



## СОДЕРЖАНИЕ

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Назначение образовательной программы высшего образования (ОП ВО) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
- 1.2. Нормативные документы для разработки ОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
- 1.3 Общая характеристика ОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
  - 1.3.1 Срок освоения ОП ВО по 38.03.02 «Менеджмент»
  - 1.3.2 Трудоемкость ОП ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент»
- 1.4 Требования к абитуриенту

### **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»**

- 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника
- 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника
- 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника
- 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

### **3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» ПРОФИЛЬ УПРАВЛЕНИЕ МАЛЫМ БИЗНЕСОМ**

### **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» ПРОФИЛЬ УПРАВЛЕНИЕ МАЛЫМ БИЗНЕСОМ**

- 4.1. Календарный учебный график
- 4.2. Учебный план
- 4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)
- 4.4. Программа учебной, производственной и преддипломной практик

### **5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»**

### **6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ИНСТИТУТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ**

### **7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»**

- 7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация
- 7.2. Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускников

### **8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»**

### **9. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОП ВО ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

## **ПРИЛОЖЕНИЯ:**

1. Паспорт компетенций выпускника как совокупный результат освоения ОП ВО
2. Учебный план и календарный учебный график
3. Аннотации рабочих программ дисциплин
4. Рабочие программы дисциплин (с приложением фондов оценочных средств)
5. Программа учебной, производственной и преддипломной практик
6. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации (с приложением фондов оценочных средств по ВКР)

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Назначение образовательной программы высшего образования (ОП ВО) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»**

Образовательная программа высшего образования (далее – ОП ВО), реализуемая в ЧОУ ВО «Институт управления» (далее Институт) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Институтом с учетом требований рынка труда, а также современного уровня развития общественных отношений, на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата).

ОП регламентирует трудоемкость цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной, производственной и преддипломной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

**Целью (миссией)** ОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» является подготовка высококвалифицированных специалистов в области менеджмента, востребованных в современных социально-экономических условиях и способных к решению практических профессиональных задач для организаций и учреждений различных форм собственности реального сектора экономики и органов государственной и муниципальной власти.

**Задачами** программы является формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки Менеджмент, необходимых для успешной профессионализации в сфере менеджмента, способности выпускников к дальнейшему профессиональному самосовершенствованию в организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»**

Нормативную правовую базу разработки ОП ВО составляют:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993);
- Федеральный закон Российской Федерации: от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный Приказом Минобрнауки

России от 12.01.2016 № 7.;

- Федеральный закон от 29.12.2010 №436-ФЗ «О защите детей от информации, приносящей вред их здоровью и развитию»;

- Федеральным Законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. N 636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры";

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

*Локальные документы института:*

– Устав ЧОУ ВО «Институт управления».

Положения:

- о порядке разработки образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ магистратуры в институте и филиалах;
- о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в институте и филиалах;
- о порядке выбора и освоения обучающимися факультативных и элективных дисциплин при освоении образовательных программ высшего образования в институте и филиалах;
- о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся института и его филиалов;
- о практике обучающихся, осваивающих программы высшего образования в институте и филиалах;
- о проведении текущего контроля успеваемости и посещаемости учебных занятий студентами очной формы обучения Института и его филиалов;
- об организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся института и филиалов;
- о государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) выпускников института;
- о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся института и его филиалов;
- об организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в институте и его филиалах;

- положение об организации учебных занятий по дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту в институте и его филиалах;
- другие локальные нормативные акты, регламентирующие порядок осуществления образовательной деятельности в ЧОУ ВО «Институт управления» и его филиалах.

### **1.3 Общая характеристика ОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»**

#### **1.3.1 Срок освоения ОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»**

Нормативный срок освоения ОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» по очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года 10 месяцев. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е., в заочной форме обучения не более 75 з.е.

При освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным организацией в соответствии с образовательным стандартом, по решению института осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном соответствующим положением.

Срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения, на основании письменного заявления обучающегося.

Лица, зачисленные для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 5 мая 2014 г. №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образование в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя» и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», обучаются в течение установленного срока освоения образовательной программы с учетом курса, на который они зачислены. Указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению института, принятому на основании заявления обучающегося.

