

НОУ ВПО «Институт управления»
Ивановский филиал

«УТВЕРЖДАЮ»
Зам. директора по
учебной работе
_____/ Е.Г. Сизарова
« ____ » _____ 2013 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЯХ»**

Направление подготовки 080100 «Экономика»

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Профиль подготовки Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Форма обучения Заочная

Выпускающая кафедра Экономики

Кафедра-разработчик рабочей программы Экономики

Семестр	Трудоем- кость з.е./ час.	Лекций, час.	Практич. занятий, час.	Лаборат. работ, час.	Контрольная работа	СРС, час	Конт- роль, час	Форма промежу- точного контроля (экз./зачет)
8	3 / 108	8	10	-	-	81	9	Экзамен
Итого	3 / 108	8	10	-	-	81	9	Экзамен

Иваново 2013

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Разделы рабочей программы

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ООП ВПО
3. Структура и содержание дисциплины
4. Формы контроля освоения дисциплины
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Приложения к рабочей программе дисциплины

- Приложение 1. Аннотация рабочей программы
Приложение 2. Технологии и формы преподавания
Приложение 3. Оценочные средства и методики их применения
Приложение 4. Интерактивные методы обучения

Рабочая программа дисциплины (РПД) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 080100 «Экономика» с учетом рекомендаций ООП ВПО по профилю подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Программу составила: Печникова А.Г., к.т.н., доцент кафедры экономики

Рецензент: Зайцева И.А., к.э.н., профессор кафедры экономики

Программа одобрена на заседании кафедры экономики
(протокол № 1 от 07.09.2013 г.).

Зав. кафедрой экономики к.э.н., доцент Зайцева И.А.

Согласовано с кафедрами:

Протокол № _____ от « ____ » _____ 201 ____ г.

Зав. кафедрой _____ / _____

Согласовано: Зам. директора по учебной работе к.ф.н., доцент Сизарова Е.Г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение следующих результатов образования (РО):

знания:

на уровне представлений: типы государственных (муниципальных) учреждений, их отличительные признаки; бюджетную классификацию Российской Федерации;

на уровне воспроизведения: применяемые в государственных (муниципальных) учреждениях первичные документы и учетные регистры; основы бухгалтерского учета в бюджетных и автономных учреждениях;

на уровне понимания: общие принципы организации бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации; сущность и значение отчетности государственных (муниципальных) учреждений, ее виды, порядок и сроки представления;

умения:

теоретические: использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;

практические: использовать теорию бухгалтерского учета для организации учета операций с бюджетными и внебюджетными средствами государственных (муниципальных) учреждений; пользоваться Единым планом счетов бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях и инструкцией по его применению; заполнять первичные документы и учетные регистры государственных (муниципальных) учреждений;

навыки: использования специальной терминологии бухгалтерского учета в казенных, бюджетных и автономных учреждениях; составления учетной политики государственного (муниципального) учреждения; отражения в учете хозяйственных операций в соответствии с общими и специальными требованиями нормативных документов по бухгалтерскому учету в государственных (муниципальных) учреждениях.

При определении планируемых результатов освоения содержания курса выделяются основные составляющие компетенции – выраженные в виде требований к подготовке студентов интегральные умения (группы умений), включающие умения анализировать и обобщать экономическую информацию, интегрировать знания и умения, полученные в процессе изучения курса, с жизненным опытом.

Перечисленные РО являются основой для формирования следующих компетенций:

общекультурных:

ОК-1 - владеть культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;

ОК-11 - осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;

ОК-12 - способность понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны;

ОК-13 - владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, иметь навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;

ОК-14 - владеть одним из иностранных языков на уровне не ниже разговорного;

профессиональных:

ПК-1 – расчетно-экономическая деятельность: способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-2 – способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-4 – аналитическая, научно-исследовательская деятельность: способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

ПК-5 – способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;

ПК-9 – способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;

ПК-10 – способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

ПК-11 – организационно-управленческая деятельность: способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;

ПК-12 – способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

Дисциплина «Бухгалтерский учет в государственных и муниципальных учреждениях» относится к циклу профессиональных дисциплин, вариативная часть, дисциплины по выбору.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин Бухгалтерский учет и анализ, Теория бухгалтерского учета, Бухгалтерский финансовый учет, Анализ финансовой отчетности, Финансы, Микроэкономика, История экономических учений; Деньги, кредит, банки и служит основой для освоения дисциплин Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету, Анализ финансовой отчетности, Учет и анализ банкротств, Контроль и ревизия, Бухгалтерское дело.

В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций, заявленных в разделе «Цели освоения дисциплины»:

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
<i>Общекультурные компетенции</i>			
1	ОК-1	Микроэкономика	Бухгалтерское дело
2	ОК-11	История экономических учений	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету
3	ОК-12	Финансы	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету
4	ОК-13	Бухгалтерский учет и анализ	Контроль и ревизия
5	ОК-14	Бухгалтерский финансовый учет	Бухгалтерское дело
<i>Профессиональные компетенции</i>			
6	ПК-1, ПК-2	Деньги, кредит, банки	Контроль и ревизия
7	ПК-4, ПК-11	Теория бухгалтерского учета	Учет и анализ банкротств
8	ПК-5	Бухгалтерский финансовый учет	Анализ финансовой отчетности
9	ПК-9	Бухгалтерский учет и анализ	Учет и анализ банкротств
10	ПК-10	История экономических учений	Учет и анализ банкротств
11	ПК-12	Бухгалтерский финансовый учет	Анализ финансовой отчетности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Структура дисциплины

Виды учебной работы		Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины	В зачетных единицах	3
	В часах	108
Аудиторная работа (в часах):		18
Лекции (Л)		8
Практические занятия (ПЗ)		10
Семинарские занятия (СЗ)		-
Лабораторные работы (ЛР)		-
Самостоятельная работа (в часах):		81
в том числе доступ в сеть интернет		15
Контроль по дисциплине		9
Форма итогового контроля по дисциплине		Экзамен

Тематический план дисциплины «Бухгалтерский учет в государственных и муниципальных учреждениях» с указанием формируемых компетенций

Наименование темы дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, час					Код, компетенция	Проявления компетенции
	Лекции	Практические занятия	СРС	Контроль	Всего часов		
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Понятие и классификация бюджетных организаций в соответствии с бюджетным законодательством РФ	2	-	5	-	7	ОК-1	Знать: понятие бюджетных организаций, их место в бюджетном процессе Российской Федерации Уметь: применять положения нормативных правовых документов в практической деятельности Владеть: представлением о правовых и методологических основах организации и ведения бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях
Тема 2. Общие принципы ведения бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях	2	2	5	-	9	ОК-14	Знать: субъекты, задачи и правила организации бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях Уметь: использовать источники экономической, социальной, управленческой информации Владеть: методологией обработки ученой информации на предприятии

Наименование темы дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, час					Код, компетенция	Проявления компетенции
	Лекции	Практические занятия	СРС	Контроль	Всего часов		
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 3. Порядок ведения бухгалтерского учета бюджетными и автономными учреждениями	2	4	8	-	12	ОК-11	Знать: нормативно-правовую базу, регулирующую бухгалтерский учет в бюджетных организациях Уметь: использовать источники экономической, социальной, управленческой информации Владеть: навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений
Тема 4. Учет нефинансовых активов	2	4	10	-	16	ПК-9	Знать: понятие, первоначальная оценка и классификация нефинансовых активов Уметь: понимать принципы применения плана счетов бюджетного учета для отражения операций, осуществляемых участниками бюджетного процесса Владеть: представлением о целях, задачах, организационной и функциональной сферах деятельности бюджетных организаций
Тема 5. Учет материальных запасов	-	-	8	-	8	ПК-12	Знать: организация учета затрат на изготовление и реализацию продукции и товаров Уметь: ставить задачи автоматизированной и компьютерной обработки учетно-экономической информации Владеть: использовать ПЭВМ и соответствующее программное обеспечение для ведения учета операций с материальными запасами
Тема 6. Учет денежных средств учреждения	-	-	8	-	8	ОК-12	Знать: порядок финансирования учреждений разных типов Уметь: использовать теоретические основы по бухгалтерскому учету при организации учета денежных средств Владеть: использовать ПЭВМ и соответствующее программное обеспечение для ведения учета операций с денежными средствами
Тема 7. Учет финансовых вложений	-	-	8	-	8	ПК-11	Знать: понятие краткосрочных и долгосрочных финансовых вложений, финансовых активов Уметь: применять положения нормативных правовых документов в практической деятельности Владеть: навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений

Наименование темы дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, час					Код, компетенция	Проявления компетенции
	Лекции	Практические занятия	СРС	Контроль	Всего часов		
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 8. Учет расчетов и обязательств	-	-	10	-	10	ПК-10	Знать: нормативное регулирование учета расчетов и обязательств Уметь: самостоятельно принимать решения по вопросам учетно-экономической деятельности Владеть: навыками отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций
Тема 9. Учет финансового результата	-	-	9	-	9	ОК-13	Знать: понятие доходов и расходов государственных (муниципальных) учреждений разных типов Уметь: проверять достоверность полученной информации об исполнении смет расходов бюджетных учреждений Владеть: выявлять проблемы экономического характера, предлагать способы их решений
Тема 10. Бухгалтерская отчетность бюджетных организаций	-	-	10	-	10	ПК-1	Знать: нормативные документы, регулирующие вопросы отчетности учреждений бюджетной сферы Уметь: понимать и анализировать бюджетную отчетность Владеть: современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений
						ПК-2	Знать: виды и назначение отчетности Уметь: организовать выполнение определенного этапа работы Владеть: современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений
ИТОГО	8	10	81	9	108		-

3.1. Лекции

№ п/п	Номер темы дисциплины	Объем, часов	Тема лекции
1	1	2	Тема 1. Понятие и классификация бюджетных организаций в соответствии с бюджетным законодательством РФ
2	2	2	Тема 2. Общие принципы ведения бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях

№ п/п	Номер темы дисциплины	Объем, часов	Тема лекции
3	3	2	Тема 3. Порядок ведения бухгалтерского учета бюджетными и автономными учреждениями
4	4	2	Тема 4. Учет нефинансовых активов
5	5	-	Тема 5. Учет материальных запасов
6	6	-	Тема 6. Учет денежных средств учреждения
7	7	-	Тема 7. Учет финансовых вложений
8	8	-	Тема 8. Учет расчетов и обязательств
9	9	-	Тема 9. Учет финансового результата
10	10	-	Тема 10. Бухгалтерская отчетность бюджетных организаций
Итого:		8	

3.2. Практические занятия

№ п/п	Номер темы дисциплины	Объем, часов / в т.ч. в интер. форме	Тема практического занятия
1	Тема 2. Общие принципы ведения бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях	2/1	Применяемые учетные регистры, порядок их оформления
2	Тема 3. Порядок ведения бухгалтерского учета бюджетными и автономными учреждениями	4/2	План счетов бюджетного учета, его структура и содержание
3	Тема 4. Учет нефинансовых активов	4/2	Первоначальная оценка нефинансовых активов
Итого:		10/5	

3.3. Самостоятельная работа студента

№ п/п	Тема дисциплины	Содержание СРС	Трудоемкость, часов	Форма контроля
1	Тема 1. Понятие и классификация бюджетных организаций в соответствии с бюджетным законодательством РФ	Изучение учебной литературы, углубление и расширение знаний по вопросам: организационно-правовые отличия функционирования государственных (муниципальных) учреждений на основе действующего законодательства Российской Федерации.	5	Самоконтроль
2	Тема 2. Общие принципы ведения бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях	Изучение учебной литературы, углубление и расширение знаний по вопросам: порядок формирования аналитических кодов в номерах бухгалтерских счетов Единого плана счетов, учетная политика, том числе рабочий план счетов, государственного (муниципального) учреждения.	5	Самоконтроль

№ п/п	Тема дисциплины	Содержание СРС	Трудоемкость, часов	Форма контроля
3	Тема 3. Порядок ведения бухгалтерского учета бюджетными и автономными учреждениями	Изучение учебной литературы, углубление и расширение знаний по вопросам: Субъекты учета, основные правила и требования к ведению бухгалтерского учета.	8	Текущий (оперативный) контроль
4	Тема 4. Учет нефинансовых активов	Изучение учебной литературы, углубление и расширение знаний по вопросам: документальное оформление и отражение в регистрах бухгалтерского учета поступления, выбытия и переоценки стоимости основных средств, нематериальных активов и произведенных активов.	10	Самоконтроль
5	Тема 5. Учет материальных запасов	Изучение учебной литературы, углубление и расширение знаний по вопросам: оценка готовой продукции, определение фактической стоимости и плановой (нормативно-плановой) себестоимости продукции (в зависимости от учетной политики учреждения).	8	Самоконтроль
6	Тема 6. Учет денежных средств учреждения	Изучение учебной литературы, углубление и расширение знаний по вопросам: отражение в регистрах бухгалтерского учета бюджетных средств и средств, полученных в рамках приносящей доход деятельности, находящихся на счетах органа казначейства, на банковских счетах в кредитных организациях.	8	Самоконтроль
7	Тема 7. Учет финансовых вложений	Изучение учебной литературы, углубление и расширение знаний по вопросам: организация аналитического учета финансовых вложений.	8	Текущий (оперативный) контроль
8	Тема 8. Учет расчетов и обязательств	Изучение учебной литературы, углубление и расширение знаний по вопросам: аналитический и синтетический учет расчетов учреждения с поставщиками за поставленные материальные ценности и оказанные услуги, с подрядчиками за выполненные работы.	10	Самоконтроль
9	Тема 9. Учет финансового результата	Изучение учебной литературы, углубление и расширение знаний по вопросам: отражения результатов деятельности казанного учреждения по исполнению соответствующего уровня бюджета Российской Федерации (бюджетной сметы).	9	Самоконтроль
10	Тема 10. Бухгалтерская отчетность бюджетных организаций	Изучение учебной литературы, углубление и расширение знаний по вопросам: состав бухгалтерской отчетности учреждения и принципы ее составления.	10	Текущий (оперативный) Контроль
Итого:			81	

3.4. Лабораторные работы по дисциплине – не предусмотрены

3.5. Контрольные работы по дисциплине – не предусмотрены

3.6. Тематика рефератов

1. Нормативное регулирование и организация учета в казенных учреждениях в Российской Федерации. Реформирование бюджетного учета в Российской Федерации.
2. Нормативное регулирование и организация учета в автономных учреждениях в Российской Федерации
3. Бюджетная классификация Российской Федерации — аналитическая основа бухгалтерского учета.
4. Принципы построения бюджетной классификации.
5. Полномочия обособленных подразделений, филиалов учреждений и правовые основы их деятельности;
6. Особенности организации бюджетного учета взаиморасчетов головного учреждения с его обособленными подразделениями;
7. Ответственность за организацию и ведение бухгалтерского учета.
8. Учетная политика для целей бухгалтерского учета в государственных учреждениях.
9. Учетная политика для целей налогового учета в государственных учреждениях.
10. Учетная политика для целей управленческого учета в государственных учреждениях.
11. Учет нефинансовых активов в казенных учреждениях.
12. Учет нефинансовых активов в автономных учреждениях.
13. Аналитический и синтетически учет затрат на изготовление продукции (выполнение работ и оказание услуг) в казенных учреждениях.
14. Аналитический и синтетически учет затрат на изготовление продукции (выполнение работ и оказание услуг) в автономных учреждениях.
15. Учет финансовых активов в казенных учреждениях.
16. Учет финансовых активов в автономных учреждениях.
17. Учет расчетов с дебиторами автономного учреждения.
18. Учет расчетов с дебиторами казенного учреждения.
19. Учет с учредителями автономных учреждений.
20. Учет расчетов с учредителями казенных учреждений.
21. Учет выданных бюджетных ссуд, государственных кредитов, процентов за их пользование, штрафных санкций за нарушение условий кредитных договоров.
22. Особенности учета обязательств казенных учреждений.
23. Особенности учета обязательств автономных учреждений.
24. Виды и формы финансового контроля. Органы, осуществляющие финансовый контроль.
25. Принципы осуществления контроля за исполнением федерального бюджета.
26. Организация и проведение ревизии в бюджетном учреждении. Порядок оформления результатов ревизии и принятия мер по устранению выявленных нарушений.
27. Меры принуждения за нарушение бюджетного законодательства. Полномочия контрольных органов по применению мер принуждения.
28. Финансовый результат текущей деятельности автономного учреждения: порядок формирования и отражения в бюджетном учете.
29. Финансовый результат текущей деятельности казенного учреждения: порядок формирования и отражения в бюджетном учете.
30. Виды нарушений бюджетного законодательства.
31. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства и порядок их применения к нарушителям.
32. Инвентаризация объектов, отражаемых на забалансовых счетах.
33. Консолидация бюджетной отчетности.

34. Налоговая отчетность государственных учреждений.
35. Бюджетный учет и налогообложение внебюджетной деятельности бюджетных учреждений
36. Учет расчетов по заработной плате в бюджетной сфере.
37. Состав и бюджетный учет валютных операций в секторе государственных финансов.
38. Автоматизация бюджетного учета.

3.7. Курсовые проекты (работы) по дисциплине – не предусмотрены

3.8. Вопросы для подготовки к экзамену

1. Особенности правового положения разных типов государственных (муниципальных) учреждений;
2. Нормативные акты, регулирующие бухгалтерский учет; требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету;
3. Субъекты и объекты учета; финансовое обеспечение оказания государственных (муниципальных) услуг.
4. Ответственность за организацию и ведение бухгалтерского учета;
5. Первичные (сводные) документы: их составление и исправление ошибок; хранение первичных (сводных) учетных документов;
6. Регистры бухгалтерского учета, их составление и исправление ошибок; Хранение регистров бухгалтерского учета;
7. Структура номера счета бухгалтерского учета: принципы формирования и преимущества применения;
8. Структура плана счетов: нефинансовые активы, финансовые активы, обязательства, финансовый результат, санкционирование расходов бюджета.
9. Понятие основных средств; регистры бухгалтерского учета, используемые для учета основных средств;
10. Поступление (приобретение, получение, изготовление) основных средств; выбытие и списание основных средств;
11. Восстановление основных средств (реконструкция, модернизация, достройка, дооборудование);
12. Понятие нематериальных активов; регистры бухгалтерского учета, используемые для учета нематериальных активов;
13. Поступление (приобретение, получение, создание) нематериальных активов; выбытие и списание нематериальных активов;
14. Понятие непроизведенных активов; регистры бухгалтерского учета, используемые для учета объектов непроизведенных активов;
15. Поступление (приобретение, получение) непроизведенных активов; выбытие и списание непроизведенных активов;
16. Понятие амортизации; начисление амортизации по основным средствам и нематериальным активам;
17. Поступление материальных запасов: за плату, безвозмездно, изготовление материальных запасов хозяйственным способом. Выбытие материальных запасов: в результате продажи, вследствие недостачи, хищения, списание материальных запасов, пришедших в негодность;
18. Понятие вложений в нефинансовые активы; регистры бухгалтерского учета вложений в нефинансовые активы.
19. Понятие затрат на изготовление и реализацию продукции (товаров, работ, услуг);
20. Нормативные затраты бюджетных учреждений на оказание ими государственных услуг и содержание имущества;

21. Учет затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг; учет затрат на реализацию товаров (издержек обращения).
22. Виды денежных средств бюджетного учреждения; регистры бухгалтерского учета по учету операций с денежными средствами;
23. Денежные средства на лицевых счетах бюджетного учреждения в органе казначейства; денежные средства на счетах бюджетного учреждения в кредитной организации;
24. Денежные средства в кассе бюджетного учреждения; денежные средства бюджетного учреждения в иностранной валюте на счетах в кредитной организации;
25. Понятие финансовых вложений; регистры бухгалтерского учета финансовых вложений; учет ценных бумаг, кроме акций; учет акций и иных форм участия в капитале;
26. Учет иных финансовых активов; принятие к учету иных финансовых активов; выбытие иных финансовых активов;
27. Правила выдачи (перечисления) авансов учреждением; списание задолженности по суммам выданных авансов в связи с невозможностью взыскания.
28. Понятие займа; Учет расчетов по займам (ссудам), предоставленным бюджетным учреждением.
29. Правила выдачи денежных средств под отчет; регистры бухгалтерского учета, используемые для учета расчетов с подотчетными лицами;
30. Прочие дебиторы учреждения. Группировка расчетов с прочими дебиторами по счетам бухгалтерского учета: учет расчетов по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам, учет расчетов с финансовым органом по наличным денежным средствам, учет расчетов с учредителем.
31. Учредители бюджетного, автономного учреждения; учет расчетов с учредителем при получении и возврате объектов основных средств и нематериальных активов.
32. Понятие долгового обязательства. Отражение в бухгалтерском учете расчетов по долговым обязательствам: учет расчетов с работниками учреждения, учет расчетов с поставщиками и подрядчиками за выполненные работы, оказанные услуги, учет расчетов с поставщиками материальных ценностей, учет расчетов по прочим расходам;
33. Обязательства учреждения по платежам в бюджеты: учет расчетов по налогу на доходы физических лиц, учет расчетов по обязательным страховым взносам, учет расчетов по налогу на прибыль организаций, учет расчетов по налогу на добавленную стоимость, учет расчетов по иным налогам и платежам в бюджет;
34. Обязательства учреждения по прочим расчетам с кредиторами: учет расчетов по средствам, полученным во временное распоряжение, учет расчетов с депонентами, учет расчетов по удержаниям из выплат по оплате труда, учет внутриведомственных расчетов, учет расчетов с прочими кредиторами.
35. Доходы бюджетного учреждения. Группировка расчетов по доходам по счетам бухгалтерского учета бюджетного учреждения: расчеты по доходам от собственности; расчеты по доходам от оказания платных работ, услуг; расчеты по суммам принудительного изъятия; расчеты по доходам от операций с активами; расчеты по прочим доходам;
36. Доходы и расходы текущего финансового года;
37. Финансовый результат прошлых отчетных периодов;
38. Доходы будущих периодов; расходы будущих периодов;
39. Санкционирование расходов хозяйствующего субъекта;
40. Нормативные документы, регламентирующие порядок составления бюджетной отчетности;
41. Состав, порядок и сроки представления форм годовой, квартальной, месячной бюджетной отчетности учреждением;
42. Структура форм отчетности;
43. Принципы построения бюджетной классификации;
44. Общие вопросы организации учета в автономных учреждениях;

