

НОУ ВПО «Институт управления»  
Ивановский филиал

«УТВЕРЖДАЮ»  
Зам. директора по  
учебной работе  
\_\_\_\_\_/ Е.Г. Сизарова  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«БУХГАЛТЕРСКОЕ ДЕЛО»**

Направление подготовки 080100 «Экономика»

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Профиль подготовки Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Форма обучения Заочная

Выпускающая кафедра Экономики

Кафедра-разработчик рабочей программы Экономики

Семестр	Трудоем- кость з.е./ час.	Лек- ций, час.	Практич. занятий, час.	Лаборат. работ, час.	Контрольная работа	СРС, час	Конт- роль, час	Форма промежу- точного контроля (экз./зачет)
10	4 / 144	10	10	-	1	115	9	Экзамен
Итого	4 / 144	10	10	-	1	115	9	Экзамен

Иваново 2013

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Разделы рабочей программы

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ООП ВПО
3. Структура и содержание дисциплины
4. Формы контроля освоения дисциплины
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

### Приложения к рабочей программе дисциплины

- Приложение 1. Аннотация рабочей программы
- Приложение 2. Технологии и формы преподавания
- Приложение 3. Оценочные средства и методики их применения
- Приложение 4. Интерактивные методы обучения

Рабочая программа дисциплины (РПД) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 080100 «Экономика» с учетом рекомендаций ООП ВПО по профилю подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Программу составила: Печникова А.Г., к.т.н., доцент кафедры экономики

Рецензент: Зайцева И.А., к.э.н., профессор кафедры экономики

Программа одобрена на заседании кафедры экономики

(протокол № 1 от 07.09.2013 г.).

Зав. кафедрой экономики к.э.н., доцент Зайцева И.А.

Согласовано с кафедрами:

\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Согласовано: Зам. директора по учебной работе к.ф.н., доцент Сизарова Е.Г.

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение следующих результатов образования (РО):

**знания:**

на уровне представлений: закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне;

на уровне воспроизведения: основные методы, применяемые в области анализа финансовой отчетности, учета отдельных объектов;

на уровне понимания: концепции бухгалтерского дела;

**умения:**

теоретические: использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;

практические: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

**навыки:** самостоятельного овладения новыми знаниями в области бухгалтерского учета, используя современные технологии.

При определении планируемых результатов освоения содержания курса выделяются основные составляющие компетенции – выраженные в виде требований к подготовке студентов интегральные умения (группы умений), включающие умения анализировать и обобщать экономическую информацию, интегрировать знания и умения, полученные в процессе изучения курса, с жизненным опытом.

Перечисленные РО являются основой для формирования следующих компетенций: общекультурных:

ОК-1 - владеть культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;

ОК-11 - осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;

ОК-12 - способность понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны;

ОК-13 - владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, иметь навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;

ОК-14 - владеть одним из иностранных языков на уровне не ниже разговорного; профессиональных:

ПК-3 – способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

ПК-8 – способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

Дисциплина «Бухгалтерское дело» относится к циклу профессиональных дисциплин, вариативная часть, обязательные дисциплины.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин Бухгалтерский учет и анализ, Бухгалтерский финансовый учет, Бухгалтерская финансовая отчетность, Анализ финансовой отчетности, Аудит, Бухгалтерский управленческий учет, Международные стандарты финансовой отчетности и служит основой для освоения дисциплин Учет на предприятиях малого бизнеса, Учет, анализ и аудит с ценными бумагами, Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности, Учет и анализ банкротств.

В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций, заявленных в разделе «Цели освоения дисциплины»:

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
<i>Общекультурные компетенции</i>			
1	ОК-1	Бухгалтерский учет и анализ	Учет на предприятиях малого бизнеса
2	ОК-11	Бухгалтерский финансовый учет	Учет, анализ и аудит с ценными бумагами
3	ОК-12	Бухгалтерская финансовая отчетность	Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности
4	ОК-13	Анализ финансовой отчетности	Учет, анализ и аудит с ценными бумагами
5	ОК-14	Аудит	Учет на предприятиях малого бизнеса
<i>Профессиональные компетенции</i>			
6	ПК-3	Бухгалтерский управленческий учет	
7	ПК-8	Международные стандарты финансовой отчетности	Учет и анализ банкротств

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часов.

