

РАССМОТРЕНО

на заседании Ученого Совета Протокол

№ ___ от ___.08.2013

Утверждаю

Ректор НОУ ВПО

«Институт управления»

Л.Н. Ильина

«___» _____ 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях реализации дополнительных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации в Ивановском филиале (далее - Филиал) НОУ ВПО «Институт управления» (далее - Институт)

1. Общие положения

1.1. **Дополнительное профессиональное образование** является видом **дополнительного образования**. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (**программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки**) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», настоящим Положением.

1.2. **Основная цель** реализации дополнительных профессиональных образовательных программ - повышение доступности качественного образования, соответствующего современным потребностям общества и каждого гражданина.

Основная цель конкретизируется **следующими задачами**:

- формирование гибкой, подотчетной обществу, системы непрерывного профессионального образования, обеспечивающей текущие и перспективные потребности социально-экономического развития региона (Ивановской области) и Российской Федерации в целом;
- совершенствование системы непрерывного профессионального образования на основе развития компетентностного подхода, современных педагогических технологий с учетом потребностей обучающихся и потенциальных работодателей;
- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий, организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;
- внедрение в образовательный процесс результатов научно-исследовательской деятельности профессорско-преподавательского состава Филиала;
- формирование эффективного рынка образовательных услуг в области дополнительного профессионального образования, привлечение целевых инвестиций в дополнительное профессиональное образование.

1.3. Реализация дополнительных профессиональных программ повышения

квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации

1.4. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.5. Содержание дополнительных профессиональных программ переподготовки и повышения квалификации определяется настоящим Положением и учитывает установленные квалификационные требования, профессиональные стандарты и требования соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования, а также учитывает потребности заказчиков и рынка труда региона (Ивановской области).

1.6. Филиал реализует в образовательной практике дополнительное профессиональное образование на основании действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложений к ней.

1.7. Слушатели (обучающиеся) - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

2. Порядок приема и организации обучения по программам дополнительного профессионального образования

2.1. Прием слушателей и организация их обучения по программам профессионального образования закреплены за структурным подразделением «Приемная комиссия».

2.2. Ответственность за прием и организацию обучения по программам профессионального образования закреплена за ответственным секретарем приемной комиссии.

2.3. Для освоения дополнительных профессиональных программ допускаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.4. Зачисление для освоения дополнительных профессиональных программ осуществляется на общедоступной основе (без вступительных испытаний).

2.5. В заявлении (Приложение 1.) поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документ об образовании, его подтверждающий;
- наименование и вид дополнительной профессиональной программы;
- форма обучения.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложений к ней. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предъявления паспорта и оригинала документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом Института, Положением о Филиале, порядком оказания платных образовательных услуг, правилами внутреннего распорядка Филиала;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с Положением о порядке и условиях реализации дополнительных образовательных

- программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации Филиала;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с программой профессиональной подготовки.

2.6. При подаче заявления о зачислении в **Институт** для освоения дополнительной профессиональной программы в **Филиале**, поступающий предъявляет:

- оригинал паспорта;
- оригинал документа государственного образца о среднем профессиональном образовании и (или) высшем образовании¹;
- 3 фотографии (3x4).

Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предъявляют оригинал документа, подтверждающего ограниченные возможности их здоровья.

Ксерокопии вышеуказанных документов для формирования личного дела слушателя делает ответственный секретарь приемной комиссии (или уполномоченный локальным актом сотрудник Филиала), ставит отметку «Копия верна» и в день предъявления документов возвращает оригиналы поступающему.

2.7. Поступающие вправе направить заявление о зачислении, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования. Возможность подачи заявления о зачислении, а также необходимых документов в электронно-цифровой форме Филиалом не предусмотрена.

2.8. Поступающие (физическое лицо, юридическое лицо, обязующееся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, за свой счет либо за счет федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации), представившие все необходимые документы на зачисление для освоения дополнительных профессиональных программ, заключают с Институтом, в лице директора Филиала **Договор об оказании платных образовательных услуг на обучение по дополнительной образовательной программе** (далее - Договор) (Приложение 2.). После заключения Договора, поступающий зачисляется приказом ректора Института в число слушателей для освоения конкретной дополнительной профессиональной программы в Филиале.

¹ **Граждане Российской Федерации, получившие профессиональное образование в образовательных учреждениях иностранных государств**, при подаче заявления, могут предоставить оригинал или нотариально заверенную копию документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемого в Российской Федерации на уровне диплома бакалавра, или диплома специалиста с высшим профессиональным образованием, или диплома специалиста, а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о нострификации (эквивалентности документа об образовании).

Иностранные граждане и лица без гражданства предъявляют документы об образовании в следующем порядке:

1) Если поступающий имеет документ из учебного учреждения, перечисленного в рамках распоряжения Правительства № 1624-р от 19 сентября 2013 года, то он принимается наравне с гражданами Российской Федерации.

2) Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение среднего профессионального образования, высшего образования и дополнительного профессионального образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (часть 4 статьи 78 Федерального закона № 273-ФЗ).

3) Могут быть учтены межгосударственные соглашения, подписанные Российской Федерацией и бывшими республиками СССР.

Документы об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, признаваемых в Российской Федерации, должны быть в установленном законодательством Российской Федерации порядке легализованы и переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации (часть 13 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ).

2.9. На каждого поступившего заводится личное дело, в котором хранятся все представленные и оформленные при поступлении документы, приказы о зачислении, материалы сдачи промежуточных аттестационных испытаний.

2.10. Образовательный процесс по реализации дополнительных профессиональных программ в Филиале осуществляется в течение всего календарного года.

2.11. Ответственный секретарь приемной комиссии совместно с заведующими кафедрами привлекает к осуществлению образовательного процесса по программам профессиональной подготовки преподавателей, соответствующих квалификационным требованиям².