### **1.3.2 Трудоемкость ОП ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент»**

Общая трудоемкость освоения ОП ВО за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО составляет 240 зачетных единиц и включает все виды контактной и самостоятельной работы обучающегося, практики и государственную итоговую (итоговую аттестацию) аттестацию.

### **1.4 Требования к абитуриенту**

Зачисление абитуриентов производится в соответствии с Правилами приема в НОУ ВПО «Институт управления».

Для освоения ОП ВО подготовки бакалавра абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или профессиональном образовании.

Прием на ОП «Менеджмент» на базе среднего (общего) образования производится на основе конкурсного отбора путем поступления по результатам ЕГЭ по общеобразовательным предметам «Математика», «Русский язык», «Обществознание».

Для лиц, поступающих на базе профессионального образования конкурсный отбор производится по результатам вступительных испытаний, проводимых институтом самостоятельно по «Математике».

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль Управление малым бизнесом) область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата включает:

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие);
- органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений;
- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль Управление малым бизнесом) являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных

организационно-правовых форм;

- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

Виды профессиональной деятельности выпускника.

Выпускники, освоившие программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль Управление малым бизнесом) готовятся к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- предпринимательская.

## **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», ориентированную на практико-ориентированный, прикладной вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные) (далее - программа прикладного бакалавриата), в соответствии с видами профессиональной деятельности, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

### *а) организационно-управленческая деятельность*

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой и т.д.);
- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).

### *б) предпринимательская деятельность*

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности.



### **3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»**

Результаты освоения ОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль Управление малым бизнесом) определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими компетенциями:

#### **общекультурными компетенциями (ОК):**

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);
- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

#### **общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и

поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

### **профессиональными компетенциями (ПК):**

*организационно-управленческая деятельность:*

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

*предпринимательская деятельность:*

- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);
- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);
- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);
- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

#### **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» ПРОФИЛЬ УПРАВЛЕНИЕ МАЛЫМ БИЗНЕСОМ**

В соответствии с пунктом 8 раздела I Приказа Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. №301 содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОП ВО регламентируется учебным планом бакалавра с учетом его профиля; календарным учебным графиком; рабочими программами дисциплин (модулей) с фондом оценочных средств; программой учебной, производственной и преддипломной практик; оценочными и методическими материалами, иными компонентами, включенными в состав ОП ВО.

##### **4.1. Календарный учебный график (Приложение 1)**

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Годовой календарный учебный график составляется на один учебный год в виде сводного учебного графика по формам обучения и годам набора в соответствии с Учебными планами, утверждается ректором ЧОУ ВО «Институт управления».

##### **4.2. Учебный план по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль Управление малым бизнесом (Приложение 2).**

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения

циклов и разделов ОП ВО (дисциплин (модулей), практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и контактная (включая аудиторную) трудоемкость в часах.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 "Дисциплины (модули)", который включает дисциплины, относящиеся к базовой части программы, и дисциплины, относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 "Практики", который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация", который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы бакалавриата, организация определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО, с учетом соответствующей (соответствующих) примерной (примерных) основной (основных) образовательной (образовательных) программы (программ).

Дисциплины (модули) по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" программы бакалавриата. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяются организацией самостоятельно.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" программы бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (2 з.е.) в очной форме обучения;

элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном организацией. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, и практики определяют направленность (профиль) программы бакалавриата. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части

программы бакалавриата, и практик организация определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО. После выбора обучающимся направленности (профиля) программы, набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

Для каждой дисциплины, модуля, практики в учебном плане указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Факультативные дисциплины, установленные институтом дополнительно к ОП ВО, не являются обязательными для изучения обучающимися. Общая трудоемкость факультативных дисциплин составляет 3 зачетные единицы и не входит в суммарную трудоемкость ОП ВО.

### **4.3 Рабочие программы дисциплин (Приложение 4)**

В состав ОП ВО входят рабочие программы всех дисциплин как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины (модули) по выбору обучающегося.

Рабочие программы дисциплин разработаны по всем дисциплинам учебного плана и соответствуют направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль Управление малым бизнесом).

Рабочая программа дисциплины включает в себя:

- наименование дисциплины;
- цель, задачи и место дисциплины в структуре ОП для бакалавра;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО;
- структуру и содержание дисциплины по видам учебной и самостоятельной работы, соотношение тем и формируемых компетенций, в том числе:
  - объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов по видам учебной и самостоятельной работы;
  - содержание дисциплины с указанием академических часов по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся, соотношение тем и формируемых компетенций;
  - фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
  - методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины;
  - описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
  - перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
  - перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
  - перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Аннотации рабочих программ дисциплин учебного плана направления 38.03.02 «Менеджмент» (профиль Управление малым бизнесом) представлены в *Приложении 3*.

#### **4.4 Программа учебной, производственной и преддипломной практик (Приложение 5)**

Практики являются обязательным компонентом учебного процесса и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Программы учебной, производственной и преддипломной практик являются составной частью образовательной программы высшего образования, разрабатывается с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль Управление малым бизнесом) и включают в себя:

- цели, задачи и место практики в структуре ОП ВО;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО;
- объем практик по видам и формам обучения и ее продолжительность;
- порядок организации прохождения практики;
- содержание практики;
- формы отчетности по практике;
- защиту отчета по практике;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями;
- перечень основной и дополнительной литературы, необходимых для проведения практики;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- критерии оценки.

ОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль Управление малым бизнесом) предусматривает следующие виды практик: учебная, производственная, преддипломная - общей трудоемкостью 12 зачетных единиц.

- учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) (3 зачетных единиц);
- производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (6 зачетных единиц);
- преддипломная практика (научноисследовательская работа) (3 зачетные единицы).

Организация проведения практики осуществляется институтом на основе договоров с предприятиями (организациями, учреждениями), в соответствии с которыми указанные предприятия (организации, учреждения) предоставляют места для прохождения практики обучающихся. Договоры, предусматривающие организацию прохождения обучающимися всех видов практик заключены с ООО «Вестел», ООО «Альфа-плюс», Эксплуатационное локомотивное депо Няндомы, ООО «АТЛ», Архангельский центр организации работы железнодорожных станций, ООО «ПП «Рембум», ООО «Мир без границ», ООО «Добрый хлеб», ОАО «Нарьян-Марский объединенный авиаотряд», ООО «Телец», ООО «Архангельский центр коммерческих проектов», и др.

Предусмотрена возможность прохождения практики на основе разовых договоров, которые оформляются по инициативе обучающегося.

При определении мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Программы практик составлены на основании Положения "О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ЧОУ ВО «Институт управления» и его филиалах". Программа практик обсуждается на заседании кафедры и утверждается в установленном порядке.

## **5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» ПРОФИЛЬ УПРАВЛЕНИЕ МАЛЫМ БИЗНЕСОМ**

Фактическое ресурсное обеспечение ОП ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент» (профиль Управление малым бизнесом) сформировано на основе требований к условиям реализации ОП ВО, определяемых ФГОС ВО и действующей нормативно-правовой базы и включает: кадровое, учебно-методическое и информационное и материально-техническое обеспечение.

Реализация ОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» обеспечена научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, и систематически

занимающихся научной и/или научно-методической деятельностью.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата – составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата – составляет не менее 70 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата – составляет не менее 10 процентов.

ОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана соответственно требованиям ФГОС ВО. Содержание каждой из учебных дисциплин (модулей) представлено в сети Интернет или локальной сети образовательного учреждения.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронным библиотекам): Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks и к электронной образовательной среде Института. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории Института, так и вне его.

Пользователям библиотеки института предоставлен доступ к собственным библиографическим и полнотекстовым электронным ресурсам.

Библиотечный фонд укомплектован актуальными печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам (модулям) базовой и вариативной частей всех циклов, изданными за последние 5 лет.

В случае неиспользования электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и не менее



25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Институт располагает материально-технической базой, обеспечивающей нормальное и ритмичное проведение всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным планом и проведение научно-исследовательской работы.

Учебные аудитории для проведения всех видов занятий в институте имеются в достаточном количестве и соответствуют санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям.

Для организации учебного процесса институт располагает современной компьютерной аппаратурой и программным обеспечением, 14 кабинетов оснащены мультимедийным оборудованием.

