

НОУ ВПО «Институт управления»
Ивановский филиал

«УТВЕРЖДАЮ»
Зам. директора по
учебной работе
_____/ Е.Г. Сизарова
« _____ » _____ 2013 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«БУХГАЛТЕРСКИЙ УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ»

Направление подготовки 080100 «Экономика»

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Профиль подготовки Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Форма обучения Заочная

Выпускающая кафедра Экономики

Кафедра-разработчик рабочей программы Экономики

Семестр	Трудоем- кость з.е./ час.	Лек- ций, час.	Практич. занятий, час.	Лаборат. работ, час.	Контрольная работа	СРС, час	Конт- роль, час	Форма про- межуточного контроля (экз./зачет)
8	7 / 252	12	14	-	кр	217	9	Экзамен
Итого	7 / 252	12	14	-	кр	217	9	Экзамен

Иваново 2013

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Разделы рабочей программы

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ООП ВПО
3. Структура и содержание дисциплины
4. Формы контроля освоения дисциплины
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Приложения к рабочей программе дисциплины

- Приложение 1. Аннотация рабочей программы
Приложение 2. Технологии и формы преподавания
Приложение 3. Оценочные средства и методики их применения
Приложение 4. Интерактивные методы обучения

Рабочая программа дисциплины (РПД) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 080100 «Экономика» с учетом рекомендаций ООП ВПО по профилю подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Программу составила: Печникова А.Г., к.т.н., доцент кафедры экономики

Рецензент: Зайцева И.А., к.э.н., профессор кафедры экономики

Программа одобрена на заседании кафедры экономики

(протокол № 1 от 07.09.2013 г.).

Зав. кафедрой экономики к.э.н., доцент Зайцева И.А.

Согласовано с кафедрами:

Протокол № _____ от « _____ » _____ 201 ____ г.

Зав. кафедрой _____ / _____

Согласовано: Зам. директора по учебной работе к.ф.н., доцент Сизарова Е.Г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение следующих результатов образования (РО):

знания:

на уровне представлений: роль и значение управленческого учета в системе управления организацией; предмет и метод управленческого учета, объекты изучения данной науки;

на уровне воспроизведения: способы калькуляции затрат; методы калькуляции себестоимости; возможности и методы бюджетирования в коммерческой организации; принципы и особенности принятия управленческих решений на основе релевантной информации; способы формирования системы управленческого учета в организации, место и роль бухгалтера-аналитика в системе управления финансами организации;

на уровне понимания: виды и качественные характеристики управленческой информации; основные отличия систем управленческого и финансового учета; основные проблемы, решаемые в рамках системы управленческого учета; различия, достоинства и недостатки калькуляции по полным и по переменным затратам;

умения:

теоретические: использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; выбирать источники для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; разработать и обосновать особенности внедрения системы управленческого учета в организации исходя из специфики ее деятельности;

практические: оценить объем информационных потоков организации и оптимальную структуру обмена учетной информацией; построить систему классификации затрат организации по статьям калькуляции, исходя из потребностей принятия управленческих и финансовых решений в организации; оформлять отчеты и информационные записки по отдельным вопросам, касающимся учетно-управленческой проблематики;

навыки: формирования мнения о существующей структуре информационного обмена для целей принятия решений в организации; обоснования и принятия управленческих решений на основе учетной информации.

При определении планируемых результатов освоения содержания курса выделяются основные составляющие компетенции – выраженные в виде требований к подготовке студентов интегральные умения (группы умений), включающие умения анализировать и обобщать экономическую информацию, интегрировать знания и умения, полученные в процессе изучения курса, с жизненным опытом.

Перечисленные РО являются основой для формирования следующих компетенций: общекультурных:

ОК-1 - владеть культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;

ОК-11 - осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;

ОК-12 - способность понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны;

ОК-13 - владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, иметь навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;

ОК-14 - владеть одним из иностранных языков на уровне не ниже разговорного; профессиональных:

ПК-1 - расчетно-экономическая деятельность: способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-2 – способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-3 - способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

ПК-4 - аналитическая, научно-исследовательская деятельность: способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

ПК-5 - способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;

ПК-8 – способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

ПК-9 - способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;

ПК-10 - способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

ПК-11 - организационно-управленческая деятельность: способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;

ПК-12 - способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

3.

Дисциплина «Бухгалтерский управленческий учет» относится к циклу профессиональных дисциплин, вариативная часть, обязательные дисциплины.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин Бухгалтерский учет и анализ, Теория бухгалтерского учета, Бухгалтерский финансовый учет, Бухгалтерская финансовая отчетность, Менеджмент, Корпоративные финансы и служит основой для освоения дисциплин Налоги, Аудит, Бухгалтерское дело, Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету, Анализ финансовой отчетности, Учет и анализ банкротств.

В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций, заявленных в разделе «Цели освоения дисциплины»:

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
<i>Общекультурные компетенции</i>			
1	ОК-1	Бухгалтерский учет и анализ	Бухгалтерское дело
2	ОК-11	Бухгалтерский финансовый учет	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету
3	ОК-12	Бухгалтерская финансовая отчетность	Налоги
4	ОК-13, ОК-14	Менеджмент	Аудит
<i>Профессиональные компетенции</i>			
5	ПК-1, ПК-2	Теория бухгалтерского учета	Аудит
6	ПК-3	Корпоративные финансы	Бухгалтерское дело
7	ПК-4, ПК-5	Бухгалтерская финансовая отчетность	Анализ финансовой отчетно-

			сти
8	ПК-8	Теория бухгалтерского учета	Учет и анализ банкротств
9	ПК-9, ПК-10	Бухгалтерская финансовая отчетность	Налоги
10	ПК-11, ПК-12	Менеджмент	Анализ финансовой отчетности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единицы, 252 часов.

Структура дисциплины

Виды учебной работы		Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины	В зачетных единицах	7
	В часах	252
Аудиторная работа (в часах):		26
Лекции (Л)		12
Практические занятия (ПЗ)		14
Семинарские занятия (СЗ)		-
Лабораторные работы (ЛР)		-
Самостоятельная работа (в часах):		217
в том числе доступ в сеть интернет		35
Курсовая работа		1 работа
Контроль по дисциплине		9
Форма итогового контроля по дисциплине		Экзамен

Тематический план дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» с указанием формируемых компетенций

Наименование темы дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, час					Код, компетенция	Проявления компетенции
	Лекции	Практические занятия	СРС	Контроль	Всего часов		
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Содержание, принципы и назначение управленческого учета	2	-	20	-	22	ОК-11	<p>Знать: современное законодательство, методические и нормативные материалы по организации бухгалтерского учета и составлению отчетности; сущность, цели, задачи, предмет и методы, принципы и назначение управленческого учета</p> <p>Уметь: использовать источники экономической, социальной, управленческой информации</p> <p>Владеть: навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений</p>

Наименование темы дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, час					Код, компетенция	Проявления компетенции
	Лекции	Практические занятия	СРС	Контроль	Всего часов		
1	2	3	4	5	6	7	8
						ОК-14	<p>Знать: сравнительную характеристику финансового и управленческого учета</p> <p>Уметь: использовать теоретические основы по бухгалтерскому учету при организации управленческого учета</p> <p>Владеть: навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений</p>
Тема 2. Затраты деятельности предприятия и их классификация	4	2	30	-	36	ОК-1	<p>Знать: экономическую сущность категорий: «затраты», «расходы», «издержки»</p> <p>Уметь: использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах</p> <p>Владеть: навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений</p>
						ПК-4	<p>Знать: систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям</p> <p>Уметь: использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для систематизации данных о оценке себестоимости произведенной продукции и определения прибыли</p> <p>Владеть: ведения бухгалтерского управленческого учета и подготовки управленческой отчетности</p>
Тема 3. Понятие себестоимости и процесс калькулирования	2	2	45	-	49	ОК-13	<p>Знать: понятие себестоимости: ее состав и основные виды</p> <p>Уметь: организовать выполнение определенного этапа работы</p> <p>Владеть: навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений</p>
						ПК-8	<p>Знать: основные положения концепции управления издержками фирмы с целью их минимизации</p> <p>Уметь: применять современные способы группировки затрат по видам, местам формирования и центрам ответственности</p> <p>Владеть: ведения бухгалтерского управленческого учета и подготовки управленческой отчетности</p>

Наименование темы дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, час					Код, компетенция	Проявления компетенции
	Лекции	Практические занятия	СРС	Контроль	Всего часов		
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 4. Методы калькулирования себестоимости	2	2	42	-	46	ПК-1	<p>Знать: поперечную и позадельную калькуляции</p> <p>Уметь: разрабатывать сметы затрат для конкретных предметных областей объекта профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками обработки учетно-управленческой информации</p>
						ПК-5	<p>Знать: разновидности поперечной калькуляции, особенности калькулирования сопряженной продукции</p> <p>Уметь: применять методы калькулирования издержек производства и сбыта, учитывающие особенности различных видов коммерческой деятельности</p> <p>Владеть: методами составления смет затрат, навыками обработки учетно-управленческой информации</p>
						ПК-12	<p>Знать: учетные записи в передельном калькулировании</p> <p>Уметь: включать в себестоимость продукции расходы, выявлять проблемы экономического характера, предлагать способы их решений</p> <p>Владеть: ведения бухгалтерского управленческого учета и подготовки управленческой отчетности</p>
Тема 5. Использование данных управленческого учета для анализа обоснования решений на разных уровнях управления	-	4	35	-	39	ОК-12	<p>Знать: основных параметров, по которым можно оценить финансово-хозяйственную деятельность объекта профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: ставить и решать задачи, связанные с выбором организационной структуры управления бизнесом</p> <p>Владеть: методами выбора оптимального решения из множества возможных вариантов</p>
						ПК-2	<p>Знать: проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе формирования информации, полезной для принятия управленческих решений</p> <p>Уметь: использовать современные требования и нормативы для составления экономических расчетов</p> <p>Владеть: математическими знаниями, знанием правового и нормативного обеспечения</p>

Наименование темы дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, час					Код, компетенция	Проявления компетенции
	Лекции	Практические занятия	СРС	Контроль	Всего часов		
1	2	3	4	5	6	7	8
						ПК-9	<p>Знать: методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности</p> <p>Уметь: выявлять факторы, влияющие на бизнес-деятельность объекта профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: навыками расчета показателей рентабельности, доходности, платёжеспособности ликвидности</p>
Тема 6. Бюджетирование в системе управленческого учета	2	4	45	-	51	ПК-3	<p>Знать: понятие «бюджет» и «бюджетирование» организации</p> <p>Уметь: эффективно работать в качестве члена команды по разработке бизнес-деятельности</p> <p>Владеть: навыками работы в качестве члена группы при разработке бизнес-деятельности</p>
						ПК-10	<p>Знать: понятия и функции бюджетов и системы бюджетирования организации</p> <p>Уметь: выявлять проблемы экономического характера, предлагать способы их решений</p> <p>Владеть: способностью брать на себя ответственность за результаты работы по разработке бизнес- деятельности</p>
						ПК-11	<p>Знать: классификация бюджетов, используемая в управленческом учете</p> <p>Уметь: эффективно работать индивидуально и в качестве члена группы по разработке проектов бизнес- деятельности с использованием компьютерных технологий.</p> <p>Владеть: навыками разработки и анализа бизнеса-деятельности объекта профессиональной деятельности</p>
ИТОГО	12	14	217	9	252	-	-

3.1. Лекции

№ п/п	Номер темы дисциплины	Объем, часов	Тема лекции
1	1	2	Тема 1. Содержание, принципы и назначение управленческого учета
2	2	4	Тема 2. Затраты деятельности предприятия и их классификация
3	3	2	Тема 3. Понятие себестоимости и процесс калькулирования
4	4	2	Тема 4. Методы калькулирования себестоимости
5	5	-	Тема 5. Использование данных управленческого учета для анализа обоснования решений на разных уровнях управления
6	6	2	Тема 6. Бюджетирование в системе управленческого учета
Итого:		12	

3.2. Практические занятия

№ п/п	Номер темы дисциплины	Объем, часов / в т.ч. в интер. форме	Тема практического занятия и его содержание
1	Тема 2. Затраты деятельности предприятия и их классификация	2/1	Понятие затрат, их классификация
2	Тема 3. Понятие себестоимости и процесс калькулирования	2/1	Себестоимость продукции: ее состав и виды
3	Тема 4. Методы калькулирования себестоимости	2/1	Принципы калькулирования, его объекты и методы
4	Тема 5. Использование данных управленческого учета для анализа обоснования решений на разных уровнях управления	4/2	Анализ безубыточности производства
5	Тема 6. Бюджетирование в системе управленческого учета	4/2	Основные виды классификации бюджетов
Итого:		14/7	

3.3. Самостоятельная работа студента

№ п/п	Тема дисциплины	Содержание СРС	Трудоемкость, часов	Форма контроля
1	Тема 1. Содержание, принципы и назначение управленческого учета	Изучение учебной литературы, углубление и расширение знаний по вопросам: выделение управленческого учета из общей системы бухгалтерского учета, понятие управленческого учета, производственный учет как основа управленческого учета. Функции управленческого учета.	20	Самоконтроль

№ п/п	Тема дисциплины	Содержание СРС	Трудоемкость, часов	Форма контроля
2	Тема 2. Затраты деятельности предприятия и их классификация	Изучение учебной литературы, углубление и расширение знаний по вопросам: классификация затрат (издержек) в зависимости от решаемой управленческой задачи: расчет произведенной продукции и определение размера прибыли, принятие управленческого решения и планирование, контроль и регулирование производственной деятельности.	30	Текущий (оперативный) контроль
3	Тема 3. Понятие себестоимости и процесс калькулирования	Изучение учебной литературы, углубление и расширение знаний по вопросам: подходы и принципы к формированию себестоимости продукции, работ и услуг в системе управленческого учета, соотношение понятий «учет затрат на производство» и «система калькулирования себестоимости продукции, работ и услуг».	45	Текущий (оперативный) контроль
4	Тема 4. Методы калькулирования себестоимости	Изучение учебной литературы, углубление и расширение знаний по вопросам: сущность и современные варианты системы «директ-костинг», организация учета затрат и результатов в системе «директ-костинг».	42	Самоконтроль
5	Тема 5. Использование данных управленческого учета для анализа обоснования решений на разных уровнях управления	Изучение учебной литературы, углубление и расширение знаний по вопросам: цикл принятия управленческого решения: определение целей и задач, поиск альтернативных вариантов, выбор оптимального курса действий, осуществление выбранного варианта, сравнение полученных и планируемых результатов, корректировка действий.	35	Самоконтроль
6	Тема 6. Бюджетирование в системе управленческого учета	Изучение учебной литературы, углубление и расширение знаний по вопросам: функции бюджета: планирование, координирование, стимулирование, контроль и средство обучения, порядок разработки бюджета организации.	45	Текущий (оперативный) контроль
Итого			217	

3.4. Лабораторные работы по дисциплине – не предусмотрены

3.5. Контрольные работы по дисциплине – не предусмотрены

3.6. Тематика рефератов

1. История развития управленческого учета.
2. Управленческий и финансовый учет: единство и различия.
3. Затраты на производство: понятие, классификация и функции.
4. Классификация затрат в системе управленческого учета.
5. Классификация систем учета затрат на производство и калькуляция продукции.
6. Методы оценки затрат и объекты калькулирования, отвечающие целям управления.
7. Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов и пути его совершенствования.
8. Организация учета затрат на производство и их классификация.
9. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости.
10. Учет прямых и косвенных затрат.
11. Учет затрат и исчисление себестоимости выполненных работ вспомогательными производствами (или отдельными видами производств).
12. Состояние и пути совершенствования учета затрат на производство и исчисление себестоимости продукции (в отдельных отраслях).
13. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции промышленных производств и пути их совершенствования (или отдельных видов производств).
14. Состояние и пути совершенствования учета затрат и исчисление себестоимости в обслуживающих производствах и хозяйствах (на примере конкретного вида производства и хозяйства).
15. Управленческий учет материальных затрат.
16. Управленческий учет затрат на оплату труда.
17. Попроцессный метод учета затрат на производство и калькулирования себестоимости.
18. Организация учета затрат в условиях применения системы «стандарт-кост».
19. «Директ-костинг» в системе управленческого учета.
20. Организация управленческого учета.
21. Нормативный метод учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
22. Нормативный учет и система «Стандарт - кост».
23. Нормативный учет и система «Директ – костинг».
24. Организация системы учета полных затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
25. Организация системы учета переменных затрат и калькулирования усеченной (маржинальной) себестоимости.
26. Организация управленческого учета по центрам ответственности и местам возникновения затрат.
27. Учет незавершенного производства.
28. Особенности формирования затрат по управлению предприятием и порядок их включения в себестоимость.
29. Прогнозирование, учет и контроль затрат по обслуживанию производственного процесса.
30. Учетная политика организации для целей управленческого учета.
31. Сегментарная отчетность организации.
32. Выбор состава показателей и содержание внутренней отчетности по результатам деятельности подразделений.
33. Бюджеты, их значение в управленческом учете.
34. Информация, формируемая в системе управленческого учета, для принятия управленческих решений.
35. Основные модели учета затрат.
36. Маржинальный доход и ставки покрытия.
37. Учет расходов предприятия по местам затрат и центрам ответственности.

