



**Международная «Лига развития науки  
и образования» (Россия)  
Международная ассоциация развития науки,  
образования и культуры России (Италия)**



Негосударственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования

**«Институт управления»**

Ивановский филиал

Юридический факультет

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Право»**

ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ

**080100.62 «Экономика»**

КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ)

**«БАКАЛАВР»**

(форма обучения: заочная)

Иваново  
Институт управления  
2013

Рабочая программа составлена старшим преподавателем кафедры общеправовых и гуманитарных дисциплин Кафиатулиной А.В. в соответствии с требованиями ФГОС ВПО 3-го поколения, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 20 мая 2010 г. № 544.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА по дисциплине «Право»:**

Одобрена на заседании кафедры общеправовых и гуманитарных дисциплин  
Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

**Негосударственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
Института управления  
Ивановский филиал**

Заместитель директора  
Ивановского филиала  
Института Управления  
\_\_\_\_\_ Сизарова Е.Г.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Право»**

Направление подготовки \_\_\_\_\_ 080100.62 «Экономика» \_\_\_\_\_

Квалификация (степень) выпускника \_\_\_\_\_ бакалавр \_\_\_\_\_

Профиль подготовки \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_ Заочная \_\_\_\_\_

Выпускающая кафедра \_\_\_\_\_

Кафедра-разработчик рабочей программы \_\_\_\_\_ общеправовых и гуманитарных дисциплин \_\_\_\_\_

Семестр	Трудоемкость з.е./ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. ра- боты, час.	Контроль- ная работа	СРС, час	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
<b>Итого</b>	<b>4/144</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>+</b>	<b>132</b>	<b>экзамен</b>

Иваново-2013

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП БАКАЛАВРИАТА.....	4
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
4.1. Примерный тематический план.....	8
4.2. Аннотация.....	9
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	12
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
6.1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.....	13
6.2. Программные вопросы.....	15
6.3. Критерии оценки результатов обучения.....	18
6.4. Виды, сроки и формы контроля успеваемости студентов.....	20
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	21
7.1. Список рекомендуемой литературы.....	21
7.2. Интернет-ресурсы.....	25

## **1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

В связи с тем, что на современном этапе развития общества государство предъявляет особые требования к подготовке конкурентоспособного специалиста, **целью** изучения дисциплины «Право» выступает выработка у студентов понимания основ права и правовых явлений, знания действующего законодательства Российской Федерации, формирование у студентов целостного и систематизированного представления о праве, правовом государстве и их соотношении в процессе развития общества.

В качестве дополнительной цели изучения данной дисциплины состоит привитие студентам уважения к закону, понимания недопустимости его нарушения.

Для достижения поставленных целей должны решаться следующие **задачи:**

- усвоение общеправового понятийного аппарата;
- формирование представления о месте и роли отдельных отраслей права в системе российского права;
- выработка способностей к теоретическому анализу правовых ситуаций;
- развитие навыков ориентации в системе нормативных правовых актов, самостоятельной работы с учебными пособиями, научной литературой и материалами судебной практики;
- формирование способности к юридически грамотным действиям в условиях функционирования рыночных отношений.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП БАКАЛАВРИАТА**

Дисциплина «Право» входит в базовую часть гуманитарного, социального и экономического цикла дисциплин проекта ФГОС ВПО по направлению «Экономика».

Дисциплину «Право» следует рассматривать как комплексную, знакомящую студентов с теорией государства и права, основными отраслями права (конституционным, гражданским, семейным, трудовым, административным, уголовным, экологическим правом и др.), а также с проблемами защиты государственной и коммерческой тайны.

Изучение дисциплины «Право» тесно связано с другими дисциплинами, изучаемыми в вузе, и, прежде всего, с философией, социологией, политологией и историей. Изучение дисциплины «Право» поможет студентам неюридических факультетов решать проблемы правоприменительной практики, с которыми они могут встретиться в своей будущей профессиональной дея-

тельности, поскольку она является правовой основой изучения специальных, в том числе юридических дисциплин, например, таких как: «Финансовое право», «Менеджмент», «Маркетинг», «Финансы», «Деньги, кредит, банки», «Страхование» и другие.

### **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

В результате освоения содержания дисциплины «Право» студент должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

– владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1);

– способен анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем (ОК-4);

– умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-5);

– способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);

– способен к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-9);

– способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-12).

В результате изучения дисциплины студент **должен**

**знать:**

– основные правовые понятия;

– структуру и содержание российской системы права;

– основные правовые акты государства;

– основы правового регулирования в России;

– основы теории государства;

– структуру и компетенцию органов государственной власти и органов местного самоуправления;

– место и роль отраслей права в системе российского права;

**уметь:**

– пользоваться учебной, научной и правовой литературой;

– определять место права в системе социальных норм;

– ориентироваться в системе законодательства;

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- обоснованно ссылаться на правовые нормы в ходе практической деятельности;

- анализировать правовые явления;

**владеть:**

- правовой терминологией;
- навыками работы с информационно-правовыми системами;
- навыками работы с нормативно-правовыми актами;
- основными способами защиты своих прав и законных интересов.

## 4.1. ПРИМЕРНЫЙ ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

(заочная форма обучения)

Наименование темы	Бюджет учебного времени, ч			
	все-го	в том числе:		
		лек-ции	практ. занятия	СРС
<b>Тема 1.</b> Основы теории государства	<b>16</b>	2	–	14
<b>Тема 2.</b> Основы теории права	<b>22</b>	2	2	18
<b>Тема 3.</b> Конституционные основы Российской Федерации	<b>16</b>	2	–	14
<b>Тема 4.</b> Основы гражданского права	<b>22</b>	2	2	18
<b>Тема 5.</b> Основы семейного права	<b>10</b>	–	–	10
<b>Тема 6.</b> Основы трудового права	<b>12</b>	–	–	12
<b>Тема 7.</b> Основы административного права	<b>10</b>	–	–	10
<b>Тема 8.</b> Основы экологического права	<b>10</b>	–	–	10
<b>Тема 9.</b> Основы уголовного права	<b>11</b>	–	–	11
<b>Тема 10.</b> Правовые средства защиты государственной, служебной и коммерческой тайны	<b>6</b>	–	–	6
<b>Итого:</b>	<b>144</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>132</b>

## 4.2. АННОТАЦИЯ

### Тема 1. Основы теории государства

Введение. Понятие, предмет, методология и задачи дисциплины. Место дисциплины в системе учебных дисциплин.

Понятие общества. Элементы общества. Роль права и государства в жизни общества. Происхождение государства и права. Понятие государства, его признаки. Суверенитет государства. Понятие государственной власти. Понятие и содержание основных функций государства. Понятие и признаки формы государства. Механизм (аппарат) государства. Понятие и виды государственных органов. Система разделения властей. Понятие и признаки правового государства. Предпосылки формирования правового государства.



## **Тема 2. Основы теории права**

Происхождение права. Основные концепции правопонимания. Сущность и признаки права. Принципы права и его функции. Общая характеристика и виды социальных норм. Право в системе социальных норм. Норма права, понятие и структура. Виды юридических норм. Формы (источники) права. Понятие и признаки нормативного правового акта. Законы и подзаконные акты. Понятие и структура системы права. Отрасли и институты права. Особенности системы российского права. Правовые системы современности. Основные черты правовых семей. Толкование норм права. Реализация права.

Правовые отношения, понятие и содержание. Понятие и юридические свойства субъектов правоотношений. Классификация субъектов правоотношений. Понятие «правомерное поведение». Правонарушение. Юридическая ответственность. Понятия «законность» и «правопорядок». Их значение в современном обществе. Гарантии законности.

## **Тема 3. Конституционные основы Российской Федерации**

Понятие и юридические признаки конституции. Основные этапы развития Конституции РФ. Особенности федеративного устройства России. Конституционный статус личности. Основные конституционные права и свободы. Понятие гражданства. Приобретение и прекращение гражданства. Конституционный статус органов государственной власти в Российской Федерации. Классификация органов государственной власти.

## **Тема 4. Основы гражданского права**

Понятие и элементы гражданского правоотношения. Имущественные отношения. Личные неимущественные отношения. Граждане и юридические лица как участники гражданских правоотношений. Виды юридических лиц. Правовые основы создания юридического лица. Реорганизация и прекращение юридического лица. Объекты гражданских прав. Право собственности и другие вещные права. Правомочия собственника (владение, пользование, распоряжение). Приобретение и прекращение права собственности. Формы и виды собственности. Понятие обязательств. Стороны и виды обязательств. Исполнение обязательств. Понятие и основания наследования. Наследование по завещанию. Наследование по закону. Очереди наследования.

## **Тема 5. Основы семейного права**

Понятия семьи и брака. Заключение брака. Личные права и обязанности супругов. Имущественные отношения супругов. Брачный договор. Основания прекращения брака. Алиментные обязательства. Опекa и попечительство.

## **Тема 6. Основы трудового права**

Понятие трудового договора. Отличия трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров. Содержание и срок трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Виды трудовых договоров. Рабочее время и время отдыха. Понятие и значение дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Понятие дисциплинарной ответственности. Материальная ответственность в трудовых отношениях.

## **Тема 7. Основы административного права**

Нормы и источники административного права. Субъекты административного права. Административные правоотношения. Административное принуждение. Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения. Понятие административной ответственности. Виды наказаний в административном праве.

## **Тема 8. Основы экологического права**

Окружающая среда как объект правовой охраны. Понятие экологического права. Источники экологического права. Экологические права и обязанности. Понятие «экологический контроль». Экологические правонарушения и экологическая ответственность.

## **Тема 9. Основы уголовного права**

Понятие и характеристика уголовного закона. Понятие и состав преступления. Виды преступлений. Стадии совершения преступлений. Соучастие в преступлении. Понятие уголовной ответственности. Обстоятельства, исключаящие преступность деяния. Виды наказаний за совершение преступлений. Назначение наказания. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность.

## **Тема 10. Правовые средства защиты государственной, служебной и коммерческой тайны**

Понятие государственной тайны и методы ее защиты. Засекречивание информации. Понятия служебной и коммерческой тайны.