Компьютеризация учебного процесса обеспечивается 6 компьютерными классами, оборудованными современными компьютерами, объединенными в локальную сеть, имеющими выход в Интернет и снабженными пакетами прикладных программ. Имеется лингафонный кабинет иностранного языка.

Для реализации ОП ВО перечень материально-технического обеспечения включает:

- компьютерные классы (аудитории: 226, 232, 449, 446);
- лингафонный кабинет (аудитория 445);
- кабинет математики (аудитория 554);
- кабинет русского языка и культуры речи (аудитория 444);
- лаборатория безопасности жизнедеятельности (аудитория 557);
- кабинет физической культуры (аудитория 338).

Занятия по физической культуре проводятся в спортивном и тренажерном залах. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Институтом установлен особый порядок освоения указанной дисциплины на основании соблюдения принципов здоровья сбережения и адаптивной физической культуры.

Обеспечено питание и медицинское обслуживание обучающихся.

## **6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ИНСТИТУТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ**

В Институте созданы условия для всестороннего развития личности, а также регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающегося.

Основные задачи учебно-воспитательной и культурно-досуговой творческой деятельности:

- удовлетворение потребностей обучающихся и работников института в творческом, культурном и нравственном развитии посредством участия в разнообразных формах учебной, воспитательной, творческой, культурной и

досуговой деятельности;

- развитие корпоративной культуры, укрепление авторитета и престижа Института;

- эстетическое и нравственное воспитание, формирование гражданской позиции студенчества;

- развитие творчества, культуры и искусств, организация взаимодействия подразделений института в направлении совершенствования форм образовательной и учебно-воспитательной деятельности.

Целью воспитательной работы Института в рамках ОП ВО является формирование общекультурных компетенций и социально-личностных качеств выпускников, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбию, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели.

Вся воспитательная работа строится на основе Концепции воспитательной деятельности в ЧОУ ВО «Институт управления», Программы воспитательной деятельности института, Плана воспитательной работы, Плана работы факультета и кафедры.

В целях формирования у обучающихся более полного представления о требованиях, которые предъявляются работодателями к выпускникам института, особенностях работы на реальных предприятиях, а также формирования у обучающихся позитивного отношения к своей профессии, организовываются встречи обучающихся с ведущими специалистами предприятий и организаций региона, с выпускниками предыдущих лет, известными учеными и политиками.

Воспитательная деятельность в ЧОУ ВО «Институт управления» организуется в форме массовых мероприятий. Традиционные общеинститутские мероприятия:

- День первокурсника;
- Выпускной вечер;
- Новый год;
- День Победы;
- День здоровья.

Особое внимание в Институте уделяется организации спортивно-оздоровительной работы, пропаганде физической культуры, приобщению студенческой молодежи к здоровому образу жизни. Потребность обучающихся в здоровом образе жизни формируется администрацией Института и кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин, при содействии факультетов путем организации студенческих спортивно-оздоровительных мероприятий.

Активно развивается студенческое самоуправление. В структуру студенческого самоуправления входит: студенческий совет института, совет старост, научное студенческое общество «Экьюрис».

Воспитательную внеучебную работу осуществляют все преподаватели и кураторы академических групп.

Воспитательная работа имеет устойчивое финансовое обеспечение. Созданы механизмы морального и материального стимулирования обучающихся

за особые достижения в учебе, научно-исследовательской, общественной, творческой и спортивной деятельности.

Научно-исследовательская работа обучающихся (НИРС) является обязательной, неотъемлемой частью подготовки бакалавров в ЧОУ ВО «Институт управления» как неразрывная составляющая единого образовательного процесса: учебно-воспитательного, научного и практического.

Научно-исследовательская работа обучающихся ОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» организуется институтом и кафедрами экономического факультета по следующим основным направлениям:

- научно-исследовательская работа обучающихся в рамках научных направлений кафедр;

- знакомство с особенностями содержания и организации научно-исследовательской работы в рамках дисциплин, предусмотренных учебным планом, в процессе организации самостоятельной творческой работы обучающихся и др.

Тематика НИР ежегодно формируется на кафедрах и координируется с тематикой научных интересов преподавателей кафедр.

Темы НИР, разрабатываемые обучающимися, служат основой для выполнения выпускной квалификационной работы, что позволяет реализовать принцип непрерывности и практикоориентированности подготовки и дает возможность отбора лучших обучающихся для трудоустройства в Институт.

## **7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»**

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. №301 оценка качества освоения обучающимися образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

### **7.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация**

Для оценки качества освоения ОП ВО осуществляется текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе учебных занятий, а также по результатам самостоятельной работы обучающихся с целью определения степени усвоения учебного материала, своевременного определения недостатков в подготовке обучающихся.

К текущему контролю успеваемости относятся: проверка знаний и навыков обучающихся на занятиях; проверка выполнения контрольных, групповых упражнений, курсовых работ / проектов, заданий по практике и т.п.

Виды и формы текущей аттестации определяются и утверждаются на заседаниях кафедр юридического факультета и отражаются в рабочих программах дисциплин (модулей).

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных и

окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик.

Для обучающихся института графиком учебного процесса, утвержденным в установленном порядке, предусмотрено проведение двух промежуточных аттестаций в учебном году. Для обучающихся заочной формы предусмотрены 2 сессии в учебном году (40 календарных дней – 1 и 2 курс, 50 календарных дней – 3,4,5 курсы).

Формы и сроки промежуточной аттестации определяются учебным планом ОП ВО. Основными формами промежуточной аттестации являются экзамен, дифференцированный зачет и зачет. Форма (устная, письменная, тестовая или иная) и порядок проведения зачетов и экзаменов определяется преподавателем, ведущим дисциплину, с согласованием на заседании кафедры.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП ВО институт создает и утверждает фонды оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. ФОС как система оценивания состоит из:

1. Перечня компетенций по дисциплине с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
2. Показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Шкалы оценивания сформированности компетенции;
3. Паспорта оценочных средств по дисциплине (модулю);
4. Перечня оценочных средств по дисциплине (модулю);
5. Типовых контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
6. Методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

ФОС оформлен как Приложение к рабочей программе дисциплины.

## **7.2 Итоговая (Государственная итоговая) аттестация выпускников**

Итоговая (Государственная итоговая) аттестация выпускника института является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы высшего образования в полном объеме в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ № 636 от 29.06.2015 г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

Основные требования к итоговой (государственной итоговой) аттестации изложены в Положении о итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников.

Итоговая (Государственная итоговая) аттестация включает защиту выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

Написание и защита выпускной квалификационной работы осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями института.

## **8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»**

Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся представлены в рабочих программах и учебно-методическом обеспечении дисциплин (модулей).

Система обеспечения качества подготовки бакалавров, созданная в институте, включает обеспечение компетентности преподавательского состава; регулярное проведение самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности; систему внешней оценки качества реализации ОП ВО (учета и анализа мнений работодателей, выпускников вуза и других субъектов образовательного процесса).

Внешняя оценка качества реализации ОП организуется с целью установления удовлетворенности выпускников полученным образованием и успешностью карьеры в выбранной сфере, а также удовлетворенности работодателей профессиональными и личностными качествами специалистов - выпускников кафедры.

Работа с выпускниками и работодателями в этом направлении ведется посредством:

- организации круглых столов обучающиеся-преподаватели-работодатели;
- сбора отзывов работодателей о степени удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников.

## **9. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОП ВО ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

На основании раздела III Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации №301 от 05.04.2017 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Институтом созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных технических средств обучения

коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивается:

1. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- альтернативная версия официального сайта Института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- стационарный видео увеличитель с функцией читающей машины «Аура» с встроенным экраном;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий;

- пользование надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации – «Индукционная петля»;

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения Института, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений);

- учебный стол с микролифтом.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися. При получении высшего образования по образовательной программе обучающимися с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебники и учебные пособия и иная учебная литература, доступ в электронную библиотечную систему.

Разработчик ОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»:

Руководитель образовательной программы

к.э.н., доцент



Н.В.Зыкова

Программа рассмотрена на заседании Студенческого совета ЧОУ ВО «Институт управления» протокол №3 от 22.05.2019

Председатель Студсовета



Е.Авдеева

Программа рассмотрена на заседании Ученого совета ЧОУ ВО «Институт управления» 29 мая 2019 г., протокол №155.

Председатель Ученого совета  
к.э.н., доц.



Л.Н.Ильина