38. Фактический и нормативный методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
39. Принятие решений с помощью средств управленческого учета.

3.7. Курсовые проекты (работы) по дисциплине

Рекомендации и требования для выполнения курсовой работы представлены в методических рекомендациях по выполнению курсовых работ по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет».

Тематика курсовых работ

1. Международная практика выделения управленческого учета из общей системы бухгалтерского учета.
2. Управленческий учет как составная часть информационной системы предприятия.
3. Составные части управленческого учета.
4. Системы бухгалтерского (управленческого) учета: интегрированная и автономная.
5. Принципы управленческого учета, отличие их от других видов учета.
6. Управленческий учет снабженческо-заготовительной деятельности.
7. Управленческий учет производственной деятельности.
8. Методы оценки затрат в системе управленческого учета.
9. Современные модели учета затрат на производство и результатов хозяйственной деятельности.
10. Калькулирование себестоимости по системе «Директ-кост»: возможности применения на отечественном предприятии.
11. Учет затрат на производство по системе «Стандарт-кост»: возможности применения на отечественном предприятии.
12. Система нормативного метода учета затрат: достоинства и недостатки в целях управления затратами.
13. Управленческий учет финансово-сбытовой деятельности.
14. Информационное обеспечение планирования и управления предпринимательской деятельностью.
15. Система счетов управленческого учета на предприятии.
16. Учет косвенных расходов на предприятии.

3.8. Вопросы для подготовки к экзамену

1. Становление и развитие управленческого учета
2. Сопоставление финансового и управленческого учета
3. Функции управленческого учета
4. Принципы управленческого учета
5. Информационная система и управленческий учет
6. Учетная политика организации для целей управленческого учета
7. План счетов управленческого учета
8. Управленческая отчетность: виды, формы, принципы формирования
9. Классификация затрат для калькулирования себестоимости произведенной продукции
10. Классификация затрат для принятия управленческих решений
11. Классификация затрат для осуществления планирования и контроля
12. Объекты учета затрат и калькуляции себестоимости продукции, центры ответственности и места возникновения затрат
13. Классификация методов калькуляционного учета себестоимости продукции

14. Учет затрат по местам формирования и центрам ответственности
15. Понятие «места затрат» и «центров ответственности». Виды мест и центров ответственности
16. Принципы выделения центров ответственности
17. Учет затрат, классификация центров ответственности по объему полномочий и обязанностей
18. Учет расходов по элементам затрат. Учет затрат по статьям калькуляции
19. Учет материальных затрат
20. Затраты прямые и косвенные
21. Затраты основные и накладные
22. Косвенные расходы. Понятие. Первичное распределение
23. Сущность, роль, виды и задачи калькулирования
24. Принципы калькулирования, его объекты и методы (калькуляционные единицы)
25. Попроцессный метод
26. Попередельный метод
27. Позаказный метод
28. Функциональный метод учета затрат (метод ABC)
29. Метод учета фактических затрат и калькулирования фактической себестоимости
30. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции
31. Система «стандарт-кост» как продолжение нормативного метода учета затрат
32. Отличие «стандарт-коста» от нормативного учета
33. Понятие «директ – костинг» и его особенности
34. Формирование информации для принятия управленческих решений на этапе реализации
35. Понятие бюджета и бюджетирования
36. Методы составления и виды бюджетов
37. Статические и гибкие бюджеты
38. Основные принципы разработки бюджета предприятия
39. Контроль за исполнением бюджетов

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с ПОЛОЖЕНИЕМ о проведении контроля знаний студентов Института управления (г. Архангельск).

В ИУ установлены следующие виды контроля учебной деятельности студентов: текущий контроль, промежуточный контроль, заключительный контроль (зачет или экзамен), итоговый междисциплинарный экзамен.

