат, цифрового материала ***необходимо делать ссылки на источник информации*** с указанием автора, названия, издательства, года, названия и года или иного периода использованной формы отчетности и т.д.

Практическая часть – вторая глава работы. Глава имеет целью анализ эмпирических данных по исследуемому объекту и на этой основе формулирование выводов и рекомендаций. Эмпирический анализ проводится при помощи методик, основанных на теоретическом осмыслении закономерностей функционирования объекта, рассмотренных в первой главе, т. е. ***теоретическая и практическая части должны быть неразрывно связаны по смыслу.***

Для студентов экономического факультета. Во второй главе работы на основе изучения данных различной отчетности анализируемой организации с использованием различных методологических приемов и подходов проводится анализ объекта и предмета исследования, а также оценка полученных результатов. Исследовательский период при анализе должен составлять ***не менее 3-х лет, либо не менее 4 кварталов, либо не менее 12 месяцев.*** Такой ретроспективный анализ позволяет: изучить динамику исследуемых процессов; выявить тенденции и закономерности развития; дать им объективную оценку; выявить причины сложившегося положения; определить пути устранения недостатков.

Практическая часть работы должна содержать самостоятельно проведенные студентом расчеты, составленный иллюстративный материал: рисунки (графики, диаграммы, схемы), таблицы. Весь иллюстративный материал должен быть проанализирован и использован для подтверждения выводов по исследуемой проблеме. В главе второй проводится анализ исследуемой в работе проблемы по направлениям, выбранным автором и в полном соответствии с утвержденным научным руководителем планом. Проводимый анализ должен содержать выводы по его результатам. При этом в выводах обязательно должны найти отражение нарушения, недостатки, «узкие места», вскрытые в ходе анализа.

При проведении анализа следует особое внимание уделять анализу экономической эффективности функционирования выбранного объекта.

Рекомендации должны быть обоснованными и четкими, вплоть до разработки путей их воплощения и предварительной оценки эффекта от внедрения.

Практическая часть бакалаврской работы может содержать и предлагаемые автором теоретические разработки (определения, классификации и т.д.), развивающие теорию вопроса.

Для студентов юридического факультета. Вторую главу выпускной квалификационной работы следует наполнять современным научным материалом, а каждую проблему освещать с учетом отечественных и зарубежных научных достижений, дискуссий по выявленной проблематике. При изложении в работе спорных (противоречивых) решений необходимо приводить мнения различных ученых и практиков. Если в работе критически рассматривается точка зрения кого-то из них, его мысль следует излагать без сокращений, т.е. приводить цитаты. Обязательным, при наличии различных подходов к решению изучаемой проблемы, является сравнение точек зрения различных авторов. После этого следует соглашаться с одной из уже имеющихся точек зрения или определять свое мнение по спорному вопросу, выдвигая в каждом из случаев соответствующие аргументы.

Целесообразно опираться на практические материалы, накопленные в ходе исследования (судебная практика и др.). Следует помнить, что при написании выпускной квалификационной работы юристу необходимо учесть последние изменения в законодательстве по теме работы.

В главе второй проводится анализ исследуемой в работе проблемы по направлениям, выбранным автором и в полном соответствии с утвержденным научным руководителем планом. Проводимый анализ должен содержать выводы по его результатам. При этом в выводах обязательно должны найти отражение нарушения, недостатки, «узкие места», вскрытые в ходе анализа.

Рекомендации должны быть конкретными, обоснованными и четкими, вплоть до разработки путей их воплощения и предварительной оценки эффекта от внедрения (например предложения по совершенствованию законодательства).

Практическая часть бакалаврской работы может содержать и предлагаемые автором теоретические разработки (определения, классификации и т.д.), развивающие теорию вопроса.

Заключение представляет собой краткие выводы и предложения. В нем дается краткое обобщение всего изложенного в работе материала, подчеркиваются основные вопросы, которыми занимался студент, оценивается практическая направленность работы. В этом структурном элементе необходимо изложить итог всей проделанной работы по выполнению выпускной квалификационной работы. Выводы и предложения должны быть сформулированы чётко и ясно и быть понятными без чтения основного текста, отражать содержание всей работы, её сущность, теоретическое и практическое значение.

Список использованной литературы и источников должен содержать *не менее 30* наименований использованных источников, включая законодательные акты, инструктивный материал, отечественные и зарубежные публикации, с указанием фамилии автора, места и года издания, оформленных в порядке и последовательности в соответствии с существующими ГОСТами (Приложение 8).

Список использованной литературы и источников размещается в конце работы после заключения и должен содержать *не менее 40% литературных источников, выпущенных за последние 2–3 года.*

Список литературы делится на четыре группы в следующей последовательности:

Нормативно-правовые акты

(Указываются в определенном порядке: Международные нормы права; Конституции РФ; Федеральные конституционные законы; Федеральные законы (в т.ч. кодексы); Указы и распоряжения Президента; Постановления и распоряжения Правительства; Другие нормативные акты федеральных органов исполнительной власти (министерств, федеральных служб, государственных комитетов, инспекций и т.д.), региональные нормативно-правовые акты. Внутри каждой группы документы располагаются в хронологическом порядке)

Пример оформления:

Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 08.01.1997 № 1-ФЗ (ред. от 03.02.2014) // Российская газета. - 16.01.1997. - N 9.

Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ (ред. от 03.02.2014) // Собрание Законодательства Российской Федерации. - 24.12.2001. - N 52.

О персональных данных: федеральный закон РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 27.03.2013) // Собрание законодательства Российской Федерации. -2006.-№ 31 (Ч. 1). – Ст. 3451.