### Структура дисциплины

Виды учебной работы		Объем дисциплины
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>В зачетных единицах</b>	4
	<b>В часах</b>	144
<b>Аудиторная работа (в часах):</b>		20
Лекции (Л)		10
Практические занятия (ПЗ)		10
Семинарские занятия (СЗ)		-
Лабораторные работы (ЛР)		-
<b>Самостоятельная работа (в часах):</b>		115
в том числе доступ в сеть интернет		20
<b>Контрольная работа</b>		1 работа
<b>Контроль по дисциплине</b>		9
<b>Форма итогового контроля по дисциплине</b>		экзамен

**Тематический план дисциплины «Бухгалтерское дело»  
с указанием формируемых компетенций**

Наименование темы дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, час					Код, компетенция	Проявления компетенции
	Лекции	Практические занятия	СРС	Контроль	Всего часов		
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Сущность и концептуальные основы бухгалтерского дела	1	-	5	-	6	ОК-1	<b>Знать:</b> основные концепции бухгалтерского учета, тенденции их развития <b>Уметь:</b> регистрировать, обрабатывать, резюмировать данные бухгалтерского учета <b>Владеть:</b> спецификой организации бухгалтерского учета на различных предприятиях
Тема 2. Правовой и экономический статус бухгалтерского дела	1	-	5	-	6	ОК-11	<b>Знать:</b> действующую систему нормативного регулирования учета и отчетности <b>Уметь:</b> использовать источники экономической, социальной, управленческой информации <b>Владеть:</b> навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений
Тема 3. Документация бухгалтерского учета	1	-	6	-	7	ОК-12	<b>Знать:</b> значение документирования в бухгалтерском деле; требования предъявляемые к документам <b>Уметь:</b> составлять различные виды документов, организовать документооборот на предприятии <b>Владеть:</b> методологией обработки ученой информации на предприятии и составления бухгалтерской отчетности
Тема 4. Формы учета и организации бухгалтерского дела	1	2	14	-	17	ПК-8	<b>Знать:</b> основные методы и принципы бухгалтерского учета в организациях разных форм собственности <b>Уметь:</b> описывать и интерпретировать роль и принципы финансового учета и аудита <b>Владеть:</b> методологией обработки ученой информации на предприятии и составления бухгалтерской отчетности
Тема 5. Организационные единицы: классификация, модели образования, организационно-правовые формы	1	-	15	-	16	ПК-3	<b>Знать:</b> формы и модели организационно-правовых форм <b>Уметь:</b> использовать источники экономической, социальной, управленческой информации <b>Владеть:</b> навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений

Наименование темы дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, час					Код, компетенция	Проявления компетенции
	Лекции	Практические занятия	СРС	Контроль	Всего часов		
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 6. Организация бухгалтерского дела в товариществах	1	2	15	-	18	ПК-3	<p><b>Знать:</b> особенности учета в полных товариществах, в товариществах на вере</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять проблемы экономического характера, предлагать способы их решений</p> <p><b>Владеть:</b> навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений</p>
Тема 7. Организация бухгалтерского дела в обществах	1	2	10	-	13	ОК-11	<p><b>Знать:</b> состав отчетности и требования к ведению учета и составлению отчетности в обществах</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять проблемы экономического характера, предлагать способы их решений</p> <p><b>Владеть:</b> современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений</p>
Тема 8. Учет и отчетность в государственных и муниципальных унитарных предприятиях	1	-	15	-	16	ОК-1	<p><b>Знать:</b> состав отчетности государственных и муниципальных унитарных предприятий</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять проблемы экономического характера, предлагать способы их решений</p> <p><b>Владеть:</b> современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений</p>
Тема 9. Понятие и правовой статус некоммерческих организаций	1	-	4	-	5	ОК-11	<p><b>Знать:</b> особенности взаимодействия и взаимоотношений бухгалтерской службы с работодателями, собственниками, персоналом, государственными органами и третьими лицами</p> <p><b>Уметь:</b> находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритм их реализации</p> <p><b>Владеть:</b> навыками организации бухгалтерской службы и вопросами формирования бухгалтерской и налоговой политики организации</p>

Наименование темы дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, час					Код, компетенция	Проявления компетенции
	Лекции	Практические занятия	СРС	Контроль	Всего часов		
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 10. Основы осуществления бухгалтерского учета в некоммерческих организациях	1	4	6	-	11	ОК-14	<p><b>Знать:</b> формы некоммерческих организаций, порядок их создания</p> <p><b>Уметь:</b> отражать в бухгалтерском учете поступления и расходование средств</p> <p><b>Владеть:</b> современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений</p>
Тема 11. Особенности бухгалтерского учета и отчетности на различных стадиях функционирования предприятия	-	-	9	-	9	ПК-3	<p><b>Знать:</b> особенности организации бухгалтерского дела на различных стадиях функционирования организации</p> <p><b>Уметь:</b> представлять финансовые интересы организации в отношениях с кредиторами, инвесторами, налоговыми органами в суде</p> <p><b>Владеть:</b> методами осуществления контроля за правильным, рациональным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов</p>
Тема 12. Организация бухгалтерского дела в компьютерной среде	-	-	11	-	11	ОК-13	<p><b>Знать:</b> существующие системы автоматизации систем бухгалтерского учета, управленческого учета</p> <p><b>Уметь:</b> рассчитывать на основе программ экономические показатели; выявлять проблемы экономического характера, предлагать способы их решений</p> <p><b>Владеть:</b> современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений</p>
ИТОГО	10	10	115	9	144	-	-

### 3.1. Лекции

№ п/п	Номер темы дисциплины	Объем, часов	Тема лекции
1	1	1	Тема 1. Сущность и концептуальные основы бухгалтерского дела
2	2	1	Тема 2. Правовой и экономический статус бухгалтерского дела
3	3	1	Тема 3. Документация бухгалтерского учета
4	4	1	Тема 4. Формы учета и организации бухгалтерского дела
5	5	1	Тема 5. Организационные единицы: классификация, модели образования, организационно-правовые формы
6	6	1	Тема 6. Организация бухгалтерского дела в товариществах
7	7	1	Тема 7. Организация бухгалтерского дела в обществах
8	8	1	Тема 8. Учет и отчетность в государственных и муниципальных унитарных предприятиях
9	9	1	Тема 9. Понятие и правовой статус некоммерческих организаций
10	10	1	Тема 10. Основы осуществления бухгалтерского учета в некоммерческих организациях
11	11	-	Тема 11. Особенности бухгалтерского учета и отчетности на различных стадиях функционирования предприятия
12	12	-	Тема 12. Организация бухгалтерского дела в компьютерной среде
Итого:		10	

### 3.2. Практические занятия

№ п/п	Номер темы дисциплины	Объем, часов / в т.ч. в интер. форме	Тема практического занятия
1	Тема 4. Формы учета и организации бухгалтерского дела	2/1	Виды форм учета
2	Тема 6. Организация бухгалтерского дела в товариществах	2/1	Бухгалтерский учет в полных товариществах
3	Тема 7. Организация бухгалтерского дела в обществах	2/1	Бухгалтерский учет в акционерных обществах
4	Тема 10. Основы осуществления бухгалтерского учета в некоммерческих организациях	4/2	Бухгалтерский учет в некоммерческих организациях
Итого:		10/5	

### 3.3. Самостоятельная работа студента

№ п/п	Тема дисциплины	Содержание СРС	Трудоемкость, часов	Форма контроля
1	Тема 1. Сущность и концептуальные основы бухгалтерского дела	Изучение учебной литературы, углубление и расширение знаний по вопросам: современные учетные системы предприятия, переход на международные стандарты финансовой отчетности, международные организации, влияющие на развитие бухгалтерского дела.	5	Самоконтроль
2	Тема 2. Правовой и экономический статус бухгалтерского дела	Изучение учебной литературы, углубление и расширение знаний по вопросам: формирование учетных профессий, нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет, методические основы организации бухгалтерского учета.	5	Текущий (оперативный) контроль. Оценка контрольной работы
3	Тема 3. Документация бухгалтерского учета	Изучение учебной литературы, углубление и расширение знаний по вопросам: учетная документация, классификация учетных документов, требования к составлению документооборота.	6	Текущий (оперативный) контроль
4	Тема 4. Формы учета и организации бухгалтерского дела	Изучение учебной литературы, углубление и расширение знаний по вопросам: итальянская, английская, немецкая и американская формы учета, особенности комбинированной формы учета, российские формы учета.	14	Самоконтроль
5	Тема 5. Организационные единицы: классификация, модели образования, организационно-правовые формы	Изучение учебной литературы, углубление и расширение знаний по вопросам: факторы правильной организации бухгалтерского дела, модели образования юридических лиц, организационно-правовые формы организаций в зависимости от целей их деятельности.	15	Текущий (оперативный) контроль
6	Тема 6. Организация бухгалтерского дела в товариществах	Изучение учебной литературы, углубление и расширение знаний по вопросам: особенности, отличающие товарищество от других организационно-правовых форм, признаки полного товарищества, способы учета в товариществах, обязанности участников товарищества.	15	Самоконтроль
7	Тема 7. Организация бухгалтерского дела в обществах	Изучение учебной литературы, углубление и расширение знаний по вопросам: учет и отчетность в обществах с ограниченной ответственностью, в обществах с дополнительной ответственностью, в акционерных обществах.	10	Самоконтроль
8	Тема 8. Учет и отчетность в государственных и муниципальных унитарных предприятиях	Изучение учебной литературы, углубление и расширение знаний по вопросам: деятельность государственных и муниципальных унитарных предприятий, виды унитарных предприятий, учет в унитарных предприятиях, уставной фонд унитарных предприятий, казенные предприятия.	15	Самоконтроль