45. Учет в казенных учреждениях;
46. Виды и формы финансового контроля. Органы, осуществляющие финансовый контроль;
47. Принципы осуществления контроля за исполнением федерального бюджета;
48. Содержание, значение и информационная база финансового контроля в бюджетных учреждениях;
49. Организация и проведение ревизии в бюджетном учреждении. Порядок оформления результатов ревизии и принятия мер по устранению выявленных нарушений.
50. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства и порядок их применения к нарушителям.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с ПОЛОЖЕНИЕМ о проведении контроля знаний студентов Института управления (г. Архангельск).

В ИУ установлены следующие виды контроля учебной деятельности студентов: текущий контроль, промежуточный контроль, заключительный контроль (зачет или экзамен), итоговый междисциплинарный экзамен.

Текущий контроль (ТК) призван оценить прилежание студента в изучении данного предмета и определяется посещаемостью лекций, оценкой, полученной на семинарах или лабораторных работах, количеством и значимостью допущенных ошибок при выполнении домашнего задания, курсовой работы и соответствием их графикам, установленным кафедрой и деканатом.

Текущий контроль студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем (ями), ведущим практические занятия по дисциплине в следующих формах:

- тестирование;
- письменные домашние задания;
- отдельно оцениваются личностные качества студента (аккуратность, исполнительность, инициативность) – работа у доски, своевременная сдача тестов, письменных домашних заданий.

Промежуточный контроль (ПК) проводится после изучения модуля (модулей) предмета и преследует цель оценить прочность и глубину полученных студентом теоретических знаний, умение применять их к решению практических задач, навыки самостоятельной работы, способность к творческому мышлению.

Рубежный (итоговый) контроль студентов по результатам семестра по дисциплине проходит в форме зачета (включает в себя ответ на теоретические вопросы и решение задач) либо в сочетании различных форм (компьютерного тестирования, решения задач и пр.)

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература (*ЭБС «КнигаФонд»*):

1. Ширококов В.Г. Бухгалтерский учет в организациях АПК: Учебник / В.Г. Ширококова. – М.: Финансы и статистика, 2010.
2. Ширококов В.Г. Бухгалтерская (финансовая) отчетность в организациях АПК: Учебник / В.Г. Ширококова. – М.: Финансы и статистика, 2010.
3. Бородин В.А. Бухгалтерский учет: Учебник для вузов / В.А. Бородин. – М.: Юнити-Дана, 2012.

Библиотека МИУ:

1. Бабаев Ю.А., Петров А.М., Макарова Л.Г. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник / Под ред. проф. Ю.А. Бабаева. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2011. – 576 с.