Текущий контроль (ТК) призван оценить прилежание студента в изучении данного предмета и определяется посещаемостью лекций, оценкой, полученной на семинарах или лабораторных работах, количеством и значимостью допущенных ошибок при выполнении домашнего задания, курсовой работы и соответствием их графикам, установленным кафедрой и деканатом.

Текущий контроль студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем (ями), ведущим практические занятия по дисциплине в следующих формах:

- тестирование;
- письменные домашние задания;

- отдельно оцениваются личностные качества студента (аккуратность, исполнительность, инициативность) – работа у доски, своевременная сдача тестов, письменных домашних заданий.

Промежуточный контроль (ПК) проводится после изучения модуля (модулей) предмета и преследует цель оценить прочность и глубину полученных студентом теоретических знаний, умение применять их к решению практических задач, навыки самостоятельной работы, способность к творческому мышлению.

Рубежный (итоговый) контроль студентов по результатам семестра по дисциплине проходит в форме зачета (включает в себя ответ на теоретические вопросы и решение задач) либо в сочетании различных форм (компьютерного тестирования, решения задач и пр.)

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература (*ЭБС «КнигаФонд»*):

1. Глущенко И.Н. Бухгалтерский управленческий учет. Часть 1: Учебное пособие для студентов специальности "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / И.Н. Глущенко. – М.: МИИТ, 2009.
2. Харьков В.П. Бухгалтерский финансовый учет: Учебно-методическое пособие / В.П. Харьков. – М.: Финансы и статистика; ИНФРА-М, 2010
3. Бородин В.А. Бухгалтерский учет: Учебник для вузов / В.А. Бородина. – М.: Юнити-Дана, 2012.
4. Лукьянова С.А. Бухгалтерский (финансовый) учет: Учебное пособие. Ч.1. / С.А. Лукьянова. – Издательство Омского государственного универ. Им. Ф.М. Достоевского, 2011.
5. Лукьянова С.А. Бухгалтерский (финансовый) учет: Учебное пособие. Ч.2. / С.А. Лукьянова. – Издательство Омского государственного универ. Им. Ф.М. Достоевского, 2011.

Библиотека МИУ:

1. Кондраков Н.П., Иванова М.А. Бухгалтерский управленческий учет: Учеб. пособие. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 386 с.

б) дополнительная литература (*ЭБС «КнигаФонд»*):

1. Чернов В.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие / В.А. Чернов. – М.: Юнити-Дана, 2008.
2. Пасько А.И. Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие / А.И. Пасько. – М.: Финансы и статистика, 2009.

Библиотека МИУ:

1. Бабаев Ю.А., Петров А.М., Макарова Л.Г. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник / Под. ред. проф. Ю.А. Бабаева. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2011. – 576 с.
2. Сапожникова Н.Г. Бухгалтерский учет: учебник / Н.Г. Сапожникова. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2011. – 472 с.
3. Бабаев Ю.А., Петров А.М., Мельникова Л.А. Бухгалтерский учет: учебник / Под ред. Ю.А. Бабаева. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2011. – 432 с.

в) нормативно-правовые акты

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» (с изменениями и дополнениями) / ИПС «Консультант Плюс»
2. Положения по бухгалтерскому учету / <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

с) программное обеспечение, Интернет-ресурсы, электронные библиотечные системы: 1С: Предприятие 8, 1С: Бухгалтерия 8, Windows 7, Office 2010, ЭБС «КнигаФонд», НЭБ «elibrary», ИПС «Консультант Плюс».

д) информационно-справочные и поисковые системы:

1. <http://www.rsnet.ru/> - сервер органов государственной власти;
2. <http://economics.edu.ru> – Образовательный портал / учебные пособия, книги, статьи по социологии и менеджменту; Интернет-конференции; учебные программы;
3. <http://www.gks.ru> – Государственная служба государственной статистики / Россия в цифрах; информационно-аналитические материалы; статистические издания;
4. <http://www.encyclopedia.ru/> Мир энциклопедий.
5. <http://www.consultant.ru/> - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекционные занятия:

- а) комплект электронных презентаций/слайдов,
- б) аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук),

2. Практические занятия:

- а) компьютерный класс,
- б) презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук),
- с) пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы),

3. Прочее

- а) рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет,
- б) рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, доступ в сеть Интернет не менее 35 часов.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ»

Дисциплина «Бухгалтерский управленческий учет» является частью профессионального цикла, вариативная часть, обязательные дисциплины подготовки студентов по направлению 080100 «Экономика».