Закон Российской Федерации «О залоге» от 29 мая 1992 г. № 2872-1 // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. 1992. № 23. Ст. 1239 с изм. и доп. в ред. от 11.09.2011 г.

Указ Президента Российской Федерации «Об аудиторской деятельности в Российской Федерации» от 22 декабря 1993 г. № 2263 //Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации. 1993. № 5. Ст. 5069. с изм. и доп. в ред. от 14.08.2010 г.

Научная и учебная литература

(Учебные пособия, монографии, статьи из журналов, статьи из сборников, авторефераты диссертаций, статистические сборники и т.д. Статьи и книги в едином алфавитном порядке).

Пример оформления:

Книги:

Агапов, А.Б. Административная ответственность: учеб. для магистров / А.Б. Агапов. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2012. – 435 с.

Гейхман, В.Л. Трудовое право: учеб. для бакалавров / В.Л. Гейхман, И.К. Дмитриева. – 2-е изд., исправ. и доп. – М. : Юрайт, 2012. – 520 с.

Васильева, М.М. Немецкий язык для студентов-экономистов: учеб. / М.М. Васильева, Н.М. Мирзабекова, Е.М. Сидельникова. – 3-е изд., перераб. – М. : Альфа-М; Инфра-М, 2012. – 349 с.

Адвокатская деятельность и адвокатура в России: учеб. для магистров / под ред. И.Л. Трунова. – М.: Юрайт, 2012. – 527 с.

Введение в философию: учеб. пособие для вузов / И.Т. Фролов [и др.]. – 5-е изд., доп. – М.: Культурная революция; Республика, 2012. – 654 с.

Статья из периодического издания:

Статья из газеты

Гаврилов, Ю. Городки за городами / Юрий Гаврилов // Российская газета. – 2012. – 27 сент. – С. 6.

Статья из журнала

Рогова, В.Г. Обучение связному высказыванию в восьмилетней школе / В.Г. Рогова, Ф.М. Рожкова // Иностранные языки в школе. – 2012. - № 8. - С.31 – 39.

Описание материалов конференций:

Кокорев Е.А. О роли управляющих организаций ЖКХ как элемента муниципального менеджмента в системе местного самоуправления/ Е.А. Кокорев // Проблемы становления, развития и модернизации гражданского общества в Российской Федерации: Сборник материалов научно-практ. конфер. (Архангельск-Иваново, 09 апр. 2010 г.). – Иваново, 2010. – С. 217-222.

Электронные ресурсы

(Ссылки на ресурсы в Интернете, Электронные библиотечные ресурсы; электронные библиотеки; Консультант Плюс и т.д., указываются в алфавитном порядке)

Пример оформления:

Золотарев, С.А. Очерки по истории педагогики на Западе и в России [Электронный ресурс] / С.А. Золотарев. – 2-е изд. – Вологда: Вологодское областное отделение Госиздательства. – Режим доступа: <http://www.booksite.ru/fulltext/pop/eda/gog/ike/index.htm>. - Дата обращения: 27.09.2012.

Аверченков, В.И. Системы организационного управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.И. Аверченков, В.В. Ерохин. – М.: Флинта, 2011. – 208 с. – Доступ из Электронно-библиотечной системы «КнигаФонд». – Режим доступа: <http://library.knigafund.ru/books/116217/read>. - Дата обращения: 27.09.2012. – Электрон. версия печ. публикации.

Шаповалов В. Проблема конкурентоспособности в управлении персоналом организации [Электронный ресурс] // Управление персоналом. - 2007. - № 18. - Режим доступа: www.consultant.ru/

Монографии, учебники, учебные пособия, публикации СМИ, статистические данные и материалы практики располагаются в алфавитном порядке.

В **Приложении** помещается вспомогательный материал (дополнительные и громоздкие расчёты, учётные регистры; формы квартальных и годовых отчётов организации и справочный материал, используемые при выполнении работы; таблицы и рисунки, характеризующие технологию производства или имеющие иллюстративный характер по теме исследования и т. д. с целью сокращения объёма основной части выпускной квалификационной работы).

В тексте работы на все приложения должны быть ссылки. Порядок оформления ссылок на приложения такой же, как и оформления ссылок на иллюстрации.

Каждое приложение должно начинаться *с новой страницы с указанием сверху слова «Приложение» с номером и самостоятельной (в рамках данного приложения) сквозной нумерацией*. На первой странице приложения номер страницы не ставится.

5. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа является документом, поэтому она должна быть оформлена с соблюдением необходимых требований и правил, принятых в научной литературе.

Выпускная квалификационная работа должна быть *сброшюрована в жестком переплете* в последовательности:

- титульный лист;
- задание и календарный план, который *оформляется на оборотной стороне задания* на типовом бланке;
- содержание;
- текст работы (введение, первая глава, вторая глава, заключение);
- библиографический список;
- приложения (если имеются).

Оформление текста.

Выпускная квалификационная работа выполняется на компьютере (печатается на одной стороне листа формата А 4, текстовый редактор – Microsoft Word, размер шрифта текста работы – 14 (кроме заголовков), прямой, кегль, выравнивание по ширине, шрифт Times New Roman, межстрочный интервал 1,5, отступ красной строки 1,25 см, *без интервалов между абзацами*. *Форматирование полей*: верхнее – 2 см., нижнее – 2 см., левое – 3 см., правое 1,5 см.

В тексте работы *запрещается* выделение *жирным шрифтом и подчеркивание* текста. Допускается выделение текста курсивом.

