

НОУ ВПО «Институт управления»
Ивановский филиал

«УТВЕРЖДАЮ»
Зам. директора по
учебной работе
_____/ Е.Г. Сизарова
«_____» _____ 2013 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

Направление подготовки 080100 «Экономика»

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Профиль подготовки Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Форма
обучения Заочная

Выпускающая кафедра Экономики

Кафедра-разработчик рабочей
программы Информатики и математики

Курс	Трудоем-кость з.е./ час.	Лекции, час.	Практ. занятия, час.	Конт- рольная работа	СРС, час	Конт- роль, час	Форма промежуточного контроля (экз./ зачет)
1	4/144	4	8		128	4	зачёт
Итого	4/144	4	8		128	4	зачёт

Иваново 2013

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Разделы рабочей программы

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ООП ВПО
3. Структура и содержание дисциплины
4. Формы контроля освоения дисциплины
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Приложения к рабочей программе дисциплины

- Приложение 1. Аннотация рабочей программы
- Приложение 2. Технологии и формы преподавания
- Приложение 3. Оценочные средства и методики их применения
- Приложение 4. Интерактивные методы обучения

Рабочая программа дисциплины (РПД) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 080100 «Экономика» с учетом рекомендаций ООП ВПО по профилю подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Программу составили: Шишков Ю.В., доцент кафедры информатики и математики

Рецензент: Шуина Е.А., д.т.н., профессор кафедры информатики и математики

Программа одобрена на заседании кафедры информатики и математики

(протокол № 1 от 07.09.2013 г.).

И.о. Зав. кафедрой информатики и математики к.э.н., доцент Зайцева И.А.

Согласовано с кафедрами:

Протокол № _____ от « ____ » _____ 201 ____ г.

Зав. кафедрой _____ / _____

Согласовано: Зам. директора по учебной работе к.ф.н., доцент Сизарова Е.Г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение следующих результатов образования (РО):

знания:

на уровне представлений: проблемы и задачи, решаемые в рамках информационных технологий, технике и технологии офисных информационных систем;

на уровне воспроизведения: теоретические и практические подходы, применительно к задачам управления;

на уровне понимания: современные и перспективные методы и направления информационных технологий;

умения:

теоретические: технологии офисных информационных систем;

практические: использовать офисную технику и стандартные прикладные программные пакеты;

навыки: работы со стандартными прикладными программными пакетами.

При определении планируемых результатов освоения содержания курса выделяются основные составляющие компетенции – выраженные в виде требований к подготовке студентов интегральные умения (группы умений), включающие умения анализировать и обобщать экономическую информацию, интегрировать знания и умения, полученные в процессе изучения курса, с жизненным опытом.

Перечисленные РО являются основой для формирования следующих компетенций:

общекультурных:

ОК- 12 - способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны;

ОК- 13 - владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.

профессиональных:

ПК- 5 - способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;

ПК- 10 - способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

ПК-12 - способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

Дисциплина «Информационные технологии» относится к циклу математических и естественнонаучных дисциплин, вариативная часть, обязательные дисциплины.

В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций, заявленных в разделе «Цели освоения дисциплины»:

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
<i>Общекультурные компетенции</i>			
1	ОК-12	-	Информационные системы в экономике Профессиональные информационные системы и базы данных
2	ОК-13	-	Информационные системы в экономике Профессиональные информационные системы и базы данных
<i>Профессиональные компетенции</i>			
3	ПК-5	-	Информационные системы в экономике Профессиональные информационные системы и базы данных
4	ПК-10	-	Информационные системы в экономике Профессиональные информационные системы и базы данных
5	ПК-12	-	Информационные системы в экономике Профессиональные информационные системы и базы данных

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часов.

Виды учебной работы		Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины	В зачетных единицах	4
	В часах	144
Аудиторная работа (в часах):		12
Лекции (Л)		4
Практические занятия (ПЗ)		8
Семинарские занятия (СЗ)		-
Лабораторные работы (ЛР)		-
Самостоятельная работа (в часах), в т.ч. доступ в сеть интернет		128/20
Контрольная работа		-
Контроль (в часах)		4
Форма итогового контроля по дисциплине		зачет

Тематический план дисциплины «Информационные технологии»

с указанием формируемых компетенций

№ темы	Наименование темы дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы					Код, компетенция	Проявления компетенции
		Лекции	Практические занятия	СРС	Контроль	Всего часов		
1	Введение в информационные технологии. Программно-технические средства коммуникаций	1	-	38	1	40	ОК- 12 ПК- 5	Знать: понятие информационных технологий, программно-технические средства Уметь: использовать теоретические информационных технологий Владеть: навыками самостоятельной работы, самоорганизации
2	Технологии офисных информационных систем	3	8	90	3	104	ОК- 13 ПК- 10 ПК- 12	Знать: офисные информационные системы Уметь: использовать офисные информационные технологии Владеть: современными офисными технологиями
Итого		4	8	128	4	144	-	-