## **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В ходе реализации программы учебной дисциплины «Право» основными видами учебной работы являются: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студентов. Предусматривается использование нескольких видов внеаудиторной самостоятельной работы студентов, таких как: выполнение домашних практических заданий, выполнение тестовых за-

даний, самостоятельное решение ситуационных юридических задач, подготовка к выступлению на семинарском занятии, подготовка к промежуточным контрольно-проверочным занятиям.

Для реализации компетентностного подхода предусматриваются следующие виды учебной работы: выполнение практических заданий и решение юридических ситуационных задач в малых группах, обсуждение докладов и правовых ситуаций, участие в научных конференциях.

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

Самостоятельная работа студентов является важнейшей составной частью учебного процесса и представляет собой осознанную познавательную деятельность студентов, направленную на решение задач, определенных преподавателем.

В ходе самостоятельной работы студент решает следующие задачи:

- самостоятельно применяет в процессе самообразования учебно-методический комплекс, созданный профессорско-преподавательским составом института в помощь студенту;
- изучает учебную, научную и методическую литературу, углубляет и расширяет знания, полученные на лекциях;
- осуществляет поиск ответов на обозначенные преподавателем вопросы и задачи;
- самостоятельно изучает отдельные темы и разделы учебных дисциплин;
- самостоятельно планирует процесс освоения материала в сроки, предусмотренные графиком учебно-экзаменационных сессий на очередной учебный год;
- совершенствует умение анализировать и обобщать полученную информацию;
- развивает навыки научно-исследовательской работы.

Самостоятельная работа студента включает все ее виды, выполняемые в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (ФГОС) и рабочим учебным планом:

- подготовку к текущим занятиям (лекция, практическое занятие, семинар, контрольная работа, тестирование, устный опрос);
- освоение учебного материала, вынесенного на самостоятельное изуче-

ние, кроме того:

- выполнение домашней работы;
- решение юридических ситуационных задач;
- подготовку доклада;
- изучение нормативных актов и других официальных государственных документов;
- изучение материалов судебной практики.

Трудоемкость самостоятельной работы студентов в часах по всем дисциплинам указывается в рабочих учебных планах подготовки бакалавров по направлениям подготовки.

## 6.2 Темы контрольных работ

Контрольная работа по дисциплине включает в себя 1 **теоретический вопрос**, который необходимо раскрыть.

Вариант задания на контрольную работу выбирается студентом по первой букве фамилии, например, студент Петров К.Л. выбирает вариант задания на контрольную работы № 15.

Начальная буква фамилии студента	А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	И	К	Л	М	Н	О
Номер варианта задания на контрольную работу	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Начальная буква фамилии студента	П	Р	С	Т	У	Ф	Х	Ц	Ч	Ш	Щ	Э	Ю	Я
Номер варианта задания на контрольную работу	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28

### Темы контрольной работы:

1. Понятие и признаки государства.
2. Функции государства.
3. Форма правления: понятие и виды.
4. Политический режим: понятие и виды.
5. Форма государственного устройства.
6. Механизм государства. Структура государственных органов.
7. Теории происхождения государства.
8. Понятие и признаки норм права.
9. Краткая характеристика основных отраслей права в России.
10. Функции права.

11. Понятие и виды форм (источников) права.
12. Нормативно-правовой акт (понятие, виды).
13. Структура нормы права (понятие, элементы).
14. Система права и система законодательства.
15. Правовые системы современности.
16. Понятие и основные признаки правового государства.
17. Международное право как особая система права.
18. Конституция РФ – основной закон государства (понятие, юридические признаки).
19. Конституционные права и обязанности человека и гражданина.
20. Законы. Понятие и классификация.
21. Федеративное устройство России.
22. Система органов государственной власти в РФ. Система разделения властей.
23. Органы местного самоуправления.
24. Субъекты административного права.
25. Административная ответственность (понятие, цели, меры административной ответственности).
26. Административный проступок.
27. Виды наказаний в административном праве.
28. Экологическое законодательство.

### **Порядок оформления контрольной работы**

Материал контрольной работы по дисциплине должен быть изложен грамотно, аккуратно, текст отредактирован. Текст должен быть написан на компьютере на стандартных листах формата А4.

Контрольная работа должна быть выполнена на белой бумаге формата А4 по ГОСТ 2.301 (210×297 мм) с одной стороны листа в режиме выключенного автоматического переноса с выравниванием по ширине страницы с учетом полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, от края колонтитула – 1 см. Шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал полуторный. Абзацные отступы должны быть одинаковыми по всему тексту – 1,25 см. Кавычки («»), скобки ([], ()), маркеры и другие знаки должны быть сохранены аналогичными на протяжении всего текста.

Примерный объем контрольной работы 10-15 стр. Выходить за рамки отведенного объема работы не рекомендуется.

При освещении вопросов следует дать основное понятие сущности вопроса, основные определения по существу вопроса, задачи и цели и цели, достигаемые данным вопросом, пути решений.

В конце автор приводит библиографический список (не менее 5 источников), который отражает степень изученности студентом рассматриваемой проблемы. В нем в алфавитном порядке включаются только те источники, на которые в контрольной работе имеются библиографические ссылки.