Одним из требований к оформлению текста является соблюдение стандартов и норм в отношении сокращений слов. В тексте все слова должны писаться полностью, исключение составляют общепринятые сокращения: метрические меры — км., т., ц. и др.; словосочетания — и т. д., и т. п., и др., и пр., которые употребляются в конце предложений, и союз «то есть» (т. е.); общеизвестные сокращения названий учреждений и предприятий и т. п. Допускаются сокращения отдельных часто употребляемых в работе терминов с обязательной расшифровкой их при первом упоминании.

Нумерация страниц в тексте осуществляется арабскими цифрами. Она должна быть сквозной, начинается с титульного листа и заканчивается на последней странице, включая список использованных источников литературы. Номер страницы *на титульном листе и задании не проставляется*. Расстановка номеров страниц осуществляется посредством включения соответствующей функции компьютера нажатием в командной строке Microsoft Word следующих операторов: *вставка – номер страницы – вверху*

страницы – по центру. Размер шрифта номера страницы – *12*, шрифт *Times New Roman*.

На титульном листе, задании, на листе с содержанием *номер страницы не ставится*, но подразумевается.

Оформление заголовков.

Стиль Заголовок 1 – наименования глав, ВВЕДЕНИЕ, СОДЕРЖАНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ – выполняется *прописными буквами*, шрифт *Times New Roman*, полужирный, прямой, кегль *16*, выравнивание *по центру*, без отступа, межстрочный интервал 1,0, интервал перед заголовком 12 пт, после – 12 пт.

Например, оформление наименования второй главы ВКР:

2. АНАЛИЗ ОРГАНИЗАЦИИ ОПЛАТЫ ТРУДА НА ПРЕДПРИЯТИИ

Стиль Заголовок 2 – наименование параграфов, шрифт *Times New Roman*, полужирный, прямой, кегль *16*, выполняется *строчными буквами*, выравнивание *по центру*, без отступа, межстрочный интервал 1,0, интервал перед заголовком 12 пт, после – 6 пт.

Например, оформление наименования второго параграфа второй главы ВКР:

2.2. Анализ фонда оплаты труда предприятия

Заголовки нумеруются арабскими цифрами с точкой. Слово *глава, параграф* перед названием *не пишется*. *Переносы* слов в заголовках *не допускаются*. Нельзя писать заголовок в конце страницы, если на ней не умещаются две-три строки идущего за заголовком текста. *Точки после заголовков не проставляются*.

Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы, оформляется на типовом бланке. Образец оформления титульного листа представлен в Приложении 4). Номер страницы на титульном листе не проставляется.

Задание является второй страницей выпускной квалификационной работы, оформляется на типовом бланке. Номер страницы на задании не проставляется. (Образец оформления представлен в Приложении 2).

Календарный план оформляется *на оборотной стороне задания* на типовом бланке. Номер страницы не проставляется и не подразумевается. (Образец оформления представлен в Приложении 3).

Содержание. Слово «СОДЕРЖАНИЕ» оформляется в стиле Заголовков 1. В содержании последовательно излагаются названия глав и параграфов выпускной квалификационной работы, указываются страницы, с которых начинаются каждая глава и параграф. Содержание является третьей страницей работы, номер страницы не проставляется (Приложение 5). *Автособираемое содержание* формируется посредством включения соответствующей функции компьютера нажатием в командной строке Microsoft Word следующих операторов: *ссылки – оглавление – автособираемое оглавление 2*. Слово «оглавление» не применяется. Содержание располагается не более, чем на одной странице.

Введение.

Введение начинается с *четвертой страницы*. Номер на странице проставляется в обязательном порядке. Слово «ВВЕДЕНИЕ» оформляется в стиле Заголовков 1.

Основная часть.

Выпускная квалификационная работа бакалавра содержит, как правило, не более трех глав, каждая из которых в свою очередь делится на 2–4 параграфа.

Каждая из глав является составной частью темы, а параграфы – это часть главы. Поэтому название темы выпускной квалификационной работы и любой из глав *не должны совпадать*. Такое же требование в отношении глав и параграфов.

Формулировки названий глав и параграфов должны отвечать определенным требованиям. К ним относятся: конкретность, отсутствие двусмысленности, немногословность. *Наименования глав оформляются в стиле Заголовков 1, наименования параграфов – в стиле Заголовков 2.*

Каждая глава выпускной квалификационной работы начинается только с новой страницы. Параграфы каждой главы располагаются *по ряд, без разрывов*.

Оформление таблиц.

Таблицы в сжатой и наглядной форме демонстрируют результаты сравнительного анализа, группировки и типологии исследуемых объектов и явлений. Каждая таблица должна соответствовать общепринятым стандартам. Таблицу *помещают в тексте сразу же после ссылки* так, чтобы можно было рассматривать ее, не поворачивая. Если этого сделать нельзя, то таблицу необходимо разместить так, чтобы для ее рассмотрения надо было повернуть работу *по часовой стрелке*. Небольшие таблицы можно поместить в тексте по ходу изложения материала, большие - на отдельном листе. Таблицы *последовательно нумеруются арабскими цифрами в пределах главы работы*. Над таблицей справа помещают слово "Таблица" с указанием номера, но без знака №. *Номер таблицы* должен состоять *из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой* (например, "Таблица 1.3", т.е. третья таблица первой главы). Далее,

строчкой ниже, за словом "Таблица" следует заголовок, раскрывающий содержание таблицы. *Заголовок пишется с прописной буквы, располагается по центру, точка в конце заголовка не ставится.* Названия основных граф в таблице также пишутся с большой буквы. Допускаются лишь общепринятые сокращения слов в названиях граф и единицах измерения.

Если *таблица заимствована* из литературных источников, справочников и т. д., то в примечании к таблице *делается сноска* на них. Табличный материал обязательно должен быть проанализирован в тексте. Образец оформления таблиц представлен в Приложении 9.

Оформление графических материалов.

Наиболее распространенными видами графических работ являются графики и диаграммы.

Все виды графических материалов *называются в тексте рисунками* (сокращенно – рис.). Каждый рисунок должен иметь порядковый номер и подрисуночную подпись. Если *рисунок заимствован*, то на нем или после первой ссылки на рисунок *указывается источник*. Иллюстрации *нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах главы*. Под графиком, диаграммой и другими иллюстрациями помещают подпись «Рис.» с указанием порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой, например, **Рис. 2.4**, т.е. четвертый рисунок второй главы. Пример оформления приведен в Приложении 10.

Оформление уравнений и формул.

Уравнения и формулы следует выделять из текста *в отдельную строку и располагать по центру*. Формулы и уравнения в работе следует нумеровать последовательно в пределах каждой главы работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении.

Например:

$$S = ab, \quad (1.2)$$

где S – площадь многоугольника, m^2 ;

a и b – длины сторон прямоугольника, m .

При написании формул используют один из встроенных в текстовом редакторе Microsoft Word операторов, например: *вставка – объект – Microsoft Equation 3.0*.

Оформление ссылок и сносок на литературные источники (библиографические ссылки).

По назначению цитаты условно можно разделить на:

цитаты с последующей авторской интерпретацией;

цитаты, приводимые как подтверждение либо дополнение собственных рассуждений автора.

Цитирование может быть:

прямым, когда текст воспроизводится дословно и указывается конкретная страница источника;

непрямым, когда мысль автора приводится не дословно. В этом случае перед ссылкой на документ ставят См.:...

Общие правила оформления цитат: Цитаты должны точно соответствовать тексту первоисточника. Цитата заключается в кавычки. Если необходимо пропустить ряд слов в цитируемом предложении место пропуска обозначают многоточием, а при опускании целых предложений используют, многоточие, заключенное в угловые скобки. Все личные дополнения и пояснения отделяют от текста цитаты прямыми либо угловыми скобками. Для каждой цитаты оформляется сноска, содержащая точное название источника, его автора, а желательно и страницу, на которой располагается, в оригинальном источнике, текст цитаты. Оформление ссылок при прямом цитировании.

Для студентов экономического факультета. Ссылки на заимствования выполняются в виде внутритекстовых ссылок в квадратных скобках, где указывается номер источника в соответствии со Списком использованной литературы и источников. Например:

... Системы оплаты труда, включая размеры доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами) в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. [7]

Для студентов юридического факультета. Оформление сносок внизу страницы (постраничные). В этом случае библиографические сведения о цитируемом источнике располагают на той же странице, что и цитату. В конце цитаты ставят цифру, которая обозначает порядковый номер сноски на данной странице (или порядковый номер сноски в работе в случае сквозной нумерации).

Внизу страницы, после укороченной горизонтальной линии, этот номер повторяется, и за ним следуют библиографические сведения об источнике. Зачастую требуется, также указание номера цитируемой страницы.

Для оформления сноски используется более мелкий размер шрифта, чем в тексте работы.

Пример оформления сноски:

«Текст цитаты в тексте работы.»¹

¹Иванов И.И. Теоретические основы менеджмента.-М.;, 2014.-С.25.

При повторном цитировании того же источника на той же странице вместо полных сведений об источнике указывают: «Там же. И номер цитируемой страницы»

Пример оформления сноски:

«Текст цитаты в тексте работы.»¹

«Текст цитаты в тексте работы.»²

¹Иванов И.И. Теоретические основы менеджмента.-М.;, 2014.-С.25.

²Там же. - С.25.

Заключение начинается с новой страницы. Слово **«ЗАКЛЮЧЕНИЕ»** оформляется в стиле *Заголовок 1*.

Список использованной литературы и источников. Его наименование оформляется в стиле *Заголовок 1*. Список оформляется в соответствии с принятыми стандартами (ГОСТ 7.32.2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»; ГОСТ 7.1-2003. «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»; ГОСТ 7.12-77 «Сокращение русских слов и словосочетаний в библиографическом описании»), и должен содержать *не менее 30* наименований литературных источников, нормативно-правовых документов. (Образец оформления представлен в Приложении 8).

В список использованной литературы и источников включаются только те источники, которые использовались при подготовке выпускной квалификационной работы и на которые имеются ссылки в основной части работы.

На последней странице после списка использованной литературы студент проставляет *дату сдачи работы на кафедру и подпись*, также на этой странице должна быть следующая формулировка: «Выпускная квалификационная работа выполнена мной совершенно самостоятельно».

Приложения. В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении его в основную часть выпускной квалификационной работы загромождает текст (таблицы, схемы, превышающие по объему 1 страницу, инструкции, формы документов и т.д.).

Приложения в этот объем не входят. Слово **«Приложение»** печатается в правом верхнем углу страницы *в стиле Заголовок 1 и имеет собственную нумерацию (если приложений более 1)*. В случае, если конкретное Приложение состоит из нескольких страниц, первая его страница не нумеруется, на второй ставится номер 2 и т.д., слово

Приложение с его номером на второй и последующих страницах не воспроизводятся. Если Приложение состоит из одной страницы, номер на ней не проставляется.

6. Защита выпускной квалификационной работы

Студенты-выпускники в установленные сроки предоставляет на кафедру выпускную квалификационную работу *в твердом переплете и Рецензию* внешнего рецензента, заверенную печатью и личной подписью рецензента (Приложение 6).

В качестве рецензентов должны привлекаться работники организаций, проектных, научно-исследовательских институтов и высших учебных заведений, банков, бюджетных учреждений, налоговых инспекций, являющиеся высококвалифицированными специалистами с высшим экономическим образованием по разрабатываемой теме.

Рецензентами могут быть также профессора и преподаватели вуза, в котором обучается студент, если они не работают на выпускающей кафедре. Рецензию может дать также специалист организации, на материалах которой он выполнил свои исследования, имеющий высшее экономическое образование. Далее выпускник знакомится с её содержанием и может до защиты по отдельным замечаниям внести изменения и исправления в выпускной квалификационной работу, но об этом он должен сообщить Государственной аттестационной комиссии в заключительном слове.

Содержание и структура ВКР должны соответствовать требованиям предъявляемым к данному виду работ, представленным в настоящих методических указаниях.

Автор ВКР должен обязательно пройти *нормоконтроль*, что подтверждается подписью консультанта по нормоконтролю на титульном листе.

Научный руководитель пишет *отзыв на работу*, в котором отмечает проявленную студентом инициативу, основные направления исследования, степень самостоятельности разработки, практическую значимость рекомендаций и возможность их внедрения на предприятиях (Приложение 7).

Рецензия внешнего рецензента и Отзыв руководителя ВКР *вкладывается* в выпускную квалификационную работу.

Далее выпускная квалификационная работа с подписями научного руководителя и студента, Отзывом и Рецензией представляется заведующему кафедрой. Ознакомившись с этими документами, он определяет степень соответствия работы предъявляемым требованиям и принимает решение о допуске её к защите.

К защите ВКР студент готовит доклад на 4-5 страницах, презентацию и раздаточный материал в 4-5 экземплярах.

В *докладе* студент представляет аттестационной комиссии тему выпускной квалификационной работы, определяет её актуальность, цель и задачи, объект, предмет и гипотезу исследования, указывает на научно-методологическую и теоретическую основу проведенного исследования. Далее в докладе характеризуется организация как база исследования. Акцентируется внимание на выявленных проблемах организации, на предлагаемых методах по разрешению выявленных проблем. Обосновывается эффективность предлагаемых управленческих решений по совершенствованию деятельности организации.

Презентация повторяет структуру доклада и дает наглядное представление о проделанной работе. Презентация выполняется в редакторе Power Point и включает в себя 8-10 слайдов, а именно:

1 слайд. Название выпускной квалификационной работы, фамилию, имя, отчество студента и руководителя.

2 слайд. Цель, задачи, объект, предмет, метод исследования.

3 слайд. Общая характеристика предприятия.

4-5 слайд. Основные результаты исследования объекта.

6 слайд. Характеристика проблем организации.

7 слайд. Предлагаемые управленческие решения по преодолению выявленных проблем и совершенствованию деятельности организации.

8 слайд. Расчет эффективности предлагаемых управленческих решений.

9 слайд. Выводы по теме выпускной квалификационной работы.

Титульный лист презентационных материалов представлен в Приложении 12.

Раздаточный материал должен быть аналогичен по объему презентационному материалу и содержать те же сведения, но в распечатанном виде. *Раздаточный материал брошюруется* вместе с титульным листом установленной формы (Приложение 11).

Далее вся документация (отзыв научного руководителя, рецензия рецензента) и выпускная квалификационная работа направляются в ГЭК для защиты. По желанию студента к этой документации могут быть приобщены отзывы, постановления, справки и акты внедрения, печатные статьи и другие материалы, указывающие на практическое использование предложений. Они могут содействовать подтверждению научной и практической ценности подготовленной работы.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава, утверждённой приказом ректора вуза. ГЭК состоит из председателя, 4—5 членов и ответственного секретаря.

Заседания ГЭК проводятся по графику, заранее согласованному с председателем ГЭК и утвержденному директором филиала.

7. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Председатель ГЭК предоставляет студенту слово для доклада.

Выпускник в докладе (не более 10 мин.) излагает актуальность выбранной темы, цель выпускной квалификационной работы, дает характеристику исследуемого объекта, освещает результаты самостоятельно выполненного объема работ, обосновывает предложения, приводит главные выводы теоретического и практического значения, а также рекомендации по использованию исследований выпускной квалификационной работы. Доклад сопровождается презентацией.

Члены ГЭК задают выпускнику вопросы, на которые он обязан давать полные ответы. Вопросы могут быть заданы не только членами ГЭК, но и другими лицами, присутствующими на защите. Количество вопросов, задаваемых студенту при защите, не ограничивается (но время, отведенное на защиту не должно превышать 30-45 минут).

Председатель ГЭК или один из членов ГЭК зачитывает отзыв научного руководителя и доводит до сведения присутствующих содержание рецензии на выпускную квалификационную работу.

Выпускник должен ответить на замечания научного руководителя и рецензента, соглашаясь с ними и объясняя причину недоработок, указывая способы их устранения, или аргументировано опровергая их, отстаивая свою точку зрения.

После окончания защиты ГЭК на закрытом заседании обсуждает ее результаты. Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками “отлично”, “хорошо”, “удовлетворительно”, “неудовлетворительно” и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Государственная аттестационная комиссия принимает решение о присвоении студенту-выпускнику квалификации (степени) бакалавра по направлению подготовки и выдаче диплома о высшем образовании (с отличием или без отличия).

Решение ГЭК о присвоении квалификации (степени) и выдаче диплома принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании открытым голосованием. При равном числе голосов, голос председателя является решающим.

8. Рекомендации по подбору литературы и стилю изложения научных материалов

Начало выполнения ВКР связано с процессом подбора литературы, который целесообразно начинать с изучения тех работ, которые близки к выбранной студентом тематике.

Знакомиться с литературой рекомендуется в следующей последовательности:

- 1) руководящие документы – вначале законы, затем законодательные акты;
- 2) научные издания – сначала монографии, затем периодические издания;
- 3) статистические данные.

При этом вначале стоит изучить самые свежие публикации, затем – более ранние.

При подборе нормативно-правовых актов желательно использовать возможности тематического поиска документов в справочной правовой системе «Гарант», а также в других справочных системах («Консультант», «Кодекс» и др.). Данные справочно-информационные системы значительно облегчают тематический поиск необходимых нормативных документов.

Со статистическим и аналитическим материалом, связанным с протекающими в экономике процессами, можно ознакомиться в Интернете. При этом очень важным является умение работать в поисковых системах.

Для подбора изданий по интересующей теме могут быть использованы списки литературы, содержащиеся в уже проведенных исследованиях (диссертациях на соискание ученых степеней, отчетах по НИР и т.д.). Рекомендуется использование возможностей научной электронной библиотеки **eLIBRARY.RU**.

Значимость работ определяется известностью *автора*. В настоящее время для оценки работы как отдельных ученых, так и научных коллективов используется индекс научного цитирования (SCI: Science Citation Index) или его интернет-версия (WOS: Web of Sciences).

Индекс научного цитирования – реферативная база данных научных публикаций, индексирующая ссылки, указанные в пристатейных списках этих публикаций и предоставляющая количественные показатели данных ссылок (например, суммарный объем цитирования, индекс Хирша и др.). Индекс цитирования – это принятая в научном мире мера «значимости» трудов какого-либо ученого. Величина индекса определяется количеством ссылок на этот труд (или фамилию автора) в других источниках.

При подборе литературы необходимо сразу составлять библиографическое описание отобранных изданий в строгом соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению списка литературы. Данный список литературы по теме выпускной квалификационной работы согласовывается с научным руководителем.

Стиль изложения научных материалов. Бакалаврская работа должна быть выдержана в научном стиле, который обладает некоторыми характерными особенностями.

Прежде всего, научному стилю характерно использование конструкций, *исключающих* употребление *местоимений первого лица единственного и множественного числа, местоимений второго лица единственного числа*. В данном случае *необходимо использовать неопределенно-личные предложения* (например, «Сначала производят отбор факторов для анализа, а затем устанавливают их влияние на показатель»); формы изложения от третьего лица (например, «Автор полагает...»); предложения со страдательным залогом (например, «Разработан комплексный подход к исследованию...»).

В научном тексте *нельзя использовать разговорно-просторечную лексику*. Необходимо применять терминологические названия. Если есть сомнения в стилистической окраске слова, лучше обратиться к словарю.

Важнейшим средством выражения смысловой законченности, целостности и связности научного текста является использование специальных слов и словосочетаний. Подобные слова позволяют отразить следующее:

- последовательность изложения мыслей (*вначале, прежде всего, затем, во-первых, во-вторых, значит, итак*);
- переход от одной мысли к другой (*прежде чем перейти к, обратимся к, рассмотрим, остановимся на, рассмотрим, перейдем к, необходимо остановиться на, необходимо рассмотреть*);
- противоречивые отношения (*однако, между тем, в то время как, тем не менее*);
- причинно-следственные отношения (*следовательно, поэтому, благодаря этому, сообразно с этим, вследствие этого, отсюда следует, что*);
- различную степень уверенности и источник сообщения (*конечно, разумеется, действительно, видимо, надо полагать, возможно, вероятно, по сообщению, по сведениям, по мнению, по данным*);
- итог, вывод (*итак, таким образом, значит, в заключение отметим, все сказанное позволяет сделать вывод, резюмируя сказанное, отметим*).

Для выражения логической последовательности используют сложные союзы: *благодаря тому что, между тем как, так как, вместо того чтобы, ввиду того что, оттого что, вследствие того что, после того как, в то время как* и др. Особенно употребительны производные предлоги *в течение, в соответствии с, в результате, в отличие от, наряду с, в связи с, вследствие* и т.п.

В качестве средств связи могут использоваться местоимения, прилагательные и причастия (*данные, этот, такой, названные, указанные, перечисленные*).

В научной речи очень распространены указательные местоимения «этот», «тот», «такой». Местоимения «что-то», «кое-что», «что-нибудь» в тексте научной работы обычно не используются.

Для выражения логических связей между частями научного текста используются следующие устойчивые сочетания: *приведем результаты, как показал анализ, на основании полученных данных*.

С целью образования превосходной степени прилагательных чаще всего используются слова *наиболее, наименее*. Не употребляется сравнительная степень прилагательного с приставкой по- (например, *повыше, побыстрее*).

Особенностью научного стиля является констатация признаков, присущих определяемому слову. Так, прилагательное *следующие*, синонимичное местоимению *такие*, подчеркивает последовательность перечисления особенностей и признаков (например, «*Рассмотрим следующие факторы, влияющие на формирование рынка труда*»).

Сокращение слов в тексте не допускается (за исключением общепринятых).

Нельзя употреблять в тексте знаки (<, >, =, №, %) без цифр, а также использовать в тексте математический знак минус (–) перед отрицательными значениями величин: в этом случае следует писать слово «минус».

В тексте используются только арабские цифры (1,2,3,...), но при нумерации кварталов, полугодий допускается употребление римских цифр (I, II, III.....).

При записи десятичных дробей целая часть числа от дробной должна отделяться не точкой, а запятой (например: 15,6 тыс. руб., 18,5 м²).

Изложение материала в бакалаврской работе должно быть последовательным и логичным. Все главы должны быть связаны между собой. Следует обращать особое внимание на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от вопроса к вопросу.

Приложения

Приложение 1

Образец заявления о закреплении темы выпускной квалификационной работы

Зав. кафедрой
_____ (указать наименование
кафедры)
_____ Ф.И.О. заведующего
кафедрой

От студента(ки) _____

гр. _____

конт. телефон _____

Заявление.

Прошу Вас утвердить тему выпускной квалификационной работы:

и назначить научным руководителем _____

(Ф.И.О. преподавателя)

« ___ » _____ Г.

(подпись)

Пример оформления титульного листа ВКР

Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Институт управления»

Ивановский филиал Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Институт управления»

Факультет *экономический*
Кафедра *государственного и муниципального управления и менеджмента организации*
Направление подготовки *080200.62 Менеджмент*

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой государственного и муниципального управления и менеджмента организации
_____ к.с.н, проф. С.С. Спановский
« ____ » _____ 2014г.

**ЗАДАНИЕ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

Студентке: Казаковой Екатерине Николаевне
Курс: пятый
Группа: 52 мсзб

Тема выпускной квалификационной работы: «Анализ розничного товарооборота торгового предприятия и пути его увеличения (на примере ИП Малкова Н.М.)»

утверждена приказом по институту от « ____ » _____ 20__ г.

Срок сдачи студентом законченной работы « ____ » _____ 20__ г.

Исходные данные для работы

Перечень вопросов, подлежащих разработке

Дата выдачи задания « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель _____ И.О.Ф.
(подпись)

Задание принял к исполнению _____ И.О.Ф.
(подпись)

Образец Календарного плана выпускной квалификационной работы

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

№ п/п	Наименование этапов ВКР	Срок выполнения этапов ВКР	Примечания

Студент-выпускник _____ И.О.Ф.
(подпись)

Руководитель работы _____ И.О.Ф.
(подпись)

Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Институт управления»

Ивановский филиал Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Институт управления»

Допущена к защите:
 Зав. кафедрой государственного и муниципального управления и менеджмента организации _____ к.с.н, проф. С.С. Спановский
 « ____ » _____ 2014г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
 на тему: Проблемы управления персоналом организации
 (на примере ООО «Валенсия»)

Студентка: Иванова Мария Петровна
 Факультет: экономический
 Курс: пятый
 Группа: 52мсзб
 Направление: 080200.62 «Менеджмент»

	Подпись	Дата	Должность, ученое звание, Ф.И.О.
Научный руководитель работы			Доцент кафедры государственного и муниципального управления и менеджмента организации, к.э.н А. Ф. Попов
Рецензент			Директор ООО «Валенсия» И. И. Иванов
Нормоконтроль			Доцент кафедры государственного и муниципального управления и менеджмента организации, к.э.н. Л.А. Зосимова

Постановление Государственной аттестационной комиссии от « ____ » _____ 20__ г.

Признать, что студентка *Иванова Мария Петровна* выполнила и защитила выпускную квалификационную работу с оценкой _____

Присвоить степень «бакалавр менеджмента» по направлению 080200.62 «Менеджмент»

Секретарь ГАК _____

Иваново 201_

Образец Содержания выпускной квалификационной работы

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1. Теоретические основы анализа розничного товарооборота.....	7
1.1. Значение, задачи и информационное обеспечение анализа розничного товарооборота.....	7
1.2. Методика анализа розничного товарооборота Ошибка! Закладка не определена.	
1.3. Факторный анализ товарооборота.....	25
2. Анализ розничного товарооборота магазина «натали - люкс» (ип малкова н. М.).....	36
2.1. Экономические показатели деятельности торгового предприятия	36
2.2. Анализ розничного товарооборота и факторов, влияющих на его динамику.....	49
2.3. Обоснование направлений увеличения продаж торгового предприятия .	61
Заключение.....	65
Список использованной литературы и источников	68

Образец Рецензии внешнего рецензента на выпускную квалификационную работу

**РЕЦЕНЗИЯ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

Студентки экономического факультета *пятого* курса *52эсз* группы *Ивановой Ольги Петровны*

Направление подготовки: *080100 «Экономика»*

Профиль подготовки: *Бухгалтерский учет, анализ и аудит*

Тема выпускной квалификационной работы: *Учет и анализ денежных средств» (на примере ООО «Синергия»)*

Характеристика работы с точки зрения ее актуальности, теоретического и практического значения:

Основные достоинства работы с указанием степени самостоятельности автора в освещении отдельных проблем:

Основные недостатки работы, упущения автора, если они имеются:

Выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с требованиями Государственного стандарта, которые предъявляются к выпускным квалификационным работам, и заслуживает оценки (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

_____ *отлично* _____,
(прописью)

а ее автор *Иванова Ольга Петровна*

заслуживает присвоения *ей* степени *бакалавр экономики* по направлению *080100 «Экономика»*

Рецензент

(Ф.И.О. полностью, должность, ученая степень и звание, место работы)

« ___ » _____ 20__ г. _____

подпись

Ф.И.О.

М. п.