Дисциплина реализуется в Ивановском филиале Института управления (г. Архангельск) кафедрой государственного и муниципального управления.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций ОК-1, ОК-11, ОК-12, ОК-13, ОК-14, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12 выпускника.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с теоретическими знаниями, методологическими основами и практическими навыками организации управленческого учета на предприятиях.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в устной форме, промежуточный контроль в форме тестовых заданий, письменной контрольной работы либо контрольного компьютерного тестирования и рубежный (итоговый) контроль в форме **экзамена**.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 7 зачетных единицы, 252 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные 16 час, практические 10 час, самостоятельная работа студента 217 час.

ТЕХНОЛОГИИ И ФОРМЫ ПРЕПОДАВАНИЯ

Рекомендации по организации и технологиям обучения для преподавателя

Образовательные технологии

При реализации программы дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» используются как традиционные технологии в виде аудиторных занятий, состоящих из лекционных (16 часов) и практических занятий (10 часов), так и подготовку творческих заданий, тестирование остаточных знаний студентов, их работу с рекомендованной литературой.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

Информационные технологии: использование электронных образовательных ресурсов (электронный конспект, размещенный в системе AcademicNT) при подготовке к лекциям, практическим занятиям.

Работа в команде: совместная работа студентов в группе на практических занятиях, при выполнении групповых домашних заданий по разделу 2 «Затраты деятельности предприятия и их классификация», по разделу 3 «Понятие себестоимости и процесс калькулирования», 4 «Методы калькулирования себестоимости», 5 «Использование данных управленческого учета для анализа обоснования решений на разных уровнях управления», 6 «Бюджетирование в системе управленческого учета».

Интерактивные формы:

- дебаты, заслушивание и обсуждение докладов и сообщений студентов;
- учебные групповые дискуссии с разбором конкретных ситуаций.

Основные виды образовательных технологий и форм организации учебного процесса, реализуемых при преподавании данной дисциплины: дебаты, учебные групповые дискуссии с разбором конкретных ситуаций, заслушивание и обсуждение рефератов и сообщений студентов.

Контрольные работы – не предусмотрены

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА И МЕТОДИКИ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего, промежуточного и заключительного контроля в соответствии с ПОЛОЖЕНИЕМ о проведении контроля знаний студентов Института управления (г. Архангельск).

Фонды оценочных средств

Фонды оценочных средств, позволяющие оценить РО по данной дисциплине, включают в себя:

- комплект тестовых заданий по каждому разделу - 20 шт., размещены в УМК;
- комплект типовых заданий по каждому разделу – 10 шт., приведены в УМК по типовым расчетам;
- комплект задач по 2, 3, 5 и 9 разделам дисциплины - 20 вариантов по 10 задач.

Критерии оценивания

За выполнение каждого тестового задания испытуемому выставляются баллы.

В процентном соотношении оценки (по пятибалльной системе) рекомендуется выставлять в следующих диапазонах:

- «2» - менее 70%
- «3» - 70% - 80%
- «4» - 80% - 90%
- «5» - 90% - 100%

Подготовка и защита реферата

Объем реферата не менее 30 стр. Обязательно использование не менее 10 отечественных и не менее 2 иностранных источников, опубликованных в последние 5 лет. Обязательно использование электронных баз данных.

Процедура защиты реферата: ответы на вопросы преподавателя, выступление с устной презентацией результатов с последующим групповым обсуждением.

Критерии оценивания

- соответствие содержания заявленной теме, отсутствие в тексте отступлений от темы 0,5 баллов;
- соответствие целям и задачам дисциплины 0,5 баллов;
- постановка проблемы, корректное изложение смысла основных научных идей, их теоретическое обоснование и объяснение 0,5 баллов;
- логичность и последовательность в изложении материала 0,5 баллов;
- способность к работе с литературными источниками, Интернет-ресурсами 0,5 баллов;
- способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса 0,5 баллов;
- умение извлекать информацию, соответствующую поставленной цели, и перераспределять информацию 0,5 баллов;

- навыки планирования и управления временем при выполнении работы 0.5 баллов;
- обоснованность выводов 0,5 баллов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.) 0,5 баллов.

Подготовка и защита курсовой работы по дисциплине

Курсовая работа является результатом самостоятельной работы студентов и имеет своей целью:

- систематизацию и углубление теоретических знаний, закрепление практических навыков в области будущей профессиональной деятельности;
- выявление степени подготовленности студента к самостоятельной работе по специальности.

В ходе выполнения курсовой работы студент должен показать:

- 1) прочные теоретические знания по избранной теме и проблемное изложение теоретического материала;
- 2) умение изучать и обобщать литературные источники, материалы предприятий и организаций;
- 3) способности проведения самостоятельного исследования;
- 4) навыки применения теоретических и практических знаний для самостоятельного решения конкретных управленческих и экономических задач в сложных условиях перехода к рыночной экономике.

Курсовая работа должна содержать решение актуальных организационно-управленческих, финансово-экономических задач, способствующих экономическим стабильности и прибыльности производства в рыночных условиях.

Тематика курсовых работ по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет» формируется с учетом следующих требований:

- темы работ должны соответствовать профилю подготовки студентов и отражать основные направления их будущей деятельности;
- темы работ должны быть направлены на решение актуальных для рыночной экономики проблем развития производства;
- тема должна быть конкретной, но достаточно комплексной, чтобы дать возможность студентам применить свои знания в области экономики и управления производством.

Учитывая способности студента и его склонность к научно-исследовательской деятельности, тема курсовой работы может иметь научно-исследовательский характер.

Объем курсовой работы 20 - 30 страниц обычного машинописного текста листа формата А4, шрифт 14, полуторный интервал. Контрольная работа выполняется студентом на основе изучения учебной литературы, специальной литературы по теме, периодических изданий (журналов, газет) и др. Важную часть работы должны составить практические материалы деятельности предприятия по теме курсовой работы.

В курсовой работе надо привлекать конкретные данные предприятий, использовать материалы о работе предприятий города, области, края, на территории которых студент проживает и работает.

После положительной оценки защиты курсовой работы студент проходит собеседование по курсу. При неудовлетворительной оценке студент выполняет работу вновь с учетом замечаний преподавателя. Вновь выполненную работу студент должен сдать на факультет для повторной проверки вместе с первой, не допущенной к собеседованию работой.

Интерактивные методы обучения

Одно из требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата на основе ФГОС является широкое использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий.

Интерактивный метод означает более широкое взаимодействие студентов не только с преподавателем, но и друг с другом в процессе обучения (Методические рекомендации по применению интерактивных методов обучения).

Интерактивное обучение — это специальная форма организации познавательной деятельности. Она подразумевает вполне конкретные и прогнозируемые цели.

Цель состоит в создании комфортных условий обучения, при которых студент чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность, что делает продуктивным сам процесс обучения.

Задачами интерактивных форм обучения являются: пробуждение у обучающихся интереса; эффективное усвоение учебного материала; самостоятельный поиск учащимися путей и вариантов решения поставленной учебной задачи; обучение работать в команде; формирование у обучающихся мнения и отношения; формирование жизненных и профессиональных навыков; выход на уровень осознанной компетентности студента.

Для решения воспитательных и учебных задач преподавателем могут быть использованы следующие **интерактивные формы:** Интерактивные экскурсии; Кейс-технологии; Видеоконференции; Круглый стол (дискуссия, дебаты); Мозговой штурм (брейнсторм, мозговая атака); Фокус-группы; Деловые и ролевые игры; Case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ); Мастер-класс; Метод проектов; Групповое обсуждение; Тренинги.

Принципы работы на интерактивном занятии:

- Занятие – не лекция, а общая работа.
- Все участники равны независимо от возраста, социального статуса, опыта, места работы.
- Каждый участник имеет право на собственное мнение по любому вопросу.
- Нет места прямой критике личности (подвергнуться критике может только идея).
- Все сказанное на занятии – не руководство к действию, а информация к размышлению.

Использование в дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет»

Виды занятий	Всего по учебному плану, час	В том числе с применением интерактивных методов обучения, час								Интерактивные методы в структуре дисциплины, %
		Дискуссии	Дебаты	Мозговой штурм	Деловые и ролевые игры	Анализ конкретных ситуаций (case-study)	Мастер-классы	Метод проектов	Групповое обсуждение	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Лекции	12	2	-	-	-	-	-	-	4	50,0
Практические занятия	14	2	2	-	-	-	-	-	2	42,85
Лабораторные работы	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Всего аудиторных занятий	26	4	2	-	-	-	-	-	6	46,15