б) дополнительная литература (ЭБС «КнигаФонд»):

1. Лукьянова С.А. Бухгалтерский (финансовый) учет: Учебное пособие. Ч.1. / С.А. Лукьянова. – Издательство Омского государственного универ. Им. Ф.М. Достоевского, 2011.
2. Лукьянова С.А. Бухгалтерский (финансовый) учет: Учебное пособие. Ч.2. / С.А. Лукьянова. – Издательство Омского государственного универ. Им. Ф.М. Достоевского, 2011
3. Чернов В.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие / В.А. Чернов. – М.: Юнити-Дана, 2008.
4. Пасько А.И. Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие / А.И. Пасько. – М.: Финансы и статистика, 2009.

в) нормативно-правовые акты

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» (с изменениями и дополнениями) / ИПС «Консультант Плюс»
2. Положения по бухгалтерскому учету / <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

с) программное обеспечение, Интернет-ресурсы, электронные библиотечные системы: 1С: Предприятие 8, 1С: Бухгалтерия 8, Windows 7, Office 2010, ЭБС «КнигаФонд», НЭБ «elibrary», ИПС «Консультант Плюс».

д) информационно-справочные и поисковые системы:

1. <http://www.rsnet.ru/>- сервер органов государственной власти;
2. <http://economics.edu.ru> – Образовательный портал / учебные пособия, книги, статьи по социологии и менеджменту; Интернет-конференции; учебные программы;
3. <http://www.gks.ru> – Государственная служба государственной статистики / Россия в цифрах; информационно-аналитические материалы; статистические издания;
4. <http://www.encyclopedia.ru/> Мир энциклопедий.
5. <http://www.consultant.ru/> - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекционные занятия:

- а) комплект электронных презентаций/слайдов,
- б) аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук),

2. Практические занятия:

- а) компьютерный класс,
- б) презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук),
- с) пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы),

3. Прочее

- а) рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет,
- б) рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, доступ в сеть Интернет не менее 15 часов.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ»

Дисциплина «Учет, анализ и аудит операций с ценными бумагами» является частью профессионального цикла, вариативная часть, дисциплины по выбору подготовки студентов по направлению 080100 «Экономика».

Дисциплина реализуется в Ивановском филиале Института управления (г. Архангельск) кафедрой государственного и муниципального управления.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций ОК-1, ОК-11, ОК-12, ОК-13, ОК-14, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12 выпускника.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с организацией и ведением бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях, финансовое обеспечение выполнения функций которых, в том числе по оказанию государственных (муниципальных) услуг физическим и юридическим лицам в соответствии с государственным (муниципальным) заданием, осуществляется за счет средств бюджета соответствующего уровня Российской Федерации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в устной форме, промежуточный контроль в форме тестовых заданий, письменной контрольной работы либо контрольного компьютерного тестирования и рубежный (итоговый) контроль в форме **экзамена**.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные 12 часов, практические 6 часов, самостоятельная работа студента 81 час.

ТЕХНОЛОГИИ И ФОРМЫ ПРЕПОДАВАНИЯ

Рекомендации по организации и технологиям обучения для преподавателя

Образовательные технологии

При реализации программы дисциплины «Бухгалтерский учет в государственных и муниципальных учреждениях» используются как традиционные технологии в виде аудиторных занятий, состоящих из лекционных (12 часов) и практических занятий (6 часов), так и подготовку творческих заданий, тестирование остаточных знаний студентов, их работу с рекомендованной литературой.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

Информационные технологии: использование электронных образовательных ресурсов (электронный конспект, размещенный в системе AcademicNT) при подготовке к лекциям, практическим занятиям.

Работа в команде: совместная работа студентов в группе на практических занятиях, при выполнении групповых домашних заданий по разделу 2 «Общие принципы ведения бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях», по разделу 3 «Порядок ведения бухгалтерского учета бюджетными и автономными учреждениями», по разделу 4 «Учет нефинансовых активов».

Интерактивные формы:

- дебаты, заслушивание и обсуждение докладов и сообщений студентов;
- учебные групповые дискуссии с разбором конкретных ситуаций.

Основные виды образовательных технологий и форм организации учебного процесса, реализуемых при преподавании данной дисциплины: дебаты, учебные групповые дискуссии с разбором конкретных ситуаций, заслушивание и обсуждение рефератов и сообщений студентов.

Курсовые работы – не предусмотрены

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА И МЕТОДИКИ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего, промежуточного и заключительного контроля в соответствии с ПОЛОЖЕНИЕМ о проведении контроля знаний студентов Института управления (г. Архангельск).

Фонды оценочных средств

Фонды оценочных средств, позволяющие оценить РО по данной дисциплине, включают в себя:

- комплект тестовых заданий по каждому разделу - 20 шт., размещены в УМК;
- комплект типовых заданий по каждому разделу – 10 шт., приведены в УМК по типовым расчетам;
- комплект задач по 2, 3, 5 и 9 разделам дисциплины - 20 вариантов по 10 задач.

Критерии оценивания

За выполнение каждого тестового задания испытуемому выставляются баллы.

В процентном соотношении оценки (по пятибалльной системе) рекомендуется выставлять в следующих диапазонах:

- «2» - менее 70%
- «3» - 70% - 80%
- «4» - 80% - 90%
- «5» - 90% - 100%

Подготовка и защита реферата

Объем реферата не менее 30 стр. Обязательно использование не менее 10 отечественных и не менее 2 иностранных источников, опубликованных в последние 5 лет. Обязательно использование электронных баз данных.

Процедура защиты реферата: ответы на вопросы преподавателя, выступление с устной презентацией результатов с последующим групповым обсуждением.

Критерии оценивания

- соответствие содержания заявленной теме, отсутствие в тексте отступлений от темы 0,5 баллов;
- соответствие целям и задачам дисциплины 0,5 баллов;
- постановка проблемы, корректное изложение смысла основных научных идей, их теоретическое обоснование и объяснение 0,5 баллов;
- логичность и последовательность в изложении материала 0,5 баллов;
- способность к работе с литературными источниками, Интернет-ресурсами 0,5 баллов;
- способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса 0,5 баллов;
- умение извлекать информацию, соответствующую поставленной цели, и перераспределять информацию 0,5 баллов;
- навыки планирования и управления временем при выполнении работы 0,5 баллов;
- обоснованность выводов 0,5 баллов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.) 0,5 баллов.

Интерактивные методы обучения

Одно из требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата на основе ФГОС является широкое использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий.

Интерактивный метод означает более широкое взаимодействие студентов не только с преподавателем, но и друг с другом в процессе обучения (Методические рекомендации по применению интерактивных методов обучения).

Интерактивное обучение — это специальная форма организации познавательной деятельности. Она подразумевает вполне конкретные и прогнозируемые цели.

Цель состоит в создании комфортных условий обучения, при которых студент чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность, что делает продуктивным сам процесс обучения.

Задачами интерактивных форм обучения являются: пробуждение у обучающихся интереса; эффективное усвоение учебного материала; самостоятельный поиск учащимися путей и вариантов решения поставленной учебной задачи; обучение работать в команде; формирование у обучающихся мнения и отношения; формирование жизненных и профессиональных навыков; выход на уровень осознанной компетентности студента.

Для решения воспитательных и учебных задач преподавателем могут быть использованы следующие **интерактивные формы:** Интерактивные экскурсии; Кейс-технологии; Видеоконференции; Круглый стол (дискуссия, дебаты); Мозговой штурм (брейнсторм, мозговая атака); Фокус-группы; Деловые и ролевые игры; Case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ); Мастер-класс; Метод проектов; Групповое обсуждение; Тренинги.

Принципы работы на интерактивном занятии:

- Занятие – не лекция, а общая работа.
- Все участники равны независимо от возраста, социального статуса, опыта, места работы.
- Каждый участник имеет право на собственное мнение по любому вопросу.
- Нет места прямой критике личности (подвергнуться критике может только идея).
- Все сказанное на занятии – не руководство к действию, а информация к размышлению.

Использование в дисциплине «Бухгалтерский учет в государственных и муниципальных учреждениях»

Виды занятий	Всего по учебному плану, час	В том числе с применением интерактивных методов обучения, час								Интерактивные методы в структуре дисциплины, %
		Дискуссии	Дебаты	Мозговой штурм	Деловые и ролевые игры	Анализ конкретных ситуаций (case-study)	Мастер-классы	Метод проектов	Групповое обсуждение	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Лекции	8	2	-	-	-	-	-	-	2	50
Практические занятия	10	2	1	-	-	-	-	-	2	50
Лабораторные работы	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Всего аудиторных занятий	18	4	1	-	-	-	-	-	4	50