2.12. Для обеспечения образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам преподаватели привлекаются на основе договоров возмездного оказания услуг. За образовательные услуги договором устанавливается почасовая оплата (академический час). Стоимость одного академического часа устанавливается приказом ректора Института.

2.13. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.14. Расписание занятий по каждой дополнительной профессиональной программе разрабатывает ответственный секретарь приемной комиссии (или уполномоченный локальным нормативным актом сотрудник Филиала). Утвержденное заместителем директора по учебной работе расписание под роспись доводится до сведения привлекаемых преподавателей, размещается на информационном стенде, на сайте Филиала (в разделе дополнительное образование), предоставляется на вахту (в целях надлежащего обеспечения пропускного режима в Филиал).

2.15. Для организации и реализации обучения по дополнительной профессиональной программе ответственный секретарь приемной комиссии (или уполномоченный локальным нормативным актом сотрудник) предоставляет на согласование и (или) утверждение директору Филиала следующие документы, регулирующие образовательный процесс по дополнительным профессиональным программам:

- проекты приказов о зачислении слушателей на обучение (не позднее, чем за 5 дня до начала занятий);
- расписания занятий (не позднее, чем за 5 дня до начала занятий);
- графики работы и составы итоговых аттестационных комиссий;
- проекты приказов о допуске обучающихся к итоговым аттестационным испытаниям (не позднее, чем за 5 дня до начала испытаний);

2.16. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные конкретной дополнительной профессиональной программой.

2.17. Нормативный срок освоения программ повышения квалификации не менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки не менее 250 часов. Сроки освоения определяются конкретной дополнительной профессиональной программой и Договором.

2.18. Возможные формы обучения по дополнительным профессиональным программам: очная (в том числе, обучение с отрывом от работы); с частичным отрывом от работы (до трех рабочих дней в неделю); без отрыва от работы (вечерние группы), по

² Квалификационные требования: высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы.

индивидуальному учебному плану (реализуется по заявлению слушателя). Форма обучения определяется конкретной дополнительной профессиональной программой и Договором.

2.19. При освоении дополнительных профессиональных **программ профессиональной переподготовки** возможен зачет учебных дисциплин (модулей), тем, освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам. Основанием для зачета учебных дисциплин (модулей), тем является предъявление документа о среднем профессиональном и (или) высшем и (или) дополнительном профессиональном образовании, личное заявление слушателя на имя заместителя директора по учебной работе Филиала. (Приложение 3.) При удовлетворении заявления о зачете учебных дисциплин (модулей), тем слушатель освобождается от промежуточного (итогового контроля) по соответствующей учебной дисциплине (модулю), теме.

3. Итоговая аттестация обучающихся

3.1. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией.

3.2. Для проведения итоговой аттестации на базе Филиала создается соответствующая аттестационная комиссия, состав которой утверждается распоряжением директора Филиала.

3.3. Итоговую аттестационную комиссию возглавляет председатель (заведующий профильной кафедрой Филиала или уполномоченный представитель профильной кафедры), который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований в оценке знаний слушателей.

3.4. В состав итоговой аттестационной комиссии могут входить представители местных органов исполнительной власти, территориальной службы занятости населения, научно-педагогического персонала Филиала соответствующего профиля, специалисты предприятий, организаций и учреждений - представители потребителей кадров данного профиля.

3.5. Для организации и проведения итоговой аттестации ответственный секретарь приемной комиссии готовит следующий пакет документов, регламентирующих ее условия и порядок:

- приказ ректора Института о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- распоряжение директора Филиала об утверждении материалов для проведения итоговой аттестации;
- распоряжение о создании и сроках работы итоговой аттестационной комиссии;
- экзаменационно-зачетные по дополнительной профессиональной программе;

3.6. Слушатели, успешно завершившие обучение по дополнительным профессиональным программам и прошедшие итоговую аттестацию, получают документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке на основании приказа ректора Института об окончании обучения и выдачи соответствующего документа о дополнительном профессиональном образовании.

3.7. Бланки выдаваемых документов утверждены приказом ректора Института. (Приложение 4.) Информация, содержащаяся на бланках, утверждается подписями ответственного секретаря приемной комиссии, директора Филиала, печатью Филиала.

3.8. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.9. Слушатели, не прошедшие итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также слушатели, освоившие часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленные из Филиала, получают справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Филиалом. (Приложение 5.)

4. Порядок разработки дополнительной профессиональной программы

4.1. Перечень дополнительных профессиональных программ (далее - Перечень) для реализации в образовательной практике Филиала утверждается распоряжением директора Филиала в срок до 1 сентября предстоящего учебного года

4.2. Примерный Перечень для утверждения принимается Советом Филиала.

4.3. В срок до 30 сентября текущего учебного дополнительные профессиональные программы (По утвержденному Перечню) разрабатываются соответствующими профильными кафедрами и утверждаются директором Филиала согласно структуре, рекомендованной настоящим Положением (Приложения 6. и 7.)

4.4. Утвержденные дополнительные профессиональные программы хранятся на профильных кафедрах, в приемной комиссии Филиала.

4.5. При возникновении необходимости (потребность заказчика; по инициативе Филиала на основании мониторинга потребностей рынка региона) по реализации в образовательной практике Филиала дополнительной профессиональной программы, не закрепленной в Перечне, по представлению ответственного секретаря приемной комиссии издается соответствующее распоряжение о внесении дополнений в Перечень.

Директор Ивановского филиала

К.А. Полозова

Заместитель директора по учебной работе

Е.Г. Сизарова

Ответственный секретарь приемной комиссии

М.А. Кострова

Заведующие кафедрами юридического факультета:

Заведующие кафедрами экономического факультета:
