УТВЕРЖДЕНО
на заседании Совета Ивановского филиала
НОУ ВПО «Институт управления»
Протокол № 1 от 26.09.2014
_____ Полозова К.А.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

В Ивановском филиале НОУ ВПО «Институт управления» на 2014-2015 учебный год

(Организация и проведение мероприятий с целью исполнения антикоррупционных положений федеральных законов, Национальной стратегии противодействия коррупции)

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный	Исполнители	Форма отчетности	Срок выполнения	Примечания
1. Работа в области учебно-воспитательного процесса и Филиала в целом						
1.1	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции на 2014-2015 учебный год в Ивановском филиале НОУ ВПО «Институт управления»	Директор, заместители директора	Руководители структурных подразделений, заведующие кафедрами, должностные лица	План мероприятий по противодействию коррупции на 2014-2015 учебный год	До 01.09.2014	
1.2	Утверждение Положения о Комиссии по противодействию коррупции в Филиале на 2014-2015 учебный год	Директор	Директор, заместители директора	Положения о Комиссии по противодействию коррупции в Филиале на 2014-2015 учебный год	До 15.10.2014	
1.3	Утверждение состава Комиссии по противодействию коррупции в Филиале на 2014-2015 учебный год	Директор	Директор, заместители директора	Состав Комиссии по противодействию коррупции в Филиале на 2014-2015 учебный год	До 15.10.2014	
1.4	Утверждение Инструкции-памятки преподавателям, сотрудника, студентам Ивановского филиала НОУ ВПО	Директор, заместители директора	Директор, заместители директора	Инструкции-памятки преподавателям,	До 01.09.2014	

	"Институт управления" «Как противостоять коррупции»			сотрудника, студентам Ивановского филиала НОУ ВПО "Институт управления" «Как противостоять коррупции»		
1.5	Регулярное рассмотрение вопросов по противодействию коррупции и результатов реализации системы мер антикоррупционной направленности на совещаниях: заседаниях Совета филиала, научно-методического Совета филиала, заседаниях кафедр, иных совещаний (заседаний).	Директор, заместители директора	Руководители структурных подразделений, заведующие кафедрами, должностные лица	Протоколы заседаний (совещаний)	В течение учебного года (ежемесячно)	
1.6	Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о коррупционных нарушениях со стороны сотрудников или студентов Филиала	Председатель Комиссии по противодействию коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	Протоколы заседаний Комиссии по противодействию коррупции; Письма (ответы)	При наличии обращений в установленные законодательством сроки	
1.7	Проведение безвозмездных юридических консультаций на базе юридической клиники для студентов, их родителей и сотрудников Филиала по вопросам профилактики коррупционных проявлений в Филиале	Директор	Заведующие кафедрами юридического факультета	Отчеты	Вторая половина учебного года	Организация работы юридической клиники в Филиале согласно предложения Уполномоченного по правам человека в Ивановской области запланирована на второе полугодие
1.8	Отчет исполнителей о результатах выполнения запланированных мероприятий по противодействию	Директор	исполнители по плану мероприятий по	Отчеты	До 1 июля (годовой отчет)	

	коррупции: - годовой; - ежемесячный (в форме докладов на совещаниях (заседаниях)		противодействию коррупции		Ежемесячно, согласно повесткам дня совещаний (заседаний)	
1.9	Оформление (обновление, ведение) раздела официального сайта Филиала «Противодействие коррупции»	Директор	Заместители директора, заведующие кафедрами, заведующий отдела технических средств обучения	Раздел официального сайта Филиала «Противодействие коррупции» http://www.miu-iv.ru/protivodejstvie-korrupcii/	В течение учебного года (ежемесячно)	
1.10	Организация возможности анонимных сообщений о признаках коррупционных действий в Филиале по средствам обратной связи на официальном сайте Филиала на личную почту директора Филиала	Директор	Заведующий отдела технических средств обучения	Раздел официального сайта Филиала «Противодействие коррупции» http://www.miu-iv.ru/protivodejstvie-korrupcii/	До 15.10.2014	
1.11	Мониторинг социальных сетей и форумов на предмет предотвращения коррупционных проявлений в Филиале	Заведующий отдела технических средств обучения	Специалисты по работе со студентами учебно-методического отдела	Служебные записки	В течение учебного года	
1.12	Организация совещаний, «круглых столов» по профилактике коррупционных и иных правонарушений с приглашением сотрудников правоохранительных органов, прокуратуры для сотрудников, преподавателей и обучающихся в Филиале с целью формирования нетерпимого отношения к коррупции.	Директор, Заместители директора	Заведующие кафедрами, инспектор по общим и кадровым вопросам	Распоряжения, отчеты	Для студентов не реже 1 раза в учебном году. Для сотрудников и преподавателей не реже 1 раза в учебном году	
1.13	Организация студенческих научных конференций, семинаров в том числе и по профилактике коррупционных и иных	Заместитель директора по научной работе	Заведующие кафедрами	Отчеты	Согласно плана научных мероприятий	

	Правонарушений с целью формирования нетерпимого отношения к коррупции					
1.14	Проведение системной профилактической работы по предупреждению коррупции среди студентов: - оформление информационного стенда по противодействию коррупции «зачетная книжка без взяток» - освещение вопросов противодействия коррупции, информирование обучающихся о возможностях и способах сообщений о коррупционных действиях в Филиале, озвучивание локальной нормативной документации Филиала по противодействию коррупции на организационных собраниях слушателей, собраний учебных групп студентов, собрания абитуриентов	Директор, Заместители директора	Заведующие кафедрами, специалисты по работе со студентами учебно-методического отдела, ответственный секретарь приемной комиссии, заведующий административно-хозяйственной частью	Оформленный стенд, служебные записки на имя директора	Оформить стенд до 01.11.2014 Организационные собрания студентов, абитуриентов и слушателей в течение учебного года.	
1.15	Обеспечение выполнения Правил приема, всех положений, регламентов прозрачности работы приемной комиссии и проведения вступительных испытаний	Директор	Ответственный секретарь приемной комиссии	Правила приема, расписания вступительных испытания, приказы ректора и распоряжения директора по организации и ведению приемной кампании	В период приемной кампании	
1.16	Обеспечение соблюдения локальной нормативной документации, регламентов проведения итоговой государственной аттестации выпускников, работы государственных экзаменационных комиссий, процедуры допуска студентов до итоговой государственной аттестации	Директор	Заместитель директора по учебной и методической работе, сотрудники учебно-методического отдела, заведующие кафедрами,	График учебного процесса, Приказы по срокам и составу ГЭК; личные учебные карточки студентов, зачетно-экзаменационные ведомости, программы	Согласно срокам проведения ИГА, работы ГЭК	

			специалисты по учебно-методической работе кафедр, председатели и члены государственных экзаменационных комиссий	государственных экзаменов, методические указания по выполнению выпускной квалификационной работе, локальная нормативная документация по ИГА		
1.17	Поддержание в актуальном состоянии системы локальных нормативных актов, регулирующих процедуру промежуточной и итоговой аттестаций студентов, а также критерии оценки знаний обучающихся.	Директор, заместитель директора по учебной и методической работе	Заведующие кафедрами, сотрудники учебно-методического отдела, специалисты по учебно-методической работе кафедр, преподаватели	Распоряжения директора, Порядки, инструкции, Правила, Рабочие программы учебных дисциплин, программы государственных экзаменов и практик	В течение учебного года, по отдельным планам	
1.18	Внедрение в основную образовательную программу по направлению подготовки «Юриспруденция» учебной дисциплины «Правовые основы борьбы с коррупцией» (Общая трудоемкость 180 часов/ 5 ЗЕТ).	Директор, заместители директора	Заведующий кафедрой уголовного права и процесса	Учебный план	01.09.2014	
1.19	Разработка рабочей программы учебной дисциплины «Правовые основы борьбы с коррупцией»	Заведующий кафедрой	Преподаватель	РПД «Правовые основы борьбы с коррупцией»	01.11.2014	
1.20	Разработка, организация и проведение опросов среди студентов всех курсов и факультетов, ППС и других сотрудников Филиала для оценки уровня коррупции в Филиале и эффективности принимаемых анти-коррупционных мер.	Директор, заместители директора	Заведующие кафедрами, ответственный секретарь приемной комиссии, стерший специалист учебно-методического	Материалы опросов, отчет-анализ опросов	Разработка и утверждение материалов опросов декабрь 2014 года. Проведение опросов вторая половина учебного	

			отдела		года	
2. Работа в области кадровой политики Филиала в целях противодействия коррупции.						
2.1	Контроль за выполнением антикоррупционных мероприятий в подведомственных подразделениях (Раздел 2. Должностных инструкций)	Руководитель структурного подразделения, должностное лицо	Руководитель структурного подразделения, должностное лицо	Должностные инструкции	В течение учебного года	
	Принятие мер и создание условий противодействию коррупции в пределах своих полномочий (Раздел 2. Должностных инструкций)	Руководитель структурного подразделения, должностное лицо	Сотрудники и преподаватели Филиала	Должностные инструкции	В течение учебного года	
2.2	Уведомление непосредственного руководителя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц, в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (Раздел 2. Должностных инструкций)	Руководитель структурного подразделения, должностное лицо	Сотрудники и преподаватели Филиала	Должностные инструкции	В течение учебного года	
2.3	Разработка и утверждение Порядка контроля и взаимопосещения учебных занятий	Директор, заместители директора	Специалисты учебно-методического отдела, заведующие кафедрами	Порядок контроля и взаимопосещения учебных занятий	До 01.10.2014	
2.4	Проведение систематического контроля за организацией и проведением учебных занятий	Старший специалист учебно-методического отдела, заведующие кафедрами	Согласно Порядка контроля и взаимопосещения учебных занятий	Журнал взаимопосещений; Журнал учета результатов контроля учебных занятий	По отдельным планам в течение учебного года	
2.5	Разработка локальных актов Филиала по профилактике коррупционной деятельности среди работников Филиала на 2014-2015 учебный год	Директор	Директор	Распоряжения	До 01.11.2014	
2.6	Проведение собрания работников Филиала с целью доведения до сведения локальных актов Филиала и Института по	Директор	Заместители директора, инспектор по	Служебные записки, отчеты	Не реже 1 раза в полугодие	

	профилактике коррупционной деятельности среди работников Филиала		общим и кадровым вопросам			
2.7	Ознакомление работников и лиц, оказывающих услуги на возмездной основе (по договорам возмездного оказания услуг) в Филиале с локальными актами Филиала и Института по направлению противодействия коррупции под роспись	Инспектор по общим и кадровым вопросам	Инспектор по общим и кадровым вопросам	Лист ознакомление, локальный нормативный акт	По мере оформления трудовых и иных отношений с Филиалом	