3.1. Лекции

№ п/п	Номер раздела (темы) дисциплины	Объем, часов / в т.ч. в интер. форме	Тема лекции
1	1	1	Введение в информационные технологии. Программно-технические средства коммуникаций
2	2	3/2	Технологии офисных информационных систем
Итого:		4/2	

3.2. Практические занятия

№ практ. занятия	Наименование раздела или темы дисциплины	Объем, часов / в т.ч. в интер. форме	Тема практического занятия и его содержание
1	Технологии офисных информационных систем	2/1	Офисная техника
2	Технологии офисных информационных систем	2/1	Работа со стандартными офисными пакетами программ
3	Технологии офисных информационных систем	4/2	Документооборот и глобальные сети
Итого		8/4	

3.3. Самостоятельная работа студента

№ п/п	Тема дисциплины	Содержание СРС	Трудоемкость, часов	Форма контроля
1	Введение в информационные технологии. Программно-технические средства коммуникаций	Изучение учебной литературы, углубление и расширение знаний по теме	38	Самоконтроль
2	Технологии офисных информационных систем	Изучение учебной литературы, углубление и расширение знаний по теме	90	Текущий(оперативный) контроль

3.4 Лабораторные работы по дисциплине – не предусмотрены.

3.5 Контрольные работы по дисциплине – не предусмотрены.

3.6 Тематика рефератов – не предусмотрена.

3.7 Курсовые проекты (работы) по дисциплине – не предусмотрены

3.8 Перечень вопросов к подготовке к зачету

1. Информационные технологии: основные понятия.
2. Информационные процессы в экономике, их виды. Использование ИСУ в экономике.
3. Схема проектирования ИСУ. Содержание ее отдельных этапов.
4. Задачи ИСУ.
5. Классификация информационных систем.
6. Преимущества использования ИСУ.
7. Программный комплекс «1С: Предприятие» вер. 8: основные характеристики, состав, структура и назначение отдельных элементов.
8. Варианты работы в системе «1С: Предприятие» вер. 8.

9. Настройка и ведение списка информационных баз.
10. Работа с конфигурацией «Бухгалтерия предприятия». Начальные настройки (рассказать и показать).
11. Работа со справочниками в конфигурации «Бухгалтерия предприятия» (рассказать и показать).
12. Работа с первичными документами в конфигурации «Бухгалтерия предприятия» (рассказать и показать).
13. Понятия регистров и отражения движения по регистрам. Проведение документов (рассказать и показать).
14. Работа с конфигурацией «Бухгалтерия предприятия». Отражение операций по кассе и расчетному счету (рассказать и показать).
15. Работа с конфигурацией «Бухгалтерия предприятия». Расчеты с поставщиками ТМЦ и услуг. Заполнение книги покупок (рассказать и показать).
16. Работа с конфигурацией «Бухгалтерия предприятия». Расчеты с покупателями ТМЦ и услуг. Заполнение книги продаж (рассказать и показать).
17. Работа с конфигурацией «Бухгалтерия предприятия». Учет основных средства предприятия (рассказать и показать).
18. Работа с конфигурацией «Бухгалтерия предприятия». Учет персонала предприятия, начисление и выплата заработной платы (рассказать и показать).
19. Работа с конфигурацией «Бухгалтерия предприятия». Расчет налогов с ФОТ (рассказать и показать).
20. Работа с конфигурацией «Бухгалтерия предприятия». НДС: основные понятия и расчет (рассказать и показать).
21. Автоматизация учета производства продукции. Учет реализации продукции, товаров, услуг. Заполнение книги продаж.
22. Работа с конфигурацией «Бухгалтерия предприятия». Заккрытие месяца: цель и порядок закрытия месяца в БУ (рассказать и показать).
23. Работа с конфигурацией «Бухгалтерия предприятия». Расчеты с подотчетными лицами. Учет расчетов с учредителями (рассказать и показать).
24. Учет расходов будущих периодов в конфигурации 1С:Бухгалтерия предприятия (рассказать и показать).
25. Работа с конфигурацией 1С:Бухгалтерия предприятия. Формирование отчетов (рассказать и показать).

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с ПОЛОЖЕНИЕМ о проведении контроля знаний студентов Института управления (г. Архангельск).

В МИУ установлены следующие виды контроля учебной деятельности студентов: текущий контроль, промежуточный контроль, заключительный контроль (зачет или экзамен), итоговый междисциплинарный экзамен.

Текущий контроль (ТК) призван оценить прилежание студента в изучении данного предмета и определяется посещаемостью лекций, оценкой, полученной на семинарах или лабораторных работах, количеством и значимостью допущенных ошибок при выполнении домашнего задания, курсовой работы и соответствием их графиком, установленным кафедрой и деканатом.

Текущий контроль студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем (ями), ведущим практические занятия по дисциплине в следующих формах:

- тестирование;
- письменные домашние задания;
- отдельно оцениваются личностные качества студента (аккуратность, исполнительность, инициативность) – работа у доски, своевременная сдача тестов, письменных домашних заданий.

Промежуточный контроль (ПК) проводится после изучения модуля (модулей) предмета и преследует цель оценить прочность и глубину полученных студентом теоретических знаний, умение применять их к решению практических задач, навыки самостоятельной работы, способность к творческому мышлению.

Рубежный (итоговый) контроль студентов по результатам семестра по дисциплине проходит в форме зачета (включает в себя ответ на теоретические вопросы и решение задач) либо в сочетании различных форм (компьютерного тестирования, решения задач и пр.)

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература:

ЭБС «КнигаФонд»:

1. Исаев Г.Н. Информационные технологии: учебное пособие 2012. М.:Омега-Л, 2012.
2. Уткин В.Б., Балдин К.В. Информационные системы в экономике: Учебник 2012. Дашков и К, 2012.-394с.

библиотека МИУ:

3. Козырев А.А. Информационные технологии в экономике и управлении: Учебник. Издание 4-е, перераб. и доп.-СП.:Изд-во Михайлова В.А.,2005. - 448 с.
4. Солодовников, В.А. Бабайцев, А.В. Браилов, И.Г. Шандра. Математика в экономике: Учебник: В 2-х ч. Ч.1,Ч.2 / А.С. - 2-е изд. перераб. и доп. - М.: Финансы и статистика, 2004. - 944 с.
5. Кирьянов Д.В. Matcad 14 - СПб.:БХВ-Петтебург,2007.-704 с.
6. Дьяконов В.П. Maple 9.5/10 в математике, физике и образовании - М.:СОЛОН-Пресс, 2006 - 720 с. ил. - (Серия "Библиотека профессионала").
7. Кошелев В.Е. Access 2003. Практическое руководство. - М.: ООО "Бином-Пресс", 2005 г. - 464 с.

б) дополнительная литература:

ЭБС «КнигаФонд»:

1. Зайцев С.В., Келлер Н.Л. Методическое руководство и лабораторный практикум по дисциплине «Информационные технологии в управлении»: Методическое пособие. Часть 3. — Новосибирск: СибАГС, 2001.
2. Компьютерные системы и сети: Учеб. пособие // Под ред. В.П.Косарева и
3. Л.В.Еремина.— М: Финансы и статистика, 1999.

библиотека МИУ:

4. Основы управления предприятием: Современные тенденции в управлении: Учеб. пособие: В 3-х кн. Кн. 1 / Под ред. Г.И. Андреева, В.А. Тихомирова, - М.: Финансы и статистика, 2005. -400 с.: ил.
5. Плис А.И., Сливина Н.А. Mathcad 2000. Математический практикум для экономистов и инженеров: Учебное пособие.- М.:Финансы и статистика, 2003-656с.
6. Васильков Ю.В., Василькова Н.Н. Компьютерные технологии вычислений в математическом моделировании: Учебное пособие. - М.: Финансы и статистика, 2004. - 256с.
7. Красс М.С. Математика в экономике. Математические методы и модели: учебник / М.С. Красс, Б.П. Чупрынов. - М.: Финансы и статистика, 2007.-544 с.
8. Чекмарев Ю.В. Вычислительные системы, сети и телекоммуникации: Учебное пособие. - М.: Изд-во РГТЭУ, 2005. 212 с.

с) программное обеспечение, Интернет-ресурсы, электронные библиотечные системы: Primavera Project Planner, 1С:Предприятие 8, 1С:Бухгалтерия 8, Prime Expert, Project Expert, Audit Expert , AuditXP «Комплекс Аудит».

д) интернет-ресурсы:

<http://www.aup.ru> Административно-Управленческий Портал - Публикации по экономике, финансам, менеджменту и маркетингу.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекционные занятия:

- а) комплект электронных презентаций/слайдов,
- б) аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук),

2. Практические занятия:

- а) компьютерный класс,
- б) презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук),
- с) пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы),

3. Прочее

- а) рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет,
- б) рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, доступ в сеть интернет не менее 20 ч.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационные технологии»

Дисциплина «Информационные технологии» является частью математических и естественнонаучных дисциплин, вариативная часть, обязательные дисциплины подготовки студентов по направлению 080100 «Экономика».

Дисциплина реализуется в Ивановском филиале Института управления (г. Архангельск) кафедрой информатики и математики.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций ОК 12,13, профессиональных компетенций ПК 5, 10, 12 выпускника.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием и развитием теоретических и прикладных знаний информационных технологий.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в устной форме, промежуточный контроль в форме тестовых заданий, письменной контрольной работы либо контрольного компьютерного тестирования и рубежный (итоговый) контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные 4 час., практические 8 час., самостоятельная работа студента 128 час.

ТЕХНОЛОГИИ И ФОРМЫ ПРЕПОДАВАНИЯ

Рекомендации по организации и технологиям обучения для преподавателя

Образовательные технологии

При реализации программы дисциплины «Информационные технологии» используются как традиционные технологии в виде аудиторных занятий, состоящих из лекционных (4 часа) и практических занятий (8 часов), так и подготовку творческих заданий, тестирование остаточных знаний студентов, их работу с рекомендованной литературой.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

Информационные технологии: использование электронных образовательных ресурсов (электронный конспект лекций) при подготовке к лекциям, практическим занятиям.

Основные виды образовательных технологий и форм организации учебного процесса, реализуемых при преподавании данной дисциплины: деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций.

Курсовые работы – не предусмотрены

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА И МЕТОДИКИ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего, промежуточного и заключительного контроля в соответствии с ПОЛОЖЕНИЕМ о проведении контроля знаний студентов Института управления (г. Архангельск).

Фонды оценочных средств

Фонды оценочных средств, позволяющие оценить РО по данной дисциплине, включают в себя:

- комплект тестовых заданий по каждому разделу - размещены в УМК;
- комплект типовых заданий по каждому разделу – приведены в УМК по типовым расчетам.

Критерии оценивания

За выполнение каждого тестового задания испытуемому выставляются баллы.

В процентном соотношении оценки (по пятибалльной системе) рекомендуется выставлять в следующих диапазонах:

- «2» – менее 70%
- «3» - 70% - 80%
- «4» - 80% - 90%
- «5» - 90% - 100%

Интерактивные методы обучения

Одно из требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата на основе ФГОС является широкое использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий.

Интерактивный метод означает более широкое взаимодействие студентов не только с преподавателем, но и друг с другом в процессе обучения (Методические рекомендации по применению интерактивных методов обучения).

Интерактивное обучение – это специальная форма организации познавательной деятельности. Она подразумевает вполне конкретные и прогнозируемые цели.

Цель состоит в создании комфортных условий обучения, при которых студент чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность, что делает продуктивным сам процесс обучения.

Задачами интерактивных форм обучения являются: пробуждение у обучающихся интереса; эффективное усвоение учебного материала; самостоятельный поиск учащимися путей и вариантов решения поставленной учебной задачи; обучение работать в команде; формирование у обучающихся мнения и отношения; формирование жизненных и профессиональных навыков; выход на уровень осознанной компетентности студента.

Для решения воспитательных и учебных задач преподавателем могут быть использованы следующие **интерактивные формы:** Интерактивные экскурсии; Кейс-технологии; Видеоконференции; Круглый стол (дискуссия, дебаты); Мозговой штурм (брейнсторм, мозговая атака); Фокус-группы; Деловые и ролевые игры; Case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ); Мастер-класс; Метод проектов; Групповое обсуждение; Тренинги.

Принципы работы на интерактивном занятии:

- Занятие – не лекция, а общая работа.
- Все участники равны независимо от возраста, социального статуса, опыта, места работы.
- Каждый участник имеет право на собственное мнение по любому вопросу.
- Нет места прямой критике личности (подвергнуться критике может только идея).
- Все сказанное на занятии – не руководство к действию, а информация к размышлению.

Использование в дисциплине «Информационные технологии» интерактивных методов обучения

Виды занятий	Всего по учебному плану, час	В том числе с применением интерактивных методов обучения, час								Интерактивные методы в структуре дисциплины, %
		Дискуссии	Дебаты	Мозговой штурм	Деловые и ролевые игры	Анализ конкретных ситуаций (case-study)	Мастер-классы	Метод проектов	Групповое обсуждение	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Лекции	4	-	-	-	-	-	-	-	2	50,0
Практические занятия	8	-	-	-	-	2	-	-	2	50,0
Лабораторные работы	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Всего аудиторных занятий	12	-	-	-	-	2	-	-	4	50,0