«__» _____ 201__ г. Подпись _____

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИСТОЧНИКОВ

Нормативно-правовые акты

1. Европейская хартия местного самоуправления: ETS № 122 от 15.10.1985 г., Страсбург //СЗ РФ. – 1998. - № 36 . –Ст. 4446.
2. О Правительстве Российской Федерации: федеральный. конституц. закон от 17.12.1997 г. //СЗ РФ. - 1997. - № 51. - Ст. 5712; Российская газета. - 2008. - № 3267.
3. О естественных монополиях: федеральный. закон от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ // Собрание законодательства РФ. -2008. -№ 52 (Ч.1). –Ст. 6236.
4. О естественных монополиях: федеральный. закон от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ//http://www.maprf.ru/ru/zakon/s_a_Regulating_natural_monopolies/52/?page1.
5. Бюджетный кодекс Российской Федерации: [Принят Гос. Думой 17июля 1998 года, в ред.федер. закона от 09.02.2009 № 17-ФЗ, по состоянию на 19 февраля 2009 г.] // Собрание законодательства РФ. - 2009. - № 7. – Ст. 785.
6. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти: указ президента РФ от 9 марта 2004 года № 314 в ред. указа Президента РФ от 07.10.2008 г. № 1445 //СЗ РФ – 2004. -№ 11. –Ст. 945.

Научная и учебная литература

7. Глазьев С.Ю. Экономическая безопасность / С.Ю. Глазьев //Политическая энциклопедия. В 2 т. Т. 1. А – М / рук. науч. проекта Г.Ю. Семигин. – М.: 1999. – С. 113.
8. Крючкова, О.Н. Классификация методов ценообразования / О.Н. Крючкова // Маркетинг в России и за рубежом. - 2002. - № 4. – С. 32-54.
9. Парсаданов, Г.А. Прогнозирование национальной экономики: учебник для вузов /Г.А. Парсаданов, В.В. Егоров. – М.: Высшая школа, 2002. – 304 с.
10. Рынок ценных бумаг: учебник для вузов /под ред. В.А. Галанова. А.И. Басова. – Изд. – 2-е, перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2003. - 447 с.
11. Сорокин, П.А. Сущность и авторитет власти / П.А. Сорокин; отв. ред. А.О. Бороноев // Заметки социолога: социологическая публицистика. – СПб.: 2000, С. 32-33.
12. Территориальное управление экономикой: словарь-справочник /сост. П.П. Сысоев. И.В. Усов. – 2-изд., доп. и перераб. – М.: Теис, 2001. – 642 с.
13. Удовенко, С.П. Таможенный тариф современной России (1993-2005 гг.): монография / С.П. Удовенко. - СПб.: Архей, 2006. - 402 с
14. Философия: университетский курс: учебник / С. А. Лебедев [и др.] ; под общ. ред. С. А. Лебедева. - М.: Гранд, 2003. - 525 с.
15. Штырова, И.А. Современное состояние риск-менеджмента / И.А. Штырова //Бизнес и банки. – 2003. - № 46. – С.45-49.

Электронные ресурсы

16. Бурцев, В.В. Факторы финансовой безопасности [Электронный ресурс] // Менеджмент в России и за рубежом. - 2001. – № 1. – URL: <http://www.dis.ru/libraru/manag/archive/2001/1/933.html> (24.01.11).
17. Миронов. С.М. Борьба с коррупцией – общее дело [Электронный ресурс] /С.М. Миронов / /Право и безопасность. – 2005. - № 1. – URL: http://dpr.ru/pravo/pravo_11_4htm. - 27.05. 2007.
18. Современный финансово-кредитный словарь [Электронный ресурс] / под общ. ред. М.П. Лапусты. –Б.м.: Термика: Инфра-м, 2001 – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Образец оформления таблиц

Таблица 1.1

Динамика показателей, характеризующих товарооборот розничного
торгового предприятия, тыс. руб.

Показатель	2011	2012	2013	Темп роста, % (2012/2011)	Темп роста, % (2013/2012)
объем товарооборота в стоимостном выражении	2816,9	3992,8	4763,4	141,7	119,3
объем товарооборота в стоимостном выражении в сопоставимых ценах	2649,95	3710,78	4439,33	140,032	119,633
однодневный объем товарооборота	7,82472	11,0911	13,2317	141,744	119,3
численность работников	4	4	4	100	100
объем товарооборота в расчете на одного работника	704,225	998,2	1190,85	141,744	119,3
торговая площадь, м ²	41	41	41	100	100
объем товарооборота на 1 м ² торговой площади	68,7049	97,3854	116,18	141,744	119,3

Образец оформления рисунков (схем, диаграмм)



Рис. 2.4. Структура издержек торгового предприятия, %

Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Институт управления»

Ивановский филиал Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Институт управления»

Экономический факультет

Кафедра государственного и муниципального управления и менеджмента организации

РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ

**к выпускной квалификационной работе
на тему: «Проблемы управления персоналом организации»
(на примере ООО «Валенсия»)**

Студентка: Иванова Мария Петровна

Курс: пятый

Группа: 52мсзб

Специальность: 080200.62 «Менеджмент»

Научный руководитель: Попов А.Ф., доцент
кафедры ГМУ и МО

Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Институт управления»

Ивановский филиал Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Институт управления»

Экономический факультет

Кафедра государственного и муниципального управления и менеджмента организации

ПРЕЗЕНТАЦИОННЫЙ МАТЕРИАЛ

**к выпускной квалификационной работе
на тему: «Проблемы управления персоналом организации»
(на примере ООО «Валенсия»)**

Студентка: Иванова Мария Петровна

Курс: пятый

Группа: 52мсзб

Специальность: 080200.62 «Менеджмент»

Научный руководитель: Попов А.Ф., доцент
кафедры ГМУ и МО