№ п/п	Тема дисциплины	Содержание СРС	Трудоемкость, часов	Форма контроля
9	Тема 9. Понятие и правовой статус некоммерческих организаций	Изучение учебной литературы, углубление и расширение знаний по вопросам: правовое положение некоммерческих организаций, развитие и детализация законодательства, регулирующего деятельность некоммерческих организаций (НКО), цели создания НКО, предпринимательская деятельность НКО, организационно-правовые формы для НКО.	4	Текущий (оперативный) контроль
10	Тема 10. Основы осуществления бухгалтерского учета в некоммерческих организациях	Изучение учебной литературы, углубление и расширение знаний по вопросам: бухгалтерский учет в некоммерческих организациях, требования к ведению бухгалтерского учета, специфика учета в НКО, основная задача бухгалтерского дела в НКО, бухгалтерская отчетность НКО, ликвидация НКО.	6	Самоконтроль
11	Тема 11. Особенности бухгалтерского учета и отчетности на различных стадиях функционирования предприятия	Изучение учебной литературы, углубление и расширение знаний по вопросам: различные стадии жизненного цикла предприятия, виды балансов, назначение специальных балансов на различных стадиях жизненного цикла предприятия, назначение вступительного баланса, бухгалтерское дело на стадиях реорганизации предприятия, назначение реорганизационного баланса, ведение бухгалтерского дела при ликвидации предприятия.	9	Самоконтроль
12	Тема 12. Организация бухгалтерского дела в компьютерной среде	Изучение учебной литературы, углубление и расширение знаний по вопросам: необходимость автоматизации бухгалтерского учета и этапы ее развития, информационное обеспечение компьютерной обработки данных бухгалтерского учета, характеристика информационно-справочных систем, взаимосвязь бухгалтерской службы с пользователями бухгалтерской информации.	11	Текущий (оперативный) контроль
Итого			115	

### 3.4. Лабораторные работы по дисциплине – не предусмотрены

### 3.5. Тематика контрольных работ

Студенты выполняют контрольную работу по дисциплине «Бухгалтерское дело» на тему «Хозяйственные факты, средства и операции как объект бухгалтерского учета». Контрольная работа содержит четыре варианта. Каждый студент выполняет один вариант задания.

- Вариант 1 (последние номера зачетов 0-2);
- Вариант 2 (последние номера зачетов 3-4);
- Вариант 3 (последние номера зачетов 5-7);
- Вариант 4 (последние номера зачетов 7-9).

Исходные данные для выполнения контрольной работы «Хозяйственные факты, средства и операции как объект бухгалтерского учета» представлены в методических рекомендациях по выполнению контрольных работ по дисциплине «Бухгалтерское дело».

### **3.6. Тематика рефератов**

1. Сущность и содержание бухгалтерского дела, его связь с другими науками
  2. История развития бухгалтерского дела за рубежом
  3. История развития бухгалтерского дела в России
  4. Объекты и метод бухгалтерского дела
  5. Нормативное регулирование бухгалтерского дела
  6. Концептуальные основы бухгалтерского дела
  7. Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора
  8. Российские общественные организации бухгалтеров и аудиторов
  9. Российские профессиональные объединения бухгалтеров и аудиторов
  10. Международные профессиональные объединения бухгалтеров и аудиторов
  11. Виды и значения бухгалтерской службы хозяйствующего субъекта
  12. Структура бухгалтерской службы
  13. Функции бухгалтерской службы
  14. Положение о бухгалтерии
  15. Должностные инструкции работников бухгалтерии
  16. Права и обязанности главного бухгалтера
  17. Виды контроля, осуществляемые бухгалтерией
  18. Статус бухгалтерской службы
  19. Этические нормы бухгалтерской профессии
  20. Процедура передачи дел от одного главного бухгалтера к другому
  21. Профессиональное суждение бухгалтера
  22. Организация работы бухгалтерии при применении вычислительной техники
  23. Структура компьютерной бухгалтерии
  24. Понятие форм бухгалтерского учета
  25. Компьютерные формы бухгалтерского учета
  26. Автоматизация аудита
  27. Понятие и классификация фактов хозяйственной жизни
  28. Юридический анализ фактов хозяйственной жизни
  29. Оценка налоговых последствий
  30. Организация документооборота
  31. Понятие и классификация ошибок в учете
  32. Исправление ошибочных записей в документах и регистрах
  33. Восстановление первичных учетных документов
  34. Понятие и организация архивного дела
  35. Сроки хранения документации
  36. Порядок уничтожения документов
  37. Оценка рисков от проведения хозяйственных операций
  38. Методы распределения и минимизации рисков
  39. Оценка бухгалтерского риска
  40. Оценка влияния хозяйственных ситуаций на финансовые результаты деятельности.
- Выбор оптимального варианта решения хозяйственных ситуаций
41. Порядок отражения хозяйственных ситуаций в учете
  42. Организация бухгалтерского дела в коммерческих организациях
  43. Организация бухгалтерского дела в некоммерческих организациях
  44. Аудит как основополагающая стадия бухгалтерского дела
  45. Процедуры аудита и их влияние на показатели отчетности