### 6.3. ПРОГРАММНЫЕ ВОПРОСЫ

1. Дисциплина «Право». Ее значение и место в образовательной программе менеджеров.
2. Роль права и государства в жизни общества.
3. Понятие и признаки государства.
4. Форма правления и государственного устройства.
5. Функции государства.
6. Теории происхождения государства.
7. Понятие и состав механизма государства.
8. Государство в политической системе общества.
9. Понятие правового государства.
10. Происхождение права.
11. Сущность и признаки права.
12. Принципы и функции права.
13. Понятие, признаки и виды социальных норм.
14. Соотношение права и морали.
15. Основные концепции правопонимания.
16. Система права и ее особенности в РФ.
17. Понятие и структура нормы права.
18. Виды юридических норм.
19. Толкование норм права.
20. Реализация норм права.
21. Формы (источники) права.
22. Понятие и признаки нормативного правового акта.
23. Законы. Понятие и классификация.
24. Подзаконные нормативные правовые акты. Понятие, признаки и классификация.
25. Общественные правовые отношения. Понятие, состав и признаки.
26. Юридические факты как основания возникновения, изменения, прекращения правоотношений.
27. Понятие, юридические свойства и виды субъектов правоотношений.
28. Правомерное поведение.
29. Понятие, признаки и состав правонарушения, их виды.
30. Понятие и признаки юридической ответственности, ее виды.
31. Понятие законности. Гарантии законности. Правопорядок.
32. Понятие и признаки конституции.
33. Особенности федеративного устройства РФ.
34. Органы государственной власти. Система разделения властей.
35. Гражданство. Понятие и способы приобретения.
36. Права и свободы человека и гражданина, понятие и классификация.
37. Основы конституционного статуса Президента РФ. Его роль и место в механизме российского государства.
38. Федеральное собрание РФ. Основы конституционного статуса, структура, полномочия.

39. Правительство РФ. Основы конституционного статуса, структура, полномочия.
40. Судебная система РФ. Основы конституционного статуса, структура, роль и место в механизме государства.
41. Конституционные основы местного самоуправления.
42. Система органов прокуратуры, виды прокурорского надзора.
43. Характеристика административно-правовых отношений.
44. Органы исполнительной власти и органы местного самоуправления как субъекты административных правоотношений.
45. Административная ответственность и виды административных взысканий.
46. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти.
47. Гражданские правоотношения. Понятие и содержание.
48. Участники гражданских правоотношений.
49. Право собственности. Понятие и виды. Формы собственности.
50. Обязательства в гражданском праве.
51. Понятие и основания наследования.
52. Понятие трудового договора и порядок его заключения.
53. Рабочее время и время отдыха.
54. Дисциплина труда и ответственность за ее нарушение.
55. Внутренний трудовой распорядок.
56. Понятие и состав преступления.
57. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.
58. Уголовная ответственность.
59. Уголовные наказания.
60. Правовые основы защиты государственной тайны.
61. Служебная и коммерческая тайна.
62. Экологическое законодательство.
63. Субъекты и объекты экологических правоотношений.
64. Ответственность за экологические правонарушения.
65. Понятие брака и семейно-брачных отношений.
66. Брачный договор.
67. Понятие алиментных обязательств.
68. Опекa и попечительство.

### **6.3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ**

Для оценки качества освоения студентами образовательных программ в течение всего периода обучения используется совокупность контрольных мероприятий, называемых аттестацией. Аттестация подразделяется на текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестации.

Текущий контроль успеваемости предназначен для проверки качества усвоения учебного материала, для управления учебно-воспитательным процессом, активизации самостоятельной работы студентов и совершенствования

методики проведения занятий. Проверка осуществляется в ходе проведения всех видов занятий в форме, избранной преподавателем.

Текущая аттестация включает:

- оценку выполнения домашних заданий и работ;
- проверку знаний, умений и навыков студентов на лекционных и практических занятиях.

Целью промежуточной аттестации является комплексная и объективная оценка знаний студентов после освоения конкретной дисциплины в процессе обучения по основной образовательной программе высшего профессионального образования.

Итоговой формой контроля по дисциплине «Право» является экзамен. Результат сдачи экзамена оценивается по 5-балльной системе. Оценка объявляется сразу же по окончании ответа и проставляется в экзаменационную ведомость. В зачетную книжку проставляются только положительные оценки.

Оценка **«отлично»** выставляется за глубокое знание предусмотренного программой материала, содержащегося в основных и дополнительных рекомендованных литературных и нормативных источниках, за умение четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы, за умение анализировать изучаемые правовые явления и их взаимосвязи, применять теоретические положения при решении практических задач, умение ориентироваться в законодательстве.

Оценка **«хорошо»** выставляется за твердое знание основного (программного) материала, за грамотные без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы, за умение применять теоретические положения при решении практических задач.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется за общее знание только основного материала, за ответы, содержащие неточности или слабо аргументированные, с нарушением последовательности изложения материала, за слабое применение теоретических положений при решении практических задач.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется за незнание значительной части программного материала, за существенные ошибки в ответах на вопросы, за неумение ориентироваться в российском законодательстве, за незнание основных понятий дисциплины.

