

ДОГОВОР № _____
ПОДГОТОВКЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИИ ВЫПУСКНИКОВ

г. Иваново

« ____ » _____ 20 ____ г.

Ивановский филиал Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Институт управления» – далее «Филиал», в лице проректора института – директора Ивановского филиала Полозовой Кристины Андреевны, действующего на основании доверенности № 41 от 14.11.2013 с одной стороны, и _____,

_____ - далее «Работодатель», с другой стороны, в лице _____, действующего на основании _____, далее при совместном упоминании по тексту именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора является сотрудничество между Филиалом и работодателем, направленное на подготовку и распределение (трудоустройство) выпускников Филиала Работодателем, на обеспечение высокого качества подготовки, переподготовки и повышения квалификации студентов/слушателей Филиалом, прохождение практики студентами/слушателями Филиала у Работодателя, проведение совместных научных исследований, совместных мероприятий (конференций, семинаров), методическая и практическая взаимопомощь.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИНСТИТУТА

2.1. Подготовка специалистов, бакалавров для Работодателя в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования и федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования.

2.2. Привлечение Работодателя к участию в формировании основной образовательной программы высшего профессионального образования, разработке рабочих учебных планов в части формирования профессиональных компетенций, согласования дисциплин вариативной части рабочего учебного плана с учетом потребностей Работодателя.

2.3. Организация приема студентов/слушателей для обучения по имеющимся в Филиале основным и дополнительным образовательным программам высшего профессионального образования.

2.4. Использование в учебном процессе практических материалов деятельности Работодателя и изучение передового опыта по мере необходимости по дополнительному соглашению Сторон.

2.5. Формирование тематики курсовых и дипломных работ с учетом перспективных направлений деятельности Работодателя.

2.6. Согласование с Работодателем количества выпускников, направляемых на работу (практику), подготовка рекомендательных писем на выпускников Филиала, организация собеседования между Работодателем и выпускниками.

2.7. Привлечение руководителей и специалистов Работодателя для проведения учебных занятий, участия в итоговой государственной аттестации, к руководству дипломными работами по мере необходимости по дополнительному соглашению Сторон.

2.8. Организация выездных семинаров, встреч студентов с руководителями и специалистами Работодателя с целью приближения процесса обучения к практике работы, трудоустройства выпускников по мере необходимости по дополнительному соглашению Сторон.

2.9. Разработка и корректировка учебных планов и дополнительных профессиональных образовательных программ Работодателя с учетом новых направлений деятельности по мере необходимости.

2.10. Привлечение представителей Работодателя к проведению на базе Филиала научно-

практических конференций, изданию совместных научных и научно-методических работ, а также учебно-методической и специальной литературы.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

3.1. Содействие в проведении профориентационной работы среди молодежи, по мере необходимости участие в ярмарках-презентациях.

3.2. Предоставление заявок Филиалу на подготовку специалистов (бакалавров) по основным и дополнительным программам высшего профессионального образования, в т.ч., с учетом новых видов деятельности; ежегодное уточнение данных о потребности в подготовке кадров.

3.3. Принятие решений, оформление направлений на обучение работников и их детей для получения высшего профессионального образования, повышения квалификации, переподготовку с последующим трудоустройством выпускников в соответствии с полученной специальностью (квалификацией).

3.4. Оказание содействия в организации практики студентов Филиала, назначение руководителей практики из числа наиболее опытных работников.

3.8. Направление работников на профессиональную переподготовку и повышение квалификации для обучения в Филиале.

3.9. По отдельному соглашению предоставление возможности преподавателям Филиала проходить стажировку в структурных подразделениях Работодателя в соответствии с согласованными сторонами графиками и программами, а также осуществлять сбор практического материала для его использования в учебном процессе, творческой и научно-исследовательской деятельности.

3.10. Принятие участия в формировании основной и дополнительной образовательной программы студентов и выработке основных компетенций выпускника.

4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. Изменения и дополнения к настоящему договору принимаются путем письменного соглашения сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут досрочно на основании соглашения сторон.

4.3. Договор может быть расторгнут досрочно в одностороннем порядке одной из сторон с письменным уведомлением другой стороны за 30 календарных дней.

4.4. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует 5 (пять) лет, считается пролонгированным на следующий срок, если ни одна из сторон не заявила об отказе от него в течение месяца после окончания срока действия.

4.5. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится в Филиале, другой - у Работодателя.

5. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

«ФИЛИАЛ»

**Ивановский филиал
НОУ ВПО «Институт управления»**
ИНН 2901077690, КПП 370202001
ОКПО 40882027, ОКОНХ 92110
ОГРН 1022900514449
Р./сч. 40702810217020180614
К./сч. 30101810000000000608
Отделение №8639 Сбербанка России г.Иваново,
БИК 042406608; т/ф: 8(4932) 42-43-39
Почтовый адрес: 153032, г. Иваново, ул.Ташкентская, д.90
Литер А5,

Проректор института – директора
Ивановского филиала НОУ ВПО «Институт
управления»

_____/К.А. Полозова

МП
«__» _____ 20__ г.

«РАБОТОДАТЕЛЬ»

_____/_____

МП

«__» _____ 20__ г.