### **3.7. Курсовые проекты (работы) по дисциплине – не предусмотрены**

#### **3.7. Вопросы для подготовки к экзамену**

1. Что является объектом бухгалтерского дела?
2. Какие уровни можно выделить в системе нормативного регулирования бухгалтерским учетом?
3. Какие организации относятся к международным профессиональным организациям?
4. Что представляет собой метод бухгалтерского учета?
5. Какие основные требования предъявляются к бухгалтерскому учету?
6. Какие функции выполняет бухгалтерский учет?
7. Какие причины вызывают необходимость реформирования бухгалтерского учета в России?
8. Назовите принципы ведения бухгалтерского учета.
9. Какие задачи решает финансово-бухгалтерская служба организации?
10. Какие обязанности выполняет главный бухгалтер?
11. Что включает бухгалтерская отчетность?
12. Что отражается в активе баланса?
13. Какое значение имеет унификация документов?
14. Какое значение имеет документооборот?
15. Какие признаки характеризуют юридическое лицо?
16. Какие функции выполняет уставный капитал хозяйственного общества?
17. Почему бухгалтерский учет на предприятии необходимо вести в течение всего времени его существования? Что учитывается, когда деятельность организации временно, прекращается?
18. Чем занимается бухгалтер организации с момента принятия решения о ее создании до официальной регистрации в качестве юридического лица?
19. В чем отличие вступительного баланса от периодического (текущего)?
20. Зачем нужен вступительный баланс? Чем отличается вступительный баланс вновь создаваемого предприятия от вступительного баланса организации, созданной в результате реорганизации?
21. Чем отличается saniруемый баланс до судебного признания организации банкротом от аналогичного баланса после решения суда?
22. Какая информация содержится в передаточном акте при реорганизации предприятия путем преобразования?
23. Какими мотивами руководствуются собственники организации при ее преобразовании?
24. Почему в объединительном и разделительном балансах выделяют отдельно стоимость имущества, являющегося предметом залога, лизинга, и оспариваемые объекты активов?
25. Какую дополнительную работу выполняет бухгалтерия организации с момента принятия решения учредителей о его ликвидации до исключения из государственного реестра предприятий?

#### 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с ПОЛОЖЕНИЕМ о проведении контроля знаний студентов Института управления (г. Архангельск).

В ИУ установлены следующие виды контроля учебной деятельности студентов: текущий контроль, промежуточный контроль, заключительный контроль (зачет или экзамен), итоговый междисциплинарный экзамен.

**Текущий контроль (ТК)** призван оценить прилежание студента в изучении данного предмета и определяется посещаемостью лекций, оценкой, полученной на семинарах или лабораторных работах, количеством и значимостью допущенных ошибок при выполнении домашнего задания, курсовой работы и соответствием их графикам, установленным кафедрой и деканатом.

**Текущий контроль** студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем (ями), ведущим практические занятия по дисциплине в следующих формах:

- тестирование;
- письменные домашние задания;
- отдельно оцениваются личностные качества студента (аккуратность, исполнительность, инициативность) – работа у доски, своевременная сдача тестов, письменных домашних заданий.

**Промежуточный контроль (ПК)** проводится после изучения модуля (модулей) предмета и преследует цель оценить прочность и глубину полученных студентом теоретических знаний, умение применять их к решению практических задач, навыки самостоятельной работы, способность к творческому мышлению.

**Рубежный (итоговый) контроль** студентов по результатам семестра по дисциплине проходит в форме зачета (включает в себя ответ на теоретические вопросы и решение задач) либо в сочетании различных форм (компьютерного тестирования, решения задач и пр.)

#### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература (ЭБС «КнигаФонд»):

1. Гиляровская Л.Т. Бухгалтерское дело: Учебник / под ред. Л.Т. Гиляровской. – М.: Юнити-Дана, 2009.
2. Харьков В.П. Бухгалтерский финансовый учет: Учебно-методическое пособие / В.П. Харьков. – М.: Финансы и статистика; ИНФРА-М, 2010.
3. Бородин В.А. Бухгалтерский учет: Учебник для вузов / В.А. Бородина. – М.: Юнити-Дана, 2012.
4. Лукьянова С.А. Бухгалтерский (финансовый) учет: Учебное пособие. Ч.1. / С.А. Лукьянова. – Издательство Омского государственного универ. Им. Ф.М. Достоевского, 2011.
5. Лукьянова С.А. Бухгалтерский (финансовый) учет: Учебное пособие. Ч.2. / С.А. Лукьянова. – Издательство Омского государственного универ. Им. Ф.М. Достоевского, 2011.
6. Воронина Л.И. Аудит: теория и практика: Учебник для бакалавров / Л.И. Воронина. – М.: Омега-Л, 2012.
7. Ершова И.В., Ершов А.А. Правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации / И.В. Ершова. – М.: Юриспруденция, 2011.
8. Рогуленко Т.М., Пономарева С.В. Основы аудита: Учебник / Т.М. Рогуленко. – М.: ФЛИНТА; МПСИ, 2011.
9. Любушин Н.П. Экономический анализ: Учебник / Н.П. Любушин. – М.: Юнити-Дана, 2010.

*Библиотека МИУ:*

1. Бабаев Ю.А., Петров А.М., Макарова Л.Г. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник / Под. ред. проф. Ю.А. Бабаева. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2011. – 576 с.

2. Кондраков Н.П., Иванова М.А. Бухгалтерский управленческий учет: Учеб. пособие. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 386 с.

б) дополнительная литература (ЭБС «КнигаФонд»):

1. Чернов В.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие / В.А. Чернов. – М.: Юнити-Дана, 2008.

2. Пасько А.И. Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие / А.И. Пасько. – М.: Финансы и статистика, 2009.

3. Косолапова М.В. Теория бухгалтерского учета. Нормативное обеспечение дисциплины: Учебно-практическое пособие для самостоятельной работы / М.В. Косолапова. – М.: Дашков и К, 2011.

4. Остащенко Е.Г. Практический аудит: Учебное пособие / Е.Г. Остащенко. - Издательство Омского государственного универ. Им. Ф.М. Достоевского, 2011.

5. Арабян К.К. Организация и проведение аудиторских проверок: Учебное пособие / К.К. Арабян. – М.: Юнити-Дана, 2009.

6. Когденко В.Г. Экономический анализ: Учебное пособие / В.Г. Когденко. – М.: Юнити-Дана, 2012.

7. Ионова А.Ф., Селезнёва Н.Н. Финансовый анализ. Управление финансами: Учебное пособие / А.Ф. Ионова. – М.: Юнити-Дана, 2010.

8. Глущенко И.Н. Бухгалтерский управленческий учет. Часть 1: Учебное пособие для студентов специальности "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / И.Н. Глущенко. – М.: МИИТ, 2009.

*Библиотека МИУ:*

1. Сапожникова Н.Г. Бухгалтерский учет: учебник / Н.Г. Сапожникова. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2011. – 472 с.

2. Бабаев Ю.А., Петров А.М., Мельникова Л.А. Бухгалтерский учет: учебник / Под ред. Ю.А. Бабаева. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2011. – 432 с.

в) нормативно-правовые акты

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» (с изменениями и дополнениями) / ИПС «Консультант Плюс»

2. Положения по бухгалтерскому учету / <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

с) программное обеспечение, Интернет-ресурсы, электронные библиотечные системы: 1С: Предприятие 8, 1С: Бухгалтерия 8, Windows 7, Office 2010, ЭБС «КнигаФонд», НЭБ «elibrary», ИПС «Консультант Плюс».

d) информационно-справочные и поисковые системы:

1. <http://www.rsnet.ru/>- сервер органов государственной власти;
2. <http://economics.edu.ru> – Образовательный портал / учебные пособия, книги, статьи по социологии и менеджменту; Интернет-конференции; учебные программы;
3. <http://www.gks.ru> – Государственная служба государственной статистики / Россия в цифрах; информационно-аналитические материалы; статистические издания;
4. <http://www.encyclopedia.ru/> Мир энциклопедий.
5. <http://www.consultant.ru/> - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Лекционные занятия:
  - a) комплект электронных презентаций/слайдов,
  - b) аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук),
2. Практические занятия:
  - a) компьютерный класс,
  - b) презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук),
  - c) пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы),
3. Прочее
  - a) рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет,
  - b) рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, доступ в сеть Интернет не менее 20 часов.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### «БУХГАЛТЕРСКОЕ ДЕЛО»

Дисциплина «Бухгалтерское дело» является частью профессионального цикла, вариативная часть, обязательные дисциплины подготовки студентов по направлению 080100 «Экономика».

Дисциплина реализуется в Ивановском филиале Института управления (г. Архангельск) кафедрой государственного и муниципального управления.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций ОК-1, ОК-11, ОК-12, ОК-13, ОК-14, ПК-3, ПК-8 выпускника.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с организацией бухгалтерского дела на предприятиях различных организационно-правовых форм и на его различных стадиях функционирования.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в устной форме, промежуточный контроль в форме тестовых заданий, письменной контрольной работы либо контрольного компьютерного тестирования и рубежный (итоговый) контроль в форме **экзамена**.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные 12 час, практические 8 час, самостоятельная работа студента 115 час.

## **ТЕХНОЛОГИИ И ФОРМЫ ПРЕПОДАВАНИЯ**

### **Рекомендации по организации и технологиям обучения для преподавателя**

#### **Образовательные технологии**

При реализации программы дисциплины «Бухгалтерское дело» используются как традиционные технологии в виде аудиторных занятий, состоящих из лекционных (12 часов) и практических занятий (8 часов), так и подготовку творческих заданий, тестирование остаточных знаний студентов, их работу с рекомендованной литературой.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

**Информационные технологии:** использование электронных образовательных ресурсов (электронный конспект, размещенный в системе AcademicNT) при подготовке к лекциям, практическим занятиям.

**Работа в команде:** совместная работа студентов в группе на практических занятиях, при выполнении групповых домашних заданий по разделу 4 «Формы учета и организации бухгалтерского дела», по разделу 6 «Организация бухгалтерского дела в товариществах», по разделу 7 «Организация бухгалтерского дела в обществах», по разделу 10 «Основы осуществления бухгалтерского учета в некоммерческих организациях».

#### **Интерактивные формы:**

- дебаты, заслушивание и обсуждение докладов и сообщений студентов;
- учебные групповые дискуссии с разбором конкретных ситуаций.

Основные виды образовательных технологий и форм организации учебного процесса, реализуемых при преподавании данной дисциплины: дебаты, учебные групповые дискуссии с разбором конкретных ситуаций, заслушивание и обсуждение рефератов и сообщений студентов.

**Курсовые работы – не предусмотрены**

## ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА И МЕТОДИКИ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего, промежуточного и заключительного контроля в соответствии с ПОЛОЖЕНИЕМ о проведении контроля знаний студентов Института управления (г. Архангельск).

### Фонды оценочных средств

Фонды оценочных средств, позволяющие оценить РО по данной дисциплине, включают в себя:

- комплект тестовых заданий по каждому разделу - 20 шт., размещены в УМК;
- комплект типовых заданий по каждому разделу – 10 шт., приведены в УМК по типовым расчетам;
- комплект задач по 2, 3, 5 и 9 разделам дисциплины - 20 вариантов по 10 задач.

### Критерии оценивания

За выполнение каждого тестового задания испытуемому выставляются баллы.

В процентном соотношении оценки (по пятибалльной системе) рекомендуется выставять в следующих диапазонах:

- «2» - менее 70%
- «3» - 70% - 80%
- «4» - 80% - 90%
- «5» - 90% - 100%

### Подготовка и защита реферата

Объем реферата не менее 30 стр. Обязательно использование не менее 10 отечественных и не менее 2 иностранных источников, опубликованных в последние 5 лет. Обязательно использование электронных баз данных.

Процедура защиты реферата: ответы на вопросы преподавателя, выступление с устной презентацией результатов с последующим групповым обсуждением.

#### Критерии оценивания

- соответствие содержания заявленной теме, отсутствие в тексте отступлений от темы 0,5 баллов;
- соответствие целям и задачам дисциплины 0,5 баллов;
- постановка проблемы, корректное изложение смысла основных научных идей, их теоретическое обоснование и объяснение 0,5 баллов;
- логичность и последовательность в изложении материала 0,5 баллов;
- способность к работе с литературными источниками, Интернет-ресурсами 0,5 баллов;
- способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса 0,5 баллов;
- умение извлекать информацию, соответствующую поставленной цели, и перераспределять информацию 0,5 баллов;
- навыки планирования и управления временем при выполнении работы 0.5 баллов;
- обоснованность выводов 0,5 баллов;

- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.) 0,5 баллов.

### **Подготовка и защита контрольной работы по дисциплине**

Контрольная работа является результатом самостоятельной работы студентов и имеет своей целью:

- систематизацию и углубление теоретических знаний, закрепление практических навыков в области будущей профессиональной деятельности;
- выявление степени подготовленности студента к самостоятельной работе по специальности.

В ходе выполнения контрольной работы студент должен показать:

- 1) прочные теоретические знания по избранной теме и проблемное изложение теоретического материала;
- 2) умение изучать и обобщать литературные источники, материалы предприятий и организаций;
- 3) способности проведения самостоятельного исследования;
- 4) навыки применения теоретических и практических знаний для самостоятельного решения конкретных управленческих и экономических задач в сложных условиях перехода к рыночной экономике.

Контрольная работа должна содержать решение актуальных организационно-управленческих, финансово-экономических задач, способствующих экономическим стабильности и прибыльности производства в рыночных условиях.

Тематика контрольных работ по дисциплине «Бухгалтерское дело» формируется с учетом следующих требований:

- темы работ должны соответствовать профилю подготовки студентов и отражать основные направления их будущей деятельности;
- темы работ должны быть направлены на решение актуальных для рыночной экономики проблем развития производства;
- тема должна быть конкретной, но достаточно комплексной, чтобы дать возможность студентам применить свои знания в области экономики и управления производством.

Учитывая способности студента и его склонность к научно-исследовательской деятельности, тема контрольной работы может иметь научно-исследовательский характер.

Объем контрольной работы 20 - 30 страниц обычного машинописного текста листа формата А4, шрифт 14, полуторный интервал. Контрольная работа выполняется студентом на основе изучения учебной литературы, специальной литературы по теме, периодических изданий (журналов, газет) и др. Важную часть работы должны составить практические материалы деятельности предприятия по теме контрольной работы.

В контрольной работе надо привлекать конкретные данные предприятий, использовать материалы о работе предприятий города, области, края, на территории которых студент проживает и работает.

После положительной оценки защиты контрольной работы студент проходит собеседование по курсу. При неудовлетворительной оценке студент выполняет работу вновь с учетом замечаний преподавателя. Вновь выполненную работу студент должен сдать на факультет для повторной проверки вместе с первой, не допущенной к собеседованию работой.

### Интерактивные методы обучения

Одно из требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата на основе ФГОС является широкое использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий.

**Интерактивный метод** означает более широкое взаимодействие студентов не только с преподавателем, но и друг с другом в процессе обучения (Методические рекомендации по применению интерактивных методов обучения).

Интерактивное обучение — это специальная форма организации познавательной деятельности. Она подразумевает вполне конкретные и прогнозируемые цели.

**Цель** состоит в создании комфортных условий обучения, при которых студент чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность, что делает продуктивным сам процесс обучения.

**Задачами интерактивных форм обучения являются:** пробуждение у обучающихся интереса; эффективное усвоение учебного материала; самостоятельный поиск учащимися путей и вариантов решения поставленной учебной задачи; обучение работать в команде; формирование у обучающихся мнения и отношения; формирование жизненных и профессиональных навыков; выход на уровень осознанной компетентности студента.

Для решения воспитательных и учебных задач преподавателем могут быть использованы следующие **интерактивные формы:** Интерактивные экскурсии; Кейс-технологии; Видеоконференции; Круглый стол (дискуссия, дебаты); Мозговой штурм (брейнсторм, мозговая атака); Фокус-группы; Деловые и ролевые игры; Case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ); Мастер-класс; Метод проектов; Групповое обсуждение; Тренинги.

**Принципы работы** на интерактивном занятии:

- Занятие – не лекция, а общая работа.
- Все участники равны независимо от возраста, социального статуса, опыта, места работы.
- Каждый участник имеет право на собственное мнение по любому вопросу.
- Нет места прямой критике личности (подвергнуться критике может только идея).
- Все сказанное на занятии – не руководство к действию, а информация к размышлению.

#### Использование в дисциплине «Бухгалтерское дело»

Виды занятий	Всего по учебному плану, час	В том числе с применением интерактивных методов обучения, час								Интерактивные методы в структуре дисциплины, %
		Дискуссии	Дебаты	Мозговой штурм	Деловые и ролевые игры	Анализ конкретных ситуаций (case-study)	Мастер-классы	Метод проектов	Групповое обсуждение	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Лекции	10	2	-	-	-	-	-	-	2	40
Практические занятия	10	2	-	-	-	-	-	-	2	40
Лабораторные работы	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Всего аудиторных занятий	20	4	-	-	-	-	-	-	4	40