Форма проведения экзамена: устная, письменная, тестирование. При проведении экзамена в форме теста, оценка знаний проводится исходя из количества правильно выполненных тестовых заданий, в соответствии с приведенной ниже таблицей:

Процент правильных ответов	Оценка
0–70 %	неудовлетворительно
от 70 % до 80 %	удовлетворительно
от 80 % до 90 %	хорошо
> 90 %	отлично



## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **7.1. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

Нижеуказанное учебно-методическое обеспечение полностью осуществляется в свободном и бесплатном доступе в библиотеке Ивановского филиала «Института управления», в электронном ресурсе ЭБС <http://www.knigafund.ru/> , СПС Консультант-плюс с которыми заключены соответствующие договора.

#### **а) нормативно-правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации от 12 дек. 1993 г. (с изм. от 30 дек. 2008 г. № 7 ФЗК) // Собрание законодательства РФ. – 2009. – № 4. – Ст. 445.<sup>1</sup>

2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 1 : федер. закон от 30 нояб. 1994 г. № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 2 : федер. законот 26 янв. 1996 г. № 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 5. – Ст. 410.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 4 : федер. закон от 18 дек. 2006 г. № 230-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2006. – № 52. – Ч. 1. – Ст. 5496.

5. Уголовный кодекс Российской Федерации: федер. закон от 3 июня 1996 г. № 63-ФЗ // Собрание законодательства РФ. –1996. – № 25. – Ст. 2954.

6. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 дек. 2001 г. № 195-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 1. – Ч. 1. – Ст. 1.

7. Семейный кодекс Российской Федерации : федер. закон от 29 дек. 1995 г. № 223-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1996. – 1. – Ст. 16.

8. Трудовой кодекс Российской Федерации : федер. закон от 0 дек. 2001 г. № 197-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 002. – № 1. – Ч. 1. – Ст. 3.

9. О Правительстве Российской Федерации : федер. конституц. закон от 17 дек. 1997 г. № 2-ФКЗ // Собрание законодательства РФ. – 1997. – № 51. – Ст. 5712.

10. О Счетной палате Российской Федерации : федер. закон от 11 янв. 1995 г. № 4-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1995. – 3. – Ст. 167.

11. О государственной гражданской службе Российской Федерации : федер. закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2004. –

№ 31. – Ст. 3215.

12. О гражданстве Российской Федерации : федер. закон от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 22. – Ст. 2031.

13. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : федер. Закон от 6 окт. 2003 г. № 131-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2003. – № 40. – Ст. 3822.

14. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей : федер. Зак он от 8 авг. 2001 г. № 129-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2001. – № 33. – Ч. 1. – Ст. 3431.

15. Об актах гражданского состояния : федер. закон от 15 нояб. 1997 г. № 143-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1997. – № 47. – Ст. 5340.

16. Об охране окружающей среды : федер. закон от 10 янв. 2002 г. № 7-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 2. – Ст. 133.

17. Об экологической экспертизе : федер. закон от 23 нояб. 1995 г. № 174-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1995. – № 48. – Ст. 4556.

18. Об особо охраняемых природных территориях : федер. закон от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1995. – № 12. – Ст. 1024.

19. О налоговых органах Российской Федерации : закон РФ от 21 марта 1991 г. № 943-1 // Ведомости СНД и ВС РСФСР. – 1991. – № 15. – Ст. 492.

#### **б) основная литература**

20. Магницкая Е.В., Евстигнеев Е.Н. Правоведение: учебник М.: «Питер», 2005

21. Марченко М.Н., Дерябина Е.М. Правоведение: учебник, М.: Проспект, 2005

22. Правоведение: учебник (под ред. В.И. Авдийского), М.: Юрайт, 2011.

23. Правоведение : учебник / под ред. О. Е. Кутафин. – 4-е изд. – М. : Юристъ, 2010. – 399 с.

24. Алексеенко В. А. Правоведение : учебник. М. : КноРус, 2007. – 435 с.

25. Румынина В. В. Основы права : учебник. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Форум, 2011. – 256 с.

#### **в) дополнительная литература**

26. Алехин, А. П. Административное право России. Ч. 2: учебник. / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий ; отв. ред. А. П. Алехин. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Зерцало 2009. – 302 с.

27. Балашов А. И. Правоведение : учебник для вузов / А. И. Балашов, Г. П. Рудаков. – 2-е изд. – М. ; СПб. ; Н. Новгород : Питер, 2006. – 509 с.

28. Васильева, С. В. Конституционное право России : учебник / С. В. Васильева, В. А. Виноградов, В. Д. Мазаев. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ЭКСМО, 2011. – 559 с.

29. Перевалов, В. Д. Теория государства и права : учебник / В. Д. Перевалов. – М. : Юрайт, 2010. – 379 с.

30. Правоведение : учебник / под ред. В. И. Гуреева. - М. : Высш. шк., 2006. –

600 с.

31. Правоведение : учебник / под ред. О. Е. Кутафина. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Юристъ, 2007. – 399 с.

## **7.2 Интернет – ресурсы и другие информационные источники:**

1. Официальный сайт Верховного суда РФ;
2. Официальный сайт Генеральной Прокуратуры РФ;
3. <http://www.rg.ru/> – официальный сайт Российской газеты
4. <http://www.garant.ru/> – информационно-правовой портал ГАРАНТ
5. <http://www.consultant.ru/> — правовая информационная база данных Консультант Плюс
6. <http://nigma.ru> – интеллектуальная поисковая система (по темам объединяет результаты, полученные с разных поисковых систем)
7. [http://window.edu.ru/window/library?p\\_rubr=2.2](http://window.edu.ru/window/library?p_rubr=2.2) – Единое окно доступа к образовательным ресурсам.
8. <http://www.edulib.ru/> – центральная библиотека образовательных ресурсов
9. <http://www.i-u.ru/biblio/default.aspx> – библиотека учебной и научной литературы Русского гуманитарного интернет-университета.
10. <http://ex-jure.ru/law/news.php?newsid=1075> – Электронная юридическая библиотека
11. <http://lawcanal.ru> – Электронная юридическая библиотека
12. <http://www.alleng.ru/edu/jurispr3.htm> – Электронная библиотека
13. <http://www.juristlib.ru/> – Электронная юридическая библиотека «ЮристЛиб»
14. <http://znanium.com/> - Электронно-библиотечная система
18. <http://rospravosudie.com> – картотека судебных решений «Рос Правосудие».
19. <http://actoscope.com> – Информационно-правовая система «Актоскоп»

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Аудиторный фонд, обеспечивающий проведение лекционных, семинарских и практических занятий, библиотечный фонд, обеспечивающий доступ к необходимым базам данных, учебно-методическая документация и материалы, представленные как в библиотечном фонде, так и в локальной сети, технические средства.

*Приложение 1  
к рабочей программе дисциплины  
«Право»*

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВО»

### 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В связи с тем, что на современном этапе развития общества государство предъявляет особые требования к подготовке конкурентоспособного специалиста, **целью** изучения дисциплины «Право» выступает выработка у студентов понимания основ права и правовых явлений, знания действующего законодательства Российской Федерации, формирование у студентов целостного и систематизированного представления о праве, правовом государстве и их соотношении в процессе развития общества.

В качестве дополнительной цели изучения данной дисциплины состоит привитие студентам уважения к закону, понимания недопустимости его нарушения.

Для достижения поставленных целей должны решаться следующие **задачи**:

- усвоение общеправового понятийного аппарата;
- формирование представления о месте и роли отдельных отраслей права в системе российского права;
- выработка способностей к теоретическому анализу правовых ситуаций;
- развитие навыков ориентации в системе нормативных правовых актов, самостоятельной работы с учебными пособиями, научной литературой и материалами судебной практики;
- формирование способности к юридически грамотным действиям в условиях функционирования рыночных отношений.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Право» входит в базовую часть гуманитарного, социального и экономического цикла дисциплин проекта ФГОС ВПО по направлению «Экономика».

Дисциплину «Право» следует рассматривать как комплексную, знакомящую студентов с теорией государства и права, основными отраслями права (конституционным, гражданским, семейным, трудовым, административ-

ным, уголовным, экологическим правом и др.), а также с проблемами защиты государственной и коммерческой тайны.

Изучение дисциплины «Право» тесно связано с другими дисциплинами, изучаемыми в вузе, и, прежде всего, с философией, социологией, политологией и историей. Изучение дисциплины «Право» поможет студентам неюридических факультетов решать проблемы правоприменительной практики, с которыми они могут встретиться в своей будущей профессиональной деятельности, поскольку она является правовой основой изучения специальных, в том числе юридических дисциплин, например, таких как: «Финансовое право», «Менеджмент», «Маркетинг», «Финансы», «Деньги, кредит, банки», «Страхование» и другие.

### **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

В результате освоения содержания дисциплины «Право» студент должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1);
- способен анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем (ОК-4);
- умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-5);
- способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);
- способен к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-9);
- способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-12).

В результате изучения дисциплины студент **должен знать:**

- основные правовые понятия;
- структуру и содержание российской системы права;
- основные правовые акты государства;
- основы правового регулирования в России;
- основы теории государства;

- структуру и компетенцию органов государственной власти и органов местного самоуправления;

- место и роль отраслей права в системе российского права;

**уметь:**

- пользоваться учебной, научной и правовой литературой;

- определять место права в системе социальных норм;

- ориентироваться в системе законодательства;

- оперировать юридическими понятиями и категориями;

- обоснованно ссылаться на правовые нормы в ходе практической деятельности;

- анализировать правовые явления;

**владеть:**

- правовой терминологией;

- навыками работы с информационно-правовыми системами;

- навыками работы с нормативно-правовыми актами;

- основными способами защиты своих прав и законных интересов.

## **ТЕХНОЛОГИИ И ФОРМЫ ПРЕПОДАВАНИЯ**

### **Рекомендации по организации и технологиям обучения для преподавателя**

#### **I. Образовательные технологии**

При реализации программы дисциплины «Право» используются как традиционные технологии в виде аудиторных занятий, состоящих из лекционных (8 часов) и практических занятий (4 часа), так и тестирование остаточных знаний студентов, их работу с нормативно-правовыми актами и рекомендованной литературой.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий.

**Информационные технологии:** использование электронных образовательных ресурсов при подготовке к лекциям, практическим занятиям. Используются при изучении всех разделов и на всех видах занятий.

На практических занятиях используются следующие виды образовательных технологий.

- **Работа в команде** – студенты объединяются в малые группы (как правило, по 3-4 человека), вырабатывая аргументацию своей позиции по проблеме, предложенной преподавателем на семинарах.

- **Проблемное обучение** – стимулирование студентов к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы (Все разделы дисциплины).

- **Междисциплинарное обучение** – использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте решаемой задачи.

#### **II. Организация обучения**

Изучение теоретического материала.

- **Информационная лекция.** Лекции по данной дисциплине, предназначены для сообщения сведений, предназначенных для запоминания и для ознакомления студентов с базовыми понятиями дисциплины в рамках соответствующей темы, а также изложения нового материала в связи с предшествующим. Лекции проводятся в аудитории, оснащенной презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук), что позволяет лектору акцентировать внимание студентов на наглядном отображении (с помощью видеоряда, схем, таблиц и т.д.) структуры и содержания раскрываемых вопросов и терминов.

При условии технической обеспеченности лекционной аудитории проектором и компьютером чтение лекций сопровождается презентациями, содержащими тезисы, схемы, термины и наименования законодательных актов

по лекционному материалу, что позволяет увеличить время разъяснения материала, включить практические примеры, отвечать на вопросы студентов. Предполагается промежуточный контроль усвоения материала студентами непосредственно в аудитории путем тестирования по отдельным модулям дисциплины.

**Практическое занятие.** Используется форма традиционного практического занятия, нацеленного на:

- углубленное изучение определенного материала курса и закрепление знаний, полученных на лекциях;
- контроль самостоятельной работы студентов по изучению материала, не рассмотренного на лекциях;
- привития обучающимся навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации;
- формирования и развития у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.
- приобретение практических навыков по поиску и формулированию аргументации своей позиции по отношению к тем или иным юридическим и другим медицинским проблемам и явлениям..

Работа основывается не только на повторении, самостоятельном изучении материала, но и на аналитической, творческой деятельности студентов. При подготовке к практическим занятиям студенты должны усвоить материалы лекции и соответствующих разделов учебной литературы, ознакомиться с нормативно-правовыми актами, относящимся к данной теме.

В практике изучения гуманитарных наук в основном культивируются пять типов семинарских занятий: вопросно-ответный (развернутая беседа); семинар-дискуссия; семинар-исследование; семинар – «круглый стол»; семинар – «пресс-конференция». В то же время семинары служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов.

Формы и методы проведения занятий определяет преподаватель, ведущий семинар. Обязательной составляющей семинара является организация обсуждения поставленных вопросов с вовлечением в него всей аудитории. Дискуссия должна проводиться самими студентами при контроле и регулировании со стороны преподавателя.

Примерный план семинарских занятий включает в себя:

1. Вводная часть преподавателя (цели занятия, основные вопросы, которые должны быть рассмотрены).
2. Собеседование, устный опрос и обсуждение вопросов по плану семинара.
3. Ответы на проблемные вопросы, дискуссия.
4. Разбор типовых ошибок при решении различных казусов.
5. Тестирование
6. Оценка работы студентов и выставление оценок.

### **Организация самостоятельной работы**



Самостоятельная работа студентов ( 132 часа) направлена на решение следующих задач:

- формировать логическое мышление, навыки создания научных работ направления, ведения научных дискуссий;
- развитие навыков работы с разноплановыми источниками;
- формирование и аргументированное отстаивание собственной позиции по различным проблемам.

Самостоятельная работа заключается в более глубоком и разностороннем изучении тем учебной программы по курсу дисциплины и рекомендованной литературы. Также возможны задания в виде поиска необходимой информации в Internet и других источниках изучения права.

Самостоятельная работа студентов подразумевает в том числе и работу под руководством преподавателей (консультации), а также индивидуальную работу студентов в библиотеке института.

Видами заданий для самостоятельной работы студентов могут быть:

*для овладения знаниями:*

- чтение текста (учебника, нормативно-правового акта, дополнительной литературы);
- конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами;
- учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники в целях поиска дополнительной информации по заданной теме (работа с Интернет-ресурсами, энциклопедиями, дополнительной литературой) и др.;

*для закрепления и систематизации знаний:*

- работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей);
- ответы на контрольные вопросы;
- аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.);

*для формирования умений:*

- решение вариативных задач и упражнений;
- выполнение индивидуальных и групповых творческих заданий.

*Творческие задания, как форма самостоятельной работы,* преследуют цель формирования умения выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся ценностного отношения к праву, а также развития навыков сравнительного анализа. Задания представляют подготовку самостоятельного развернутого ответа по конкретной теме или проблемному вопросу. Задания преподаватель предлагает специально для каждой группы, с учетом профиля, по которому группа специализируется и потенциала группы. В ходе выполнения творческих заданий студенты работают индивидуально и в группах, что способствует развитию, как личной творческой инициативы, так

и умению работать в команде. Таким образом, развитие и формирование компетенций в курсе будет способствовать эффективности профессиональной деятельности.

Критериями оценки результатов самостоятельной работы студента могут являться:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями стандартов;
- сформированные умения и навыки в соответствии с целями и задачами изучения дисциплины.

## **ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА И МЕТОДИКИ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ**

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего, промежуточного и рубежного (итогового) контроля.

### **Критерии оценивания**

*Критериями оценивания устного или письменного ответа на практическом занятии являются:*

- полнота изложения (знание основных методов, категорий, функций, принципов, концепций гражданского права; и т.д.);
- владение терминологическим аппаратом и использование его при ответе;
- умение проводить поиск необходимой информации в юридических источниках и научной литературе;
- умение на основе собранной информации выявлять тенденции, вскрывать причинно-следственные связи, делать выводы и обобщения, выдвигать гипотезы и идеи;
- владение монологической речью, логичность и последовательность изложения;
- умение отвечать на поставленные вопросы, выражать свое мнение по обсуждаемой проблеме;
- навыки аргументированного изложения собственной точки зрения по актуальным проблемам гражданского права.

Оценка выставляется в диапазоне от 1 до 5 с шагом 1 балл.

Ответ студента оценивается баллами от 2 до 5.

Оценка «5» ставится, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; показано всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно ориентироваться в материале курса; ответ изложен литературным грамотным языком; показано владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, концепций, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры. На возникшие вопросы преподавателя студент давал четкие, конкретные ответы, показывая умение выделять существенные и несущественные моменты материала.

Оценка «4» ставится за ответ, обнаруживающий прочные знания основных фактов, явлений, процессов изучаемой предметной области; присутствует глубина и полнота раскрытия темы; владение терминологическим ап-

паратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна – две неточности в ответе, исправленные студентом с помощью преподавателя.

Оценка «3» ставится, если дан неполный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют некоторые нарушения, допущены несущественные ошибки в изложении материала и употреблении терминов; в ответе не присутствуют доказательные выводы. Однако студент, допустивший погрешности в ответе, показывает, что он обладает необходимыми знаниями и умениями для устранения ошибок и неточностей под руководством преподавателя.

Оценка «2» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, не ответившему по существу каждого вопроса экзаменационного билета, но способного дать краткий ответ на наводящие вопросы преподавателя в рамках учебной программы.

В ходе экзамена преподаватель может задать дополнительные вопросы, не относящиеся к билету. При полном ответе на дополнительный вопрос оценка может быть повышена.

**Приложение 4**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**«Право»**

## **Интерактивные методы обучения**

Одно из требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата на основе ФГОС является широкое использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий.

**Интерактивный метод** означает более широкое взаимодействие студентов не только с преподавателем, но и друг с другом в процессе обучения

### ***Методические рекомендации по применению интерактивных методов обучения.***

Интерактивное обучение – это специальная форма организации познавательной деятельности. Она подразумевает вполне конкретные и прогнозируемые цели.

**Цель** состоит в создании комфортных условий обучения, при которых студент чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность, что делает продуктивным сам процесс обучения.

**Задачами интерактивных форм обучения являются:** пробуждение у обучающихся интереса; эффективное усвоение учебного материала; самостоятельный поиск учащимися путей и вариантов решения поставленной учебной задачи; обучение работать в команде; формирование у обучающихся мнения и отношения; формирование жизненных и профессиональных навыков; выход на уровень осознанной компетентности студента.

Для решения воспитательных и учебных задач преподавателем могут быть использованы следующие **интерактивные формы:** Интерактивные экскурсии; Кейс-технологии; Круглый стол (дискуссия, дебаты); Мозговой штурм (брейнсторм, мозговая атака); Case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ); Групповое обсуждение; Тренинги.

#### **Принципы работы на интерактивном занятии:**

- Занятие – не лекция, а общая работа.
- Все участники равны независимо от возраста, социального статуса, опыта, места работы.
- Каждый участник имеет право на собственное мнение по любому вопросу.
- Нет места прямой критике личности (подвергнуться критике может только идея).
- Все сказанное на занятии – не руководство к действию, а информация к размышлению.

**Использование в дисциплине «Право»  
интерактивных методов обучения**

Виды занятий	Всего по учебному плану, час	В том числе с применением интерактивных методов обучения, час								Интерактивные методы в структуре дисциплины, %
		Дискуссии	Дебаты	Мозговой	Деловые и ролевые игры	Анализ конкретных ситуаций (case-study)	Мастер-классы	Метод проектов	Групповое обсуждение	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Лекции	8	2	-	-	-	1	-	-	1	50,0
Практические занятия	4	1	-	-	-	-	-	-	1	50,0
Лабораторные работы	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Всего аудиторных занятий	12	3	-	-	-	1	-	